

Výroční zpráva
Ledax Vysoké Mýto o.p.s.
za rok 2019



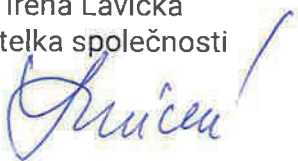
Úvodní slovo ředitelky společnosti Ledax Vysoké Mýto o.p.s.

Vážení,

příprava výroční zprávy je vždy dobrou příležitostí pro ohlédnutí za uplynulým pracovním rokem, shrnutí ušlé cesty, připomenutí si úspěchů a hezkých okamžiků, také pokroků, ale i „dluhů“ vůči nikdy nekončícímu procesu zvyšování kvality poskytovaných služeb v našem zařízení. Mám radost, že již od roku 2011, kdy jsme začali provozovat Domov pro seniory ve Vysokém Mýtě, vidím při této příležitosti vždy posun a stálou motivaci jít dál nejen moji, ale hlavně zaměstnanců, kteří jsou zásadními aktéry v kvalitě poskytované služby. Tímto jim za celoroční práci a nasazení velmi děkuji. Děkuji i všem ostatním partnerům, s kterými se snažíme udržovat dlouhodobé, férové a nadstandardní vztahy. Dovolte mi jmenovat zejména město Vysoké Mýto, které má velký podíl na tom, že se nám dostává většinově kladného hodnocení od samotných uživatelů i jejich rodinných příslušníků. A to je náš hlavní a společný cíl. V neposlední řadě děkuji všem, kteří podpořili náš Domov finančně, materiálně nebo jinou formou. Jakákoliv podpora, která je nad rámec očekávaného, vždy velmi ovlivní výsledný dojem z naší práce. Bereme ji totiž nejen jako podporu pro Domov jako takový, ale zároveň i jako ocenění naší práce.

Díky za Vaši důvěru.

Ing. Irena Lavická
ředitelka společnosti



O společnosti Ledax Vysoké Mýto o.p.s.

Společnost Ledax Vysoké Mýto o.p.s. je členem skupiny DfK Group, která zajišťuje stabilní zázemí a nabízí prostřednictvím společnosti Ledax o.p.s. mnohaleté zkušenosti s poskytováním sociálních a zdravotních služeb pro seniory.

Hlavním posláním společnosti Ledax Vysoké Mýto o.p.s. je poskytování pobytových sociálních služeb, které svojí kvalitou podporují aktivní a důstojný život seniorů v České republice.

Společnost Ledax Vysoké Mýto o.p.s. vznikla v roce 2010 s cílem věnovat se problematice seniorů. Kromě pobytové služby nabízí poradenství seniorům v oblasti bydlení, sociálních služeb a zdravotní péče, ale také poradenství potenciálním poskytovatelům a zřizovatelům v oblasti výstavby nových domovů pro seniory.

V roce 2019 poskytovala společnost 3 pobytové sociální služby - Domov pro seniory a kapacitou 75 lůžek, Domov se zvláštním režimem s kapacitou 25 lůžek a Odlehčovací služby s kapacitou 6 lůžek.

Kontaktní údaje

Název: Ledax Vysoké Mýto o.p.s.

Právní forma: obecně prospěšná společnost

Sídlo: Žižkova 913, 566 01 Vysoké Mýto

Telefon: +420 468 008 600

E-mail: info@dsvysokemyto.cz

Web: www.dsvysokemyto.cz

IČ: 28117557

DIČ: CZ699003634

Bankovní spojení: 235096078/0300 (ČSOB, a.s.)

Datum vzniku: 1. 2. 2010

V proběhu roku 2019 nedošlo ke změně zakládací listiny a ani ke změnám ve složení správní a dozorčí rady a změně osoby ředitele společnosti.

Členství v asociacích

Společnost Ledax Vysoké Mýto o.p.s. je od roku 2010 členem Asociace poskytovatelů sociálních služeb ČR (APSSČR).



Poděkování za podporu

Rádi bychom poděkovali našim sponzorům a partnerům, kteří s námi v roce 2019 spolupracovali.

Děkujeme za všechny sponzorské dary.

Děkujeme Ministerstvu práce a sociálních věcí ČR, městu Vysoké Mýto, Pardubickému kraji a všem firmám, které nás podpořily, dále neziskovým organizacím a v neposlední řadě všem jednotlivcům. Velice si Vaší podpory vážíme.

Finanční i věcné dary byly použity dle darovacích smluv.

Těšíme se na další spolupráci a nová partnerství v nadcházejícím roce.

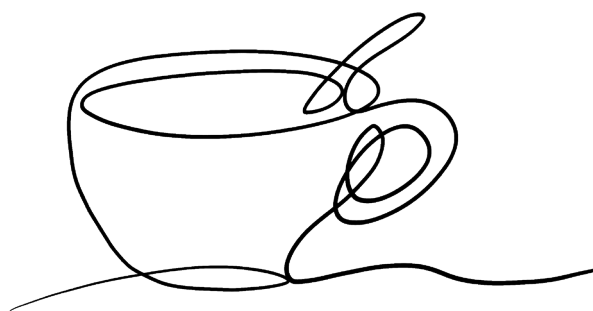
Domov pro seniory

Poslání Domova pro seniory

Posláním Domova pro seniory je poskytovat celoroční pobytovou sociální službu osobám, které se nedokážou samy o sebe postarat ve svém přirozeném prostředí ani za pomoci rodiny a terénních či ambulantních sociálních služeb (jsou v nepříznivé sociální situaci). K překonání této bariéry potřebují pomoc a podporu personálu Domova pro seniory.

Naším cílem je uživatel, který:

- má v maximální možné míře zachované své schopnosti, dovednosti a zvyklosti,
- s ohledem na svůj zdravotní stav a soběstačnost uplatňuje vlastní vůli,
- je respektovaný ve svých právech a je mu zachována lidská důstojnost,
- je spokojený prostřednictvím uspokojování svých individuálních potřeb a přání,
- má podmínky pro aktivní trávení volného času,
- má podmínky pro důstojné dožití.



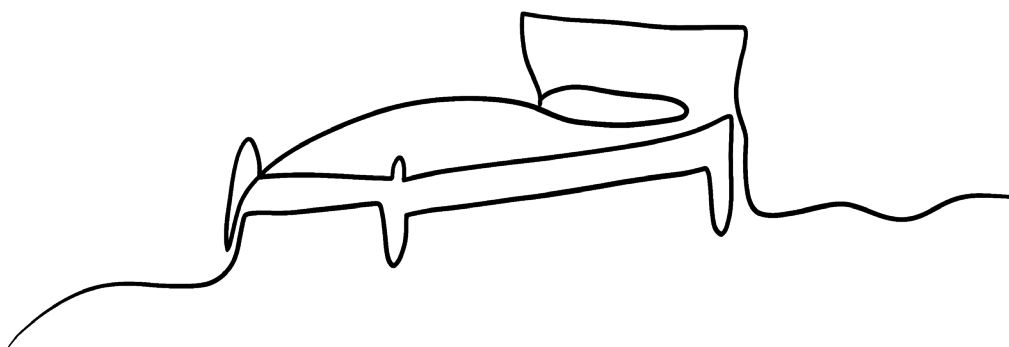
Poskytované služby

Ubytování

Celý objekt Domova pro seniory je bezbariérový s kapacitou 75 lůžek. Pokoje jsou vybaveny moderním nábytkem vhodným pro seniory, např. polohovatelným elektrickým lůžkem, křeslem atd. Součástí každého pokoje je sociální zařízení (sprcha, WC).

Všechny pokoje jsou vybaveny balkonem nebo terasou. Uživatelé si mohou ze svého předchozího domova přinést drobné předměty, jako jsou obrazy, fotografie, ale i např. oblíbené křeslo. Vždy po domluvě s vedoucí zařízení. Pokoj by tak měl uživateli co nejvíce vytvářet domácí prostředí.

Uživatelům jsou dále k dispozici čajové kuchyňky na patrech, TV místnost, kaple, místnost s fyzioterapií, výtvarná dílna, počítač s internetem či kuřárna.



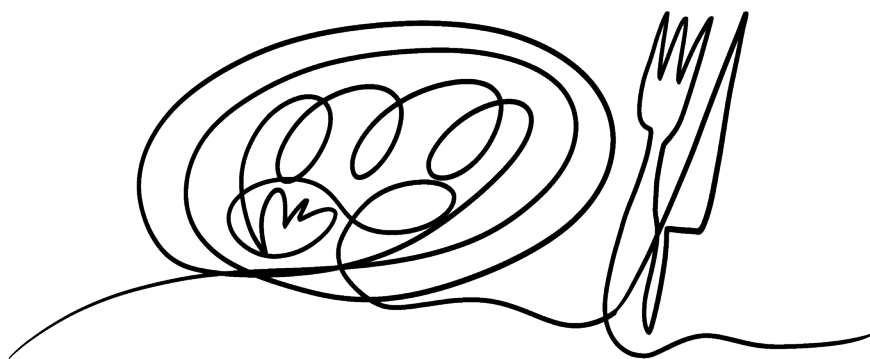
Stravování

Stravování v Domově pro seniory je celodenní. Uživatelům jsou každý den připravována tři hlavní jídla - snídaně, oběd, večeře a dopolední a odpolední svačina.

Přípravu stravy zajišťuje vlastní kuchyně Domova dle předem sestaveného jídelního lístku, který je konzultován s nutričním terapeutem. Uživatel má možnost si dohodnout změnu jídelníčku (vydání jiné náhradní stravy – studené, např. pečivo s máslem, se sýrem, salámem, paštikou...).

Samozřejmostí je možnost využití dietní stravy. Uživatelé mají možnost stravovat se v hlavní jídelně Domova, v jídelnách na patrech nebo ve svých pokojích. Ke stravování se mohou vyjádřit v rámci jednání stravovací komise, která zasedá jednou za 3 měsíce. Jednání stravovací komise jsou otevřena uživatelům i veřejnosti, kteří se mohou vyjádřit ke kvalitě a výběru jídel.

Domov nezajišťuje stravu pouze pro uživatele, ale i pro zaměstnance Domova, uživatele a zaměstnance Denního stacionáře ve Vile Marii, pacienty a zaměstnance Vysokomýtské nemocnice, uživatele Domova pokojného stáří Naděje a veřejnost.



Sociální péče

Jedním z úseků Domova pro seniory je úsek sociální. Do tohoto úseku patří pracovníci na pozici sociální pracovník, pracovník v sociálních službách a aktivizační pracovník.

Sociální pracovníci provádějí různorodou činnost, která spočívá v poskytování základního sociálního poradenství uživatelům Domova, jejich blízkým, ale také veřejnosti. Nejčastěji poskytují informace o sociálních službách, o nároku na dávky sociální péče (např. příspěvek na péči), dále pomáhají při vyřizování úředních záležitostí, věnují se provozním věcem v sociálním úseku Domova. Sociální pracovníci jednají se zájemci o službu s uživateli, s jejich rodinami a veřejností, přijímají uživatele do zařízení, vyřizují a vedou veškerou administrativu s tím spojenou. Ke konci roku byla administrativa vedená v programu Cygnus nahrazena novou verzí programu, a to Cygnus 2.

Pracovníci v sociálních službách provozují přímou obslužnou péči o uživatele. Pracovníci v sociálních službách zajišťovali bezpečnost uživatelů, vedli je ke zdravému způsobu života, podíleli se na vyplňování volného času uživatelů. Doprovázeli, přenášeli a převáželi nemocné a nepohyblivé uživatele. U imobilních a špatně pohyblivých uživatelů prováděli obsluhu při tělesných potřebách. Prováděli komplexní hygienickou péči u imobilních uživatelů a dbali na dodržování čistoty u ostatních uživatelů. Prováděli mytí a dezinfekci lůžek, nočních stolků, jídelních stolů a zdravotních pomůcek. Podávali stravu ležícím uživatelům, odpovídali za dodržení diet, za hygienickou manipulaci s jídlem a za kulturu stolování. Prováděli manipulaci s čistým a špinavým prádlem, zajišťovali shoz špinavého prádla do prádelny. Vedli předepsanou dokumentaci, zaznamenávali provedené úkony péče o uživatele do programu Cygnus 2, který byl zaveden ke konci roku 2019. Pracovníci se s programem seznamovali a učili se provádět záznamy o realizované péči, zapisovat denní činnosti a hodnotit plnění nastavených cílů.

Aktivizační pracovník provádí činnosti za účelem aktivizace uživatelů, navození a obnovení dovedností a schopností uživatelů nácviku všedních denních dovedností a procvičování kognitivních (poznávacích) funkcí. Aktivizaci prováděli skupinovou nebo individuální a připravovali aktivizace prováděné pracovníky v sociálních službách. Cílem samotných aktivizačních činností je vytvoření důstojné a kvalitní nabídky činností s takovým obsahem, který je adekvátní věku a potřebám seniorů. Aktivizační pracovníci připravovali a sestavovali měsíční a týdenní plány aktivizačních činností, seznamovali s nimi uživatele a koordinovali činnosti s nimi spojené.

Individuální aktivizační činnosti vykonávají aktivizační pracovníci Domova a klíčoví pracovníci u svých uživatelů. Aktivita jsou zaměřeny převážně na uživatele se sníženou soběstačností, zhoršenou pohyblivostí.

Hlavní náplní individuálních aktivit je trénování paměti, procvičování řeči, muzikoterapie, četba, práce se vzpomínkami, rehabilitace apod. Pracujeme s konceptem smyslové aktivizace a bazální stimulace.

Zdravotní péče

V Domově pro seniory je zajištěna lékařská a zdravotní péče. Uživatelé Domova mohou využívat smluvního lékaře, který dochází do Domova 1x týdně.

Uživatelé mají svobodnou volbu lékaře, proto mohou nadále docházet ke svému praktickému lékaři nebo k jiným lékařům. V případě dalších odborných vyšetření jsou uživatelé, pokud nezvládnou cestu sami nebo rodina nezajistí doprovod a dopravu, převáženi sanitkou do dalších zdravotnických zařízení. V případě nepřítomnosti lékaře je akutní zdravotní péče zajišťována RZS.

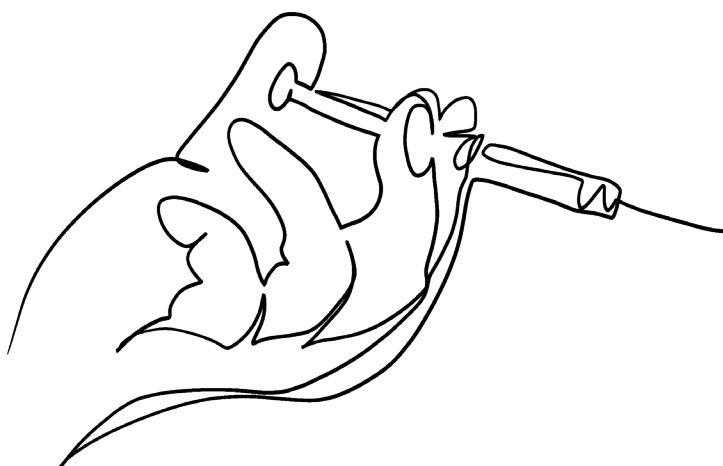
Uživatelé dle svých zdravotních možností dochází do ordinace v zařízení. Pokud to jejich zdravotní stav nedovolí, dochází lékař přímo do jejich pokojů. Pracovníci Domova zajistí vyzvednutí léků, zdravotních pomůcek a dalších potřeb, pokud si to uživatel přeje.

Komplexní zdravotní péče je zajištěna 24 hodin denně prostřednictvím všeobecných a praktických sester, které mají požadovanou odbornou kvalifikaci. Sestry si průběžně v rámci celoživotního vzdělávání doplňují své vzdělání o odborné vědomosti samostudiem, účastí na odborných konferencích a seminářích apod.

Všeobecné sestry a praktické sestry zajišťují odbornou ošetrovatelskou péči, všestrannou péči o individuální potřeby uživatelů v souladu s nejnovějšími zásadami a odbornými poznatky komplexní ošetrovatelské péče. Poskytují ošetrovatelskou péči prostřednictvím ošetrovatelského procesu, vykazují zdravotním pojišťovnám odborné ošetrovatelské výkony, vedou předepsanou dokumentaci. Součástí jejich každodenní práce je i účast na individuálním plánování.

Cílem zdravotnické péče je kvalitní a dostupná péče všem uživatelům, cílená prevence, osobní přístup a řešení otázek a problémů týkajících se jejich zdraví, nadstandardní organizace individuální zdravotní péče, příjemná atmosféra a spokojenost klientů. Zdravotní péči vykonávají sestry dle indikace ošetřujícího nebo odborného lékaře.

Rehabilitační péči zajišťují fyzioterapeuti, kteří realizují ordinaci stanovenou praktickým a odborným lékařem.



Rehabilitace

Domov pro seniory nabízí i individuální léčebnou tělesnou výchovu. Fyzioterapeutka realizuje tuto činnost na základě doporučení praktického nebo odborného lékaře.

Léčebně tělesná metoda se provádí na lůžku v pokoji uživatele, ve cvičebně ve 3. patře a na chodbách (nácvik chůze).

Cvičebna je vybavena:

- polohovatelným rehabilitačním lůžkem,
- pomůckami pro nácvik rovnováhy (míče a balanční disky),
- pomůckami pro nácvik úchopu,
- pomůckami pro nácvik chůze (pultové, čtyřkolové a hydraulické chodítko).

Léčebně tělesná metoda přispívá ke zlepšení hybnosti, mobility a kondice uživatele. Prospívá uživatelům k navození psychické pohody, zvyšuje soběstačnost uživatelů, a tím zkvalitňuje jejich další život.

Využití poskytované služby bylo v průběhu celého roku vyrovnané. Dosažení stoprocentní obloženosti lůžek není v Domově možné, neboť k obsazení uvolněného místa je potřeba čas k provedení sociálního šetření.

Nově nastupující uživatel také potřebuje prostor pro dořešení svých osobních záležitostí. Domov pro seniory poskytuje kromě ubytování a stravování základní činnosti, které jsou uvedeny ve vyhlášce 505/2006 Sb., § 15.

Počet a struktura uživatelů v roce 2019

Celková kapacita Domova pro seniory	75 lůžek
Přijato nových uživatelů (rok 2019)	32 uživatelů
Věková struktura uživatelů *	
55-65	1
66-75	7
76-85	21
86-95	42
96-100	4
nad 100	0
Průměrný věk uživatelů *	
muži	81,2 let
ženy	87,6 let
Zařazení do stupně závislosti *	
nemá	0
I. stupeň	2
II. stupeň	23
III. stupeň	30
IV. stupeň	20
V evidenci bylo 89 žádostí o nástup do Domova pro seniory. *	

* data ke 31. 12. 2019

Aktivizační činnosti

Aktivizační činnosti jsme zajišťovali dle potřeb a přání uživatelů. Aktivitu, které byly v Domově nabízeny, rozvíjí skrytý potenciál uživatelů. Jedná se o dovednosti a zájmy, kterými se uživatel zabýval v produktivním věku nebo si je naopak nyní chtěl vyzkoušet. V Domově byly nabízeny individuální a skupinové aktivity. Mezi společné aktivity patří např.: společné čtení, rukodělné práce, kondiční cvičení, trénování paměti, zpívání pro radost a různé společenské hry.

V roce 2019 jsme se zaměřili na spolupráci s rodinami nebo osobami blízkými při rozšíření nabídky aktivit.

Imobilním uživatelům jsme se snažili věnovat především individuálně, docházeli za nimi aktivizační pracovníci. Individuální aktivity byli uživateli, kteří mají různé zdravotní problémy, velice vítány. Vždy na prvním místě byla přání uživatele. Snažili jsme se, aby si uživatelé udrželi co nejdéle získané schopnosti a dovednosti, které vedou k prodloužení jejich aktivního života. Aktivitami vyplňujeme volný čas uživatelů, rozvíjíme jejich zájmy, nacházíme s nimi nové koníčky.

S měsíčním i týdenním programem aktivizačních činností byli uživatelé pravidelně seznamováni, program aktivit byl denně vypsán na tabuli u jídelny. Imobilní uživatelé byli o aktivitách včas informováni.

Informace z aktivit jsou pravidelně aktualizovány na webových stránkách www.dsvysokemyto.cz.

V rámci aktivizací jsme pracovali s konceptem smyslové a bazální stimulace. V těchto konceptech se průběžně pracovníci vzdělávají.



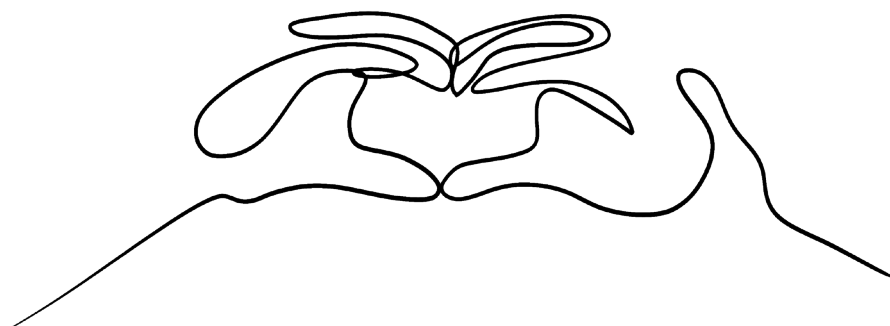
Domov se zvláštním režimem

Poslání Domova se zvláštním režimem

Posláním Domova se zvláštním režimem je poskytovat celoroční pobytovou sociální službu v příjemném a bezpečném prostředí osobám, které mají sníženou soběstačnost z důvodu onemocnění stařeckou demencí nebo Alzheimerovou chorobou a jejichž stav vyžaduje podporu a pomoc druhé osoby, kterou nelze zajistit v domácím prostředí, ani za pomoci a podpory blízkých osob a terénních či ambulantních sociálních služeb.

Naším cílem je uživatel, který:

- má v maximální možné míře zachované své schopnosti, dovednosti a zvyklosti,
- s ohledem na svůj zdravotní stav a soběstačnost uplatňuje vlastní vůli,
- je respektovaný ve svých právech a je mu zachována lidská důstojnost,
- je spokojený prostřednictvím uspokojování svých individuálních potřeb a přání,
- má podmínky pro aktivní trávení volného času,
- má podmínky pro důstojné dožití.



Poskytované služby

Poskytnutí ubytování

Ubytování je poskytováno v 13 jednolůžkových a 6 dvoulůžkových pokojích. K dispozici je i jeden manželský apartmán. Součástí každého pokoje je bezbariérová koupelna s toaletou; pokoj je vybaven šatní skříní, polohovacím lůžkem, nočním stolem, křeslem, TV stolem, jídelním stolem a židlí.

Uživatelé mají možnost vybavit si či upravit svůj pokoj dle svých potřeb a přání. Svého domácího mazlíčka si s sebou do Domova vzít nemohou. Domov nabízí možnost ubytování i pro partnerské dvojice na jednom pokoji.

V rámci ubytování zajišťujeme dle potřeb uživatelů úklid pokojů, praní, žehlení a drobné opravy osobního i ložního prádla.

Poskytnutí stravy

V Domově je uživatelům poskytována kvalitní strava, jejíž skladba je přiměřena věku, odpovídající zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování. Strava se uživatelům podává pětkrát až šestkrát denně podle dietního systému. Uživatelé mají možnost výběru stravy ze dvou jídel. Strava je podávána v jídelně nebo na pokoji podle možnosti uživatele. Jídelníček sestavuje nutriční terapeut, který je členem stravovací komise Domova pro seniory Vysoké Mýto. Prostřednictvím stravovací komise mohou uživatelé zároveň dávat své podněty ke zlepšení stravy.

Domov se zvláštním režimem poskytuje kromě ubytování a stravování základní činnosti, které jsou uvedeny ve vyhlášce 505/2006 Sb., § 16.

Sociální péče

Jedním z úseků Domova pro seniory je úsek sociální. Do tohoto úseku patří pracovníci na pozici sociální pracovník, pracovník v sociálních službách a aktivizační pracovník.

Sociální pracovníci provádějí různorodou činnost, která spočívá v poskytování základního sociálního poradenství uživatelům Domova, jejich blízkým, ale také veřejnosti. Nejčastěji poskytují informace o sociálních službách, o nároku na dávky sociální péče (např. příspěvek na péči), dále pomáhají při vyřizování úředních záležitostí, věnují se provozním věcem v sociálním úseku Domova. Sociální pracovníci jednají se zájemci o službu s uživateli, s jejich rodinami a veřejností, přijímají uživatele do zařízení, vyřizují veškerou administrativu s tím spojenou. Ke konci roku byla administrativa vedená v programu Cygnus nahrazena novou verzí programu a to Cygnus 2.

Pracovníci v sociálních službách provozují přímou obslužnou péči o uživatele. Základní činnost pracovníků vycházela z individuálních plánů uživatelů služeb.

Pracovníci v sociálních službách zajišťovali bezpečnost uživatelů, vedli je ke zdravému způsobu života, podíleli se na vyplňování volného času uživatelů. Doprovázeli, přenášeli a převáželi nemocné a nepohyblivé uživatele. U imobilních a špatně pohyblivých uživatelů prováděli obsluhu při tělesných potřebách. Prováděli komplexní hygienickou péči u imobilních uživatelů a dbali na dodržování čistoty u ostatních uživatelů. Prováděli mytí a dezinfekci lůžek, nočních stolků, jídelních stolů a zdravotních pomůcek. Podávali stravu ležícím uživatelům, odpovídali za dodržení diet, za hygienickou manipulaci s jídlem a za kulturu stolování. Prováděli manipulaci s čistým a špinavým prádlem, zajišťovali shoz špinavého prádla do prádelny. Vedli předepsanou dokumentaci, zaznamenávali provedené úkony péče o uživatele do programu Cygnus 2, který byl zaveden ke konci roku 2019. Pracovníci se s programem seznamovali a učili se provádět záznamy o realizované péči, zapisovat denní činnosti a hodnotit plnění nastavených cílů.

Aktivizační pracovník provádí činnosti za účelem aktivizace uživatelů, navození a obnovení dovedností a schopností uživatelů nácviku všedních denních dovedností a procvičování kognitivních (poznávacích) funkcí. Aktivizaci prováděli skupinovou nebo individuální a připravovali aktivizace prováděné pracovníky v sociálních službách. Cílem samotných aktivizačních činností je vytvoření důstojné a kvalitní nabídky činností s takovým obsahem, který je adekvátní věku a potřebám seniorů. Aktivizační pracovníci připravovali a sestavovali měsíční a týdenní plány aktivizačních činností, seznamovali s nimi uživatele a koordinovali činnosti s nimi spojené.

Zdravotní péče

V Domově se zvláštním režimem je zajištěna lékařská a zdravotní péče. Uživatelé Domova mohou využívat smluvního lékaře, který dochází do Domova 1x týdně. Uživatelé mají svobodnou volbu lékaře, proto mohou nadále docházet ke svému praktickému lékaři nebo k jiným lékařům. V případě dalších odborných vyšetření jsou uživatelé, pokud nezvládnou cestu sami nebo rodina nezajistí doprovod a dopravu, převáženi sanitkou do dalších zdravotnických zařízení. V případě nepřítomnosti lékaře je akutní zdravotní péče zajišťována RZS.

Uživatelé dle svých zdravotních možností dochází do ordinace v zařízení. Pokud to jejich zdravotní stav nedovolí, dochází lékař přímo do jejich pokojů. Pracovníci Domova zajistí vyzvednutí léků, zdravotních pomůcek a dalších potřeb, pokud si to uživatel přeje.

Komplexní zdravotní péče je zajištěna 24 hodin denně prostřednictvím všeobecných a praktických sester, které mají požadovanou odbornou kvalifikaci. Sestry si průběžně v rámci celoživotního vzdělávání doplňují své vzdělání o odborné vědomosti samostudiem, účastí na odborných konferencích a seminářích apod.

Všeobecné sestry a praktické sestry zajišťují odbornou ošetrovatelskou péči, všestrannou péči o individuální potřeby uživatelů v souladu s nejnovějšími zásadami a odbornými poznatky komplexní ošetrovatelské péče. Poskytují ošetrovatelskou péči prostřednictvím ošetrovatelského procesu, vykazují zdravotním pojišťovnám odborné ošetrovatelské výkony, vedou předepsanou dokumentaci. Součástí jejich každodenní práce je i účast na individuálním plánování.

Cílem zdravotnické péče je kvalitní a dostupná péče všem uživatelům, cílená prevence, osobní přístup a řešení otázek a problémů týkajících se jejich zdraví, nadstandardní organizace individuální zdravotní péče, příjemná atmosféra a spokojenost klientů. Zdravotní péči vykonávají sestry dle indikace ošetřujícího nebo odborného lékaře.

Rehabilitace

Rehabilitační péči zajišťují fyzioterapeuti, kteří realizují ordinaci stanovenou praktickým a odborným lékařem.

Domov se zvláštním režimem nabízí i individuální léčebnou tělesnou výchovu. Fyzioterapeutka realizuje tuto činnost na základě doporučení praktického nebo odborného lékaře.

Léčebně tělesná metoda se provádí na lůžku v pokoji uživatele, ve cvičebně ve 3. patře a na chodbách (nácvik chůze).

Cvičebna je vybavena:

- polohovatelným rehabilitačním lůžkem,
- pomůckami pro nácvik rovnováhy (míče a balanční disky),
- pomůckami pro nácvik úchopu,
- pomůckami pro nácvik chůze (pultové, čtyřkolové a hydraulické chodítko).

Léčebně tělesná metoda přispívá ke zlepšení hybnosti, mobility a kondice uživatele. Prospívá uživatelům k navození psychické pohody, zvyšuje soběstačnost uživatelů, a tím zkvalitňuje jejich další život.

Využití poskytované služby bylo v průběhu celého roku vyrovnané. Dosažení stoprocentní obloženosti lůžek není v Domově možné, neboť k obsazení uvolněného místa je potřeba čas k provedení sociálního šetření.

Nově nastupující uživatel také potřebuje prostor pro dořešení svých osobních záležitostí. Domov se zvláštním režimem poskytuje kromě ubytování a stravování základní činnosti, které jsou uvedeny ve vyhlášce 505/2006 Sb., § 16.

Počet a struktura uživatelů v roce 2019

Celková kapacita Domova se zvláštním režimem	25 lůžek
Přijato nových uživatelů (rok 2019)	7 uživatelů
Věková struktura uživatelů *	
55-65	1
66-75	4
76-85	10
86-95	10
96-100	0
nad 100	0
Průměrný věk uživatelů *	
muži	75,6 let
ženy	84,9 let
Zařazení do stupně závislosti *	
nemá	0
I. stupeň	0
II. stupeň	1
III. stupeň	8
IV. stupeň	16
V evidenci bylo 48 žádostí o nástup do Domova se zvláštním režimem *	

* data ke 31. 12. 2019

Odlehčovací služba

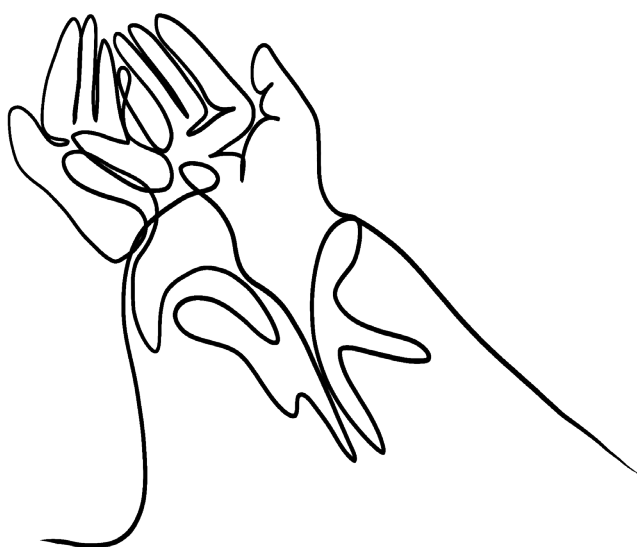
Poslání odlehčovací služby

Posláním Pobytové odlehčovací služby Ledax Vysoké Mýto o.p.s. je poskytnout čas, maximálně po dobu 3 měsíců, na odpočinek a regeneraci sil pečující osobě tím, že zajistíme potřebnou péči a podporu osobě, o kterou je pečováno.

Odlehčovací služba Vysoké Mýto poskytuje své služby 24 hodin denně prostřednictvím personálu Domova pro seniory Vysoké Mýto, Žižkova 913, 566 01 Vysoké Mýto. Kapacita Odlehčovací služby je 6 lůžek ve třech dvoulůžkových pokojích.

Naším cílem je uživatel, který:

- je spokojený prostřednictvím uspokojování svých individuálních potřeb a přání,
- s ohledem na svůj zdravotní stav a soběstačnost uplatňuje vlastní vůli,
- je respektovaný ve svých právech a je mu zachována lidská důstojnost,
- má v maximální možné míře zachované své schopnosti, dovednosti a zvyklosti,
- má podmínky pro aktivní trávení volného času.



Poskytované služby

Odlehčovací služba poskytuje kromě ubytování a stravování základní činnosti, které jsou uvedeny ve vyhlášce 505/2006 Sb., § 10.

Poskytnutí ubytování

Ubytování je poskytováno ve 3 dvoulůžkových pokojích. Součástí každého pokoje je bezbariérová koupelna s toaletou; pokoj je vybaven šatní skříní, polohovacím lůžkem, nočním stolem, křeslem, TV stolem, jídelním stolem a židlí.

Uživatelé mají možnost vybavit si či upravit svůj pokoj dle svých potřeb a přání. Svého domácího mazlíčka si s sebou do Domova vzít nemohou. Domov nabízí možnost ubytování i pro partnerské dvojice na jednom pokoji.

V rámci ubytování zajišťujeme dle potřeb uživatelů úklid pokojů, praní, žehlení a drobné opravy osobního i ložního prádla.

Poskytnutí stravy

V Domově je uživatelům poskytována kvalitní strava, jejíž skladba je přiměřena věku, odpovídající zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování. Strava se uživatelům podává pětkrát až šestkrát denně podle dietního systému. Uživatelé mají možnost výběru stravy ze dvou jídel. Strava je podávána v jídelně nebo na pokoji podle možnosti uživatele. Jídelníček sestavuje nutriční terapeut, který je členem stravovací komise Domova pro seniory Vysoké Mýto. Prostřednictvím stravovací komise mohou uživatelé zároveň dávat své podněty ke zlepšení stravy.

Pobyťová odlehčovací služba poskytuje kromě ubytování a stravování základní činnosti, které jsou uvedeny ve vyhlášce 505/2006 Sb., § 10.

Sociální péče

Jedním z úseků Domova pro seniory je úsek sociální. Do tohoto úseku patří pracovníci na pozici sociální pracovník, pracovník v sociálních službách a aktivizační pracovník.

Sociální pracovníci provádějí různorodou činnost, která spočívá v poskytování základního sociálního poradenství uživatelům Domova, jejich blízkým, ale také veřejnosti. Nejčastěji poskytují informace o sociálních službách, o nároku na dávky sociální péče (např. příspěvek na péči), dále pomáhají při vyřizování úředních záležitostí, věnují se provozním věcem v sociálním úseku Domova. Sociální pracovníci jednají se zájemci o službu s uživateli, s jejich rodinami a veřejností, přijímají uživatele do zařízení, vyřizují a vedou veškerou administrativu s tím spojenou. Ke konci roku byla administrativa vedená v programu Cygnus nahrazena novou verzí programu, a to Cygnus 2.

Pracovníci v sociálních službách provozují přímou obslužnou péči o uživatele. Základní činnost pracovníků vycházela z individuálních plánů uživatelů služeb.

Pracovníci v sociálních službách zajišťovali bezpečnost uživatelů, vedli je ke zdravému způsobu života, podíleli se na vyplňování volného času uživatelů.

Doprovázeli, přenášeli a převáželi nemocné a nepohyblivé uživatele. U imobilních a špatně pohyblivých uživatelů prováděli obsluhu při tělesných potřebách. Prováděli komplexní hygienickou péči u imobilních uživatelů a dbali na dodržování čistoty u ostatních uživatelů. Prováděli mytí a dezinfekci lůžek, nočních stolků, jídelních stolů a zdravotních pomůcek. Podávali stravu ležícím uživatelům, odpovídali za dodržení diet, za hygienickou manipulaci s jídlem a za kulturu stolování. Prováděli manipulaci s čistým a špinavým prádlem, zajišťovali shoz špinavého prádla do prádelny. Vedli předepsanou dokumentaci, zaznamenávali provedené úkony péče o uživatele do programu Cygnus 2, který byl zaveden ke konci roku 2019. Pracovníci se s programem seznamovali a učili se provádět záznamy o realizované péči, zapisovat denní činnosti a hodnotit plnění nastavených cílů.

Aktivizační pracovník provádí činnosti za účelem aktivizace uživatelů, navození a obnovení dovedností a schopností uživatelů nácviku všedních denních dovedností a procvičování kognitivních (poznávacích) funkcí. Aktivizaci prováděli skupinovou nebo individuální a připravovali aktivizace prováděné pracovníky v sociálních službách. Cílem samotných aktivizačních činností je vytvoření důstojné a kvalitní nabídky činností s takovým obsahem, který je adekvátní věku a potřebám seniorů. Aktivizační pracovníci připravovali a sestavovali měsíční a týdenní plány aktivizačních činností, seznamovali s nimi uživatele a koordinovali činnosti s nimi spojené.

Využití poskytované služby bylo v průběhu celého roku vyrovnané. Dosažení stoprocentní obloženosti lůžek není v Domově možné, neboť k obsazení uvolněného místa je potřeba čas k provedení sociálního šetření.

Nově nastupující uživatel také potřebuje prostor pro dořešení svých osobních záležitostí. Domov pro seniory poskytuje kromě ubytování a stravování základní činnosti, které jsou uvedeny ve vyhlášce 505/2006 Sb., § 15.



Počet a struktura uživatelů v roce 2019

Celková kapacita Odlehčovací služby	6 lůžek
Přijato nových uživatelů (rok 2019)	31 uživatelů
Věková struktura uživatelů *	
55-65	0
66-75	2
76-85	17
86-95	12
96-100	0
nad 100	0
Průměrný věk uživatelů *	
muži	85,7 let
ženy	82,1 let
Zařazení do stupně závislosti *	
nemá	1
I. stupeň	2
II. stupeň	5
III. stupeň	18
IV. stupeň	5

* data ke 31. 12. 2019

Skupinové aktivity v roce 2019

Cvičení na jednotlivých patrech Domova

Cvičení bylo zaměřeno na určité svalové partie. Je sestaveno ze cviků posilovacích i protahovacích, včetně jógy prstů. Cvičení je jednou z velice oblíbených skupinových aktivit. Z rehabilitačních pomůcek používáme hlavně overbaly (malé míče) a gumové expandery. Pomůcky využíváme k protahování i posilování. Pravidelně zařazujeme i psychomotorická cvičení. O čtvrtcích navíc navštěvuje Domov dobrovolnice předcvičující jógu.

Výtvarná dílna

Téma výtvarné dílny volíme v návaznosti na roční období a svátky. Každý uživatel si sám zvolí náročnost toho, co bude vyrábět. Pracujeme s různými materiály.

Společenské hry

Společenské hry probíhají pravidelně. Při hezkém počasí hrajeme venku ruské kuželky. Jinak se scházíme na výklencích pater a hrajeme nejrůznější stolní hry. Velmi oblíbené je Bingo, Člověče nezlob se, Máme rádi Česko a různé karetní hry.

Literární a dramatická tvorba

Čteme nejen povídky, ale i romány.

Trénování paměti

Trénovat paměť je velice důležité pro uchování zdravé mysli. Do trénování paměti zařazujeme skládání obrázků, doplňování slov a přísloví, matematické hříčky a nejrůznější hry. Paměť trénujeme pravidelně.

Vycházky

Na vycházky chodíme do blízkého okolí. 1x měsíčně zajdeme do cukrárny na něco dobrého, jindy nasbíráme přírodniny do výtvarné dílny. Chodíme taktéž i na zahradu a střešní terasu.

Bohoslužby

Máme pravidelné bohoslužby. Každý čtvrtek probíhá bohoslužba, každou neděli bohoslužba slova a jedenkrát měsíčně mše svatá. Jednou ročně navštěvujeme kostel sv. Vavřince.

Zahradní grilování a langoše

V teplých měsících společně grilujeme, povídáme si na střešní terase či v zahradní pergole Domova. V zimních měsících pořádáme filmové kavárny, nebo si k filmu dáme langoše.

Vyrábění

V rámci výtvarné dílny vyrábíme sezónní věci, barvíme vajíčka, pečeme cukroví a vyráběli jsme výrobky, kterými jsme následně prezentovali náš Domov na vánočních trzích. Do Domova též docházela dobrovolnice, zabývala se např. korálkováním a jinými ručními pracemi.

Pečení

Velmi oblíbenou činností je i pravidelné pečení.

Zpívání

Všichni si s chutí zazpíváme naše oblíbené písničky, ze kterých jsme vytvořili již několik sborníků písniček. Muzikoterapie pracuje s muzikoterapeutickými nástroji. Každý měsíc navíc navštěvuje domov oblíbený pan harmonikář, dobrovolník s širokým repertoárem lidových písní.

Oslavy významných svátků

Věnujeme pozornost oslavám významných svátků, ale také připravám na tyto svátky. Také vytváříme slavnostní dekorace k těmto svátkům.

Narozeninové oslavy a ples

Každý měsíc pořádáme narozeninové oslavy, kdy nám k poslechu i tanci hraje živá kapela, pořádáme i ples.

Besedy

V rámci Domova pořádáme různé besedy, ať už vzpomínkové na významné osobnosti, nebo cestovatelské, popř. setkání se známými osobnostmi. Začali jsme také spolupracovat s městskou knihovnou, pracovnice knihovny nás pravidelně informuje o knižních trendech.

Canisterapie

Do Domova pro seniory dochází pravidelně nejméně jednou za měsíc pes s canisterapeutickým výcvikem, aktivitu zařizují dva dobrovolníci. Tímto zařízením vytváří přirozené možnosti pro kontakt uživatelů se zvířaty. Hodně využívaná je i pet terapie – v Domově chováme králíka.

Mezigenerační spolupráce se školami

Pravidelně se scházíme s dětmi z mateřské školky Pod Smrkem a přispíváme tak k setkávání generací. Tato spolupráce je zaštitěna známkou Mezigeneračně neziskové organizace Mezi námi. Kromě toho probíhá setkávání i s dalšími školami.

Individuální aktivity v roce 2019

Individuální aktivizační činnosti vykonávají aktivizační pracovníci Domova a klíčoví pracovníci u svých uživatelů. Aktivity jsou zaměřeny převážně na uživatele se sníženou soběstačností, zhoršenou pohyblivostí.

Hlavní náplní individuálních aktivit je trénování paměti, procvičování řeči, muzikoterapie, četba, práce se vzpomínkami, rehabilitace apod. Pracujeme s konceptem smyslové aktivizace a bazální stimulace.

V těchto konceptech se průběžně proškolují pracovníci Domova.

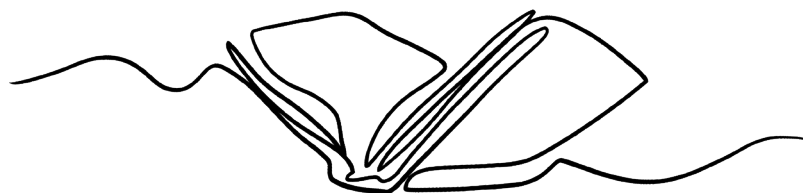
Fakultativní služby

Na požádání zprostředkujeme uživateli vybranou činnost mimo Domov (viz portfolio Domova).

Vydávání zpravodaje

V roce 2019 vyšla čtyři vydání Ledax NOVIN.

LEDAX NOVINY jsou k dispozici na webových stránkách Domova:
www.dsvysokemyto.cz



Půjčovna zdravotnických pomůcek

Od roku 2018 ve Vile Marii ve Vysokém Mýtě společnost Ledax Vysoké Mýto provozuje půjčovnu zdravotnických pomůcek. Zapůjčujeme invalidní vozíky, antidekubitní matrace, chodítka, polohovací lůžka a toaletní křesla dle ceníku zveřejněného na www.ledax.cz.

Pronájem zdravotnických pomůcek je určen komukoli, kdo je v důsledku poranění nebo nemoci nucen dočasně nebo trvale používat zdravotnické či kompenzační pomůcky. V rámci pronájmu poskytujeme také poradenství.

K pronájmu zdravotnických pomůcek není potřeba doporučení lékaře ani potvrzení zdravotní pojišťovny.

Výhodou pronájmu je možnost vyzkoušet si pomůcku v domácím prostředí a teprve poté si ji nechat předepsat lékařem.

Spolupráce se studenty

Náš Domov umožňuje praxi studentům. V roce 2019 jsme umožnili praxi studentům z různých škol (sociální práce, zdravotní péče, technologická škola apod.). Nejčastěji vypomáháme školám sociálního zaměření.

Cílem sociální praxe je poskytnout studentům možnost zapojení se do péče o uživatele. Studenti přinášejí do Domova nový pohled, náměty na různé otázky v oblasti naší péče což je pro Domov velkým přínosem.



Projekty a finanční podpora

Účelová dotace Pardubického kraje na poskytování sociálních služeb Domov pro seniory, Domov se zvláštním režimem a Pobytová odlehčovací služba.



Pardubický kraj

Odlehčovací služba

- projekt byl podpořen z Programu víceleté podpory sociálních služeb zařazených do sítě sociálních služeb z rozpočtu Pardubického kraje (2019-2021)
- poskytovatel dotace: Pardubický kraj
- dotace byla určena na podporu Odlehčovací služby, která je v kapacitě 6 lůžek poskytována v Domově pro seniory Vysoké Mýto

Zlepšení zázemí pro uživatele a zaměstnance v DS Vysoké Mýto

- projekt byl podpořen z rozpočtových prostředků Pardubického kraje, z programu Podpora materiálního zabezpečení sociálních služeb (rok 2019)
- poskytovatel dotace: Pardubický kraj
- v rámci realizace projektu došlo k zlepšení technického vybavení Domova pro seniory Vysoké Mýto, konkrétně bylo pořízeno nové, moderní a technicky vyhovující hardwarové vybavení pro potřeby chodu domova v souvislosti s jeho přechodem na nový evidenční systém.



Pardubický kraj

Aktivní senioři ve Vysoké Mýtě

- projekt byl podpořen z dotace Města Vysoké Mýto v roce 2019, z programu Podpory v oblasti sociálních služeb, zdravotnictví a rodiny
- poskytovatel dotace: Město Vysoké Mýto
- v rámci realizace projektu proběhlo 18 akcí/aktivit, které přispěly k rozšíření a zkvalitnění nabídky volnočasových aktivit pro uživatele Domova pro seniory Vysoké Mýto. Jednalo se např. o hudební vystoupení, pečení perníčků, zahradní slavnost, barvení vajíček a pletení pomlázek, masopust či vystoupení dětí z mateřských škol. Dále bylo pro širokou seniorskou veřejnost ve Vysokém Mýtě zrealizováno 8 S-klubů s velmi pestrým programem jako např. písňový recitál, hudební vystoupení, přednášky či vernisáž.

**Zkvalitnění sociálních služeb Ledax o.p.s., CSS Emausy s.r.o.****a Ledax Vysoké Mýto o.p.s.**

- projekt byl podpořen z Evropského sociálního fondu, z Operačního programu Zaměstnanost
- poskytovatel dotace: Ministerstvo práce a sociálních věcí
- Ledax Vysoké Mýto o.p.s. byl v tomto projektu partnerem
- Společnost Ledax Vysoké Mýto o.p.s. byla partnerem v rámci projektu podpořeného z Operačního programu Zaměstnanost, v rámci kterého proběhla aktualizace a tvorba nových standardů kvality v sedmi sociálních službách žadatele Ledax o.p.s. a partnerů Ledax Vysoké Mýto o.p.s. a CSS Emausy s.r.o. Dále probíhalo vzdělávání sociálních pracovníků a pracovníků v sociálních službách. Projekt byl realizován od dubna 2018 do března 2020.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Subjekty spolupracující s Domovem pro seniory a s Domovem se zvláštním režimem Vysoké Mýto

Za pomoc, spolupráci a podporu děkujeme těmto organizacím a jednotlivcům:

Organizace:

- Ministerstvo práce a sociálních věcí
- Město Vysoké Mýto
- Pardubický kraj
- Společnosti skupiny DfK Group a.s.
- Ježíškova vnoučata
- Choceňská mlékárna s.r.o.
- Kodro CZ s.r.o.
- Glenmark
- Hasičský záchranný sbor Pardubického kraje, pobočka Vysoké Mýto
- DENTIMED s.r.o.
- Sodexo, s.r.o.
- Lékárna U Zlatého orla
- Mezi námi o.p.s.
- Společnosti skupiny DfK Group a.s.
- Obec Zámorsk
- Berenika o.p.s.
- Tvar Pardubice
- Vodovody Vysoké Mýto

Školy:

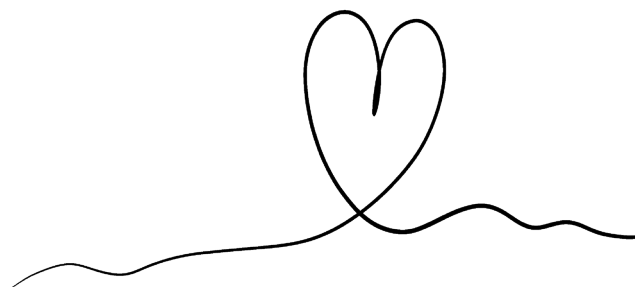
- ZŠ Jiráskova Vysoké Mýto
- ZŠ Javornická Vysoké Mýto
- ZUŠ Vysoké Mýto
- SOU Chroustovice
- MŠ Pod Smrkem Vysoké Mýto

Církve:

- Církev bratrská
- Církev československá husitská
- Církev římskokatolická
- Českobratrská církev evangelická

Jednotlivci:

- KV-Band – Karel Vávra – hudební vystoupení
- Mgr. Jana Scheibová – tanec
- Libuše Voráčková
- Monika Mašková – operní zpěv
- Václav Svoboda – harmonika
- Karel Šíkl – dobrovolník s canisterapeutickým psem
- Bohdana Kopecká – dobrovolnice s rukodělnými pracemi
- Marie Carbová – katechetka, dobrovolnice



Účetní závěrka 2019 a zpráva auditora

Ledax Vysoké Mýto o. p. s.
Žižkova 913
Litomyšlské předměstí, Vysoké Mýto
566 01

IČO: 281 17 557

ROZVAHA V PLNÉM ROZSAHU
K 31. 12. 2019
(v celých tisících Kč)

Označení	Popis	Stav k 1. dni účetního období	Stav k poslednímu dni účetního období
	AKTIVA		
A.	Dlouhodobý majetek celkem	1 985	1 522
II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem	4 544	4 624
3.	Stavby	504	504
4.	Hmotné movité věci a jejich soubory	4 040	4 120
IV.	Oprávký k dlouhodobému majetku celkem	-2 559	-3 102
6.	Oprávký ke stavbám	-426	-498
7.	Oprávký k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	-2 133	-2 604
B.	Krátkodobý majetek celkem	7 974	6 864
I.	Zásoby celkem	424	524
1.	Materiál na skladě	383	490
7.	Zboží na skladě a v prodejnách	41	34
II.	Pohledávky celkem	1 971	2 554
1.	Odběratelé	929	1 219
4.	Poskytnuté provozní zálohy	232	146
5.	Ostatní pohledávky	743	1 181
6.	Pohledávky za zaměstnanci	6	8
17.	Jiné pohledávky	63	0
19.	Opravná položka k pohledávkám	-2	0
III.	Krátkodobý finanční majetek celkem	5 490	3 668
1.	Peněžní prostředky v pokladně	338	259
2.	Ceniny	11	2
3.	Peněžní prostředky na účtech	5 141	3 407
IV.	Jiná aktiva celkem	89	118
1.	Náklady příštích období	89	118
	Aktiva celkem	9 959	8 386
	PASIVA		
A.	Vlastní zdroje celkem	2 898	2 782
I.	Jméni celkem	4 146	3 883
1.	Vlastní jmění	4 146	3 883
II.	Výsledek hospodaření celkem	-1 248	-1 101
1.	Účet výsledku hospodaření	0	148
2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	-250	0
3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	-998	-1 249
B.	Cizí zdroje celkem	7 061	5 604
III.	Krátkodobé závazky celkem	7 050	5 558
1.	Dodavatelé	2 782	2 014
5.	Zaměstnanci	1 802	1 573
7.	Závazky k institucím sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění	1 049	912
9.	Ostatní přímé daně	351	245
10.	Daň z přidané hodnoty	79	15
17.	Jiné závazky	855	749
22.	Dohadné účty pasivní	132	50
IV.	Jiná pasiva celkem	11	46
1.	Výdaje příštích období	11	46
	Pasiva celkem	9 959	8 386

Sestaveno: 1. 6. 2020

Podpisový záznam:



Ledax Vysoké Mýto o. p. s.
Žižkova 913
Litomyšlské předměstí, Vysoké Mýto
566 01

IČO: 281 17 557

**VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY V PLNÉM ROZSAHU
(DRUHOVÉ ČLENĚNÍ)
ZA ÚČETNÍ OBDOBÍ OD 1. 1. 2019 DO 31. 12. 2019
(v celých tisících Kč)**

Označení	Popis	Činnost hlavní	Činnost hospodářská	Celkem
A.	Náklady			
I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby	21 358	6 817	28 175
1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	7 016	4 954	11 970
2.	Prodané zboží	0	234	234
3.	Opravy a udržování	834	133	967
4.	Náklady na cestovné	1	0	1
5.	Náklady na reprezentaci	44	2	46
6.	Ostatní služby	13 463	1 494	14 957
III.	Osobní náklady	31 550	1 482	33 032
10.	Mzdové náklady	23 822	1 110	24 932
11.	Zákonné sociální pojištění	7 492	352	7 844
13.	Zákonné sociální náklady	111	18	129
14.	Ostatní sociální náklady	125	2	127
IV.	Daně a poplatky	15	3	18
15.	Daně a poplatky	15	3	18
V.	Ostatní náklady	1 095	26	1 121
16.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	2	0	2
17.	Odpis nedobytné pohledávky	6	0	6
21.	Manka a škody	1	0	1
22.	Jiné ostatní náklady	1 086	26	1 112
VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek	559	88	647
23.	Odpisy dlouhodobého majetku	559	90	649
27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek	0	-2	-2
VII.	Poskytnuté příspěvky	4	0	4
28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	4	0	4
	Náklady celkem	54 581	8 416	62 997
B.	Výnosy			
I.	Provozní dotace	23 608	0	23 608
1.	Provozní dotace	23 608	0	23 608
II.	Přijaté příspěvky	29	0	29
3.	Přijaté příspěvky (dary)	29	0	29
III.	Tržby za vlastní výkony a za zboží	30 584	8 579	39 163
IV.	Ostatní výnosy	295	14	309
7.	Výnosové úroky	2	0	2
9.	Zúčtování fondů	288	10	298
10.	Jiné ostatní výnosy	5	4	9
V.	Tržby z prodeje majetku	0	36	36
11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	0	36	36
	Výnosy celkem	54 516	8 629	63 145
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním	-65	213	148
D.	Výsledek hospodaření po zdanění	-65	213	148

Sestaveno:

1. 6. 2020

Podpisový záznam:

PŘÍLOHA V ÚČETNÍ ZÁVĚRCE k 31. 12. 2019

Ledax Vysoké Mýto o. p. s.

I. Základní údaje

Název účetní jednotky:	Ledax Vysoké Mýto o. p. s.
Sídlo:	Žižkova 913, 566 01 Vysoké Mýto
Datum vzniku:	1. 2. 2010
Právní forma:	obecně prospěšná společnost
IČO:	281 17 557
Účel (poslání):	poskytování sociálních a zdravotních služeb
Hlavní činnost:	- poskytování základního a odborného sociálního poradenství seniorům - poskytování pobytových služeb pro seniory (domovy pro seniory, odlehčovací služby, chráněné bydlení pro seniory) - poskytování ambulantních služeb pro seniory (provoz denních stacionářů pro seniory) - poskytování terénních služeb pro seniory (pečovatelská služba, osobní asistence, tísňová péče) - poskytování sociálních služeb v integrovaných centrech pro seniory - poskytování dalších fakultativních služeb souvisejících s hlavními obecněprospěšnými službami - pořádání vzdělávacích akcí - poradenství seniorům v oblasti možností trávení volného času a odpočinku - poradenství v oblasti možností pracovního uplatnění seniorů - poradenství poskytovatelům sociálních služeb v oblasti kvality a humanizace sociálních služeb
Vedlejší (hospodářská) činnost:	- hostinská činnost - výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona
Účetní období:	1. 1. 2019 až 31. 12. 2019
Kategorie účetní jednotky:	malá
Zakladatel:	DfK Group a. s., Riegrova 1756/51, 370 01 České Budějovice, IČO 280 69 234
Vklad zakladatele:	3 200 tis. Kč
Ředitel:	Ing. Irena Lavická
Správní rada:	Ing. Naděžda Boušková Bc. Lenka Suková Blanka Toullová

Dozorčí rada: Ing. Martina Jedličková
Ing. Miroslav Kotoun
Lenka Stehlíková, BBS.

Příložená individuální účetní závěrka (nekonsolidovaná) byla připravena v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“) a prováděcí vyhláškou č. 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, pokud účtují v soustavě podvojného účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, ve znění platném pro rok 2019 a 2018 (dále jen „prováděcí vyhláška k zákonu o účetnictví“).

II. Obecné účetní zásady

II.1. Dlouhodobý majetek

V dlouhodobém majetku se evidují všechny stavby a jejich technické zhodnocení bez ohledu na výši pořizovací ceny.

V rozvaze se eviduje dlouhodobý hmotný majetek s dobou použitelnosti delší než 1 rok a s pořizovací cenou vyšší než 40 tis. Kč.

Drobný dlouhodobý hmotný majetek je majetek s pořizovací cenou vyšší než 1 tis. Kč vč. DPH s dobou použitelnosti vyšší než 1 rok. Tento majetek je účtován do spotřeby materiálu a sledován v operativní evidenci.

Úroky nejsou součástí pořizovací ceny dlouhodobého majetku.

Účetní odpisy majetku pořízeného od 1. 1. 2011 jsou rovnoměrné, doba odepisování je určena dle délky použitelnosti majetku a počátek odepisování je od měsíce následujícího po zařazení majetku. Pro daňové účely je používán odpis do roku 2013 odpis zrychlený, od roku 2014 odpis rovnoměrný.

Účetní odpisy majetku pořízeného od roku 2017 jsou rovny daňovým, majetek je odepisován rovnoměrně od měsíce následujícího po zařazení majetku.

Dlouhodobý majetek je rovnoměrně odpisován následující počet let:

Kategorie	Počet let odpisování
Osobní automobil	5
Pečovatelský nábytek (sprchovací lůžka, odpočinková křesla, ...)	5
Plynové kotle	10

II.2. Zásoby

Společnost účtuje o zásobách způsobem B.

II.3. Pohledávky

Pohledávky se oceňují při svém vzniku jmenovitou hodnotou. Společnost běžně v souladu s vyhláškou netvoří opravné položky. O případné tvorbě opravných položek může rozhodnout ředitel.

II.4. Cizoměnové transakce

Majetek a závazky pořízené v cizí měně se oceňují v českých korunách v kurzu platném ke dni jejich vzniku. K datu účetní závěrky se zůstatky majetku a závazků v cizích měnách přepočítávají kurzem České národní banky.

II.5. Časové rozlišení

Společnost účtuje o nákladech, výnosech, výdajích a příjmech příštích období podle časové souvislosti.

II.6. Bezúplatně nabytý dlouhodobý majetek, investiční dotace a dary

Ve vlastním jmění na účtu 901 – Vlastní jmění se účtuje o zdrojích pořízení bezúplatně nabytého dlouhodobého majetku stejně tak jako o investičních dotacích nebo účelových investičních darech. Tato částka je pak rozpouštěna na účet skupiny 64 – *Proúčtování odpisů – dotace* současně s účtováním odpisů.

II.7. Přijaté dary

Přijaté individuální dary se účtují ke dni přijetí buď přímo ve prospěch výnosů na účet 682 – Přijaté příspěvky/dary (velmi specifický účel, je zřejmé jejich použití v daném účetním období) nebo ve prospěch fondu 911 – Fond darů na hlavní činnost a na vrub účtu 211 – Pokladna nebo 221 – Bankovní účet. Průběžně, popř. nejpozději k rozvahovému dni, Společnost účtuje o použití darů z fondu podvojným zápisem na vrub fondu a ve prospěch účtu 682 – Přijaté dary. Společnost pro zúčtování fondu v tomto případě používá účet skupiny 68 místo účtu skupiny 64 z důvodu věrnějšího zobrazení skutečnosti ve výkazu zisku a ztráty (použití individuálních darů z fondu má charakter přijatých příspěvků - darů). Vykazovaný stav fondu individuálních darů odpovídá výši doposud neutracených darů.

II.8. Přijaté dotace

Přijaté dotace jsou prostředky poskytnuté z veřejných zdrojů, tedy zejména ze zdrojů státního rozpočtu, z rozpočtů územně samosprávných celků, ze zdrojů státních rozpočtů cizích států apod.

O těchto prostředcích se účtuje při přijetí na závazkových účtech skupiny 34, popřípadě rovnou ve výnosech na účtu 691 – Dotace. V případě, že není celá přijatá částka dotace do konce roku utracena, je zbylá částka vykázána jako závazek na účtu skupiny 34 – Závazky vůči státnímu rozpočtu. V případě, že je utraceno v rámci dotovaného projektu více, než bylo zatím v rámci dotace přijato, účtuje se o dohadné položce na vrub účtu 388 – Dohadné položky ve prospěch účtu 691 – Dotace, tak aby výsledek hospodaření z dotace byl vždy nulový.

II.9. Jmění

Vlastní jmění se skládá z vkladu zakladatele DfK Group a. s. ve výši 3 200 tis. Kč, z dotací (investiční dotace stavba 5. stanice výtahu ve výši 90 tis. Kč, dotace města na obnovu mobiliáře ve výši 253 tis. Kč, IROP – investiční dotace ve výši 756 tis. Kč) a darů (finanční dar od FIT PARK ve výši 45 tis. Kč a daru od nadace Agrofert na auto ve výši 100 tis. Kč). Vlastní jmění bylo poníženo o odpisy z majetku pořízeného z dotací a darů ve výši 298 tis. Kč, z toho v roce 2018 ve výši 95 tis. Kč

II.10. Daň z příjmů

Společnost je veřejně prospěšným poplatníkem v souladu s §17a zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen ZDP).

Společnost uplatňuje osvobození darů podle §19b odst. 2 b) ZDP vždy když je to možné.

II.11. Změny účetních metod

V roce 2019 nedošlo ke změně účetních metod.

III. Doplnující údaje k výkazům

III.1. Dlouhodobý majetek

Dlouhodobý hmotný majetek (v tis. Kč)

POŘIZOVACÍ CENA

	Počáteční zůstatek	Přírůstky	Úbytky	Převody	Konečný zůstatek
Stavby	504	0	0	0	504
Hmotné movité věci	4 040	185	105	0	4 120
Nedokončený DHM	0	0	0	0	0
Celkem 2019	4 544	185	105	0	4 624
Celkem 2018	3 264	1 280	0	0	4 544

OPRAVNÉ POLOŽKY A OPRÁVKY

	Počáteční zůstatek	Odpisy	Úbytky	Převody	Konečný zůstatek	Opravné položky	Účetní hodnota
Stavby	-426	-72	0	0	-498	0	6
Hmotné movité věci	-2 133	-577	105	0	-2 605	0	1 515
Nedokončený DHM	0	0	0	0	0	0	0
Celkem 2019	-2 559	-649	105	0	-3 103	0	1 521
Celkem 2018	-2 044	-515	0	0	-2 559	0	1 985

Stavby jsou představovány technickým zhodnocením – prodloužením osobního výtahu do 5. patra.

Součástí hmotných movitých věcí jsou zejména automobily, vybavení kuchyně, úklidové a mycí stroje a zařízení provozu (lůžka, křesla, vybavení odlehčovací služby).

III.2. Majetek neuvedený v rozvaze

Drobný majetek v operativní evidenci (neuvedený v rozvaze) je v používání v celkové pořizovací ceně 4 067 tis. Kč.

III.3. Zásoby

Zásoby jsou představovány zejména materiálem na skladě ve výši 490 tis. Kč (především potraviny potřebné do kuchyně) a zbožím na skladě a v prodejnách ve výši 34 tis. Kč.

III.4. Pohledávky

Pohledávky z obchodních vztahů se týkají zejména poskytovaných stravovacích služeb. Všechny pohledávky z obchodních vztahů jsou do splatnosti.

Zálohy byly poskytnuty zejména na energie a nájemné. Dlouhodobě poskytnuté zálohy na karty CCS a nájemné jsou ve výši 97 tis. Kč.

Ostatní pohledávky tvoří pohledávky za zdravotními pojišťovnami z titulu vykázané zdravotní péče ve výši 1 025 tis. Kč a pohledávky za služby pro klienty ve výši 156 tis. Kč

V jiných pohledávkách je vykázána mylná platba koncem účetního období.

III.5. Krátkodobý finanční majetek

Peněžní prostředky klientů jsou uloženy částečně v pokladně (17 tis. Kč) a částečně na bankovním účtu v ČSOB (611 tis. Kč).

III.6. Jiná aktiva

Náklady příštích období se týkají zejména pojistného a jiných předplacených služeb.

III.7. Krátkodobé závazky

Závazky z obchodních vztahů k osobám ve skupině činí 972 tis. Kč a všechny jsou do splatnosti.

Jiné závazky tvoří zejména ekvivalent peněžních depozit klientů ve výši 620 tis. Kč.

Dohadné účty pasivní se týkají spotřeby energie (48 tis. Kč).

III.8. Dluhy po splatnosti z titulu daní, sociálního či zdravotního pojištění

Společnost žádné takové dluhy po splatnosti neeviduje.

III.9. Závazky nevykázané v rozvaze

Společnost neeviduje žádné závazky, které by k rozvahovému dni nebyly vykázány v rozvaze.

III.10. Jiná pasiva

Jiná pasiva se týkají výdajů příštích období ve výši 46 tis. Kč na doučtování spotřeby zjištěné inventurou v lednu 2020.

III.11. Osobní náklady

Průměrný počet zaměstnanců

Kategorie	tis. Kč 2019	tis. Kč 2018
Průměrný počet zaměstnanců	68,38	63,34
z toho vedoucích zaměstnanců	5	6

Osobní náklady

v tis. Kč	2019		2018	
	zaměstnanci	vedoucí zaměstnanci	zaměstnanci	vedoucí zaměstnanci
Mzdové náklady	22 481	2 451	22 236	3 892
Zákonné sociální pojištění	7 017	827	6 710	1 318
Ostatní sociální pojištění	0	0	0	0
Zákonné sociální náklady	114	15	115	0
Ostatní sociální náklady	119	8	41	4

Členům orgánů v roce 2019 a v roce 2018 nebyly poskytnuty žádné odměny ani funkční požitky, nebyly jim poskytnuty ani žádné půjčky, úvěry, záruky či jiná plnění.

Počet členů správní a dozorčí rady mající pracovní poměr ve společnosti v roce 2018: 1

Počet členů správní a dozorčí rady mající pracovní poměr ve společnosti v roce 2019: 3

Účasti členů řídicích, kontrolních nebo jiných orgánů účetní jednotky určených statutem, stanovami nebo jinou zřizovací listinou a jejich rodinných příslušníků v osobách, s nimiž účetní jednotka uzavřela za vykazované účetní období obchodní smlouvy nebo jiné smluvní vztahy.

Orgán	Jméno	Účast ve společnosti
Správní rada	Bc. Lenka Suková	DfK Group a.s.
		Telura a.s.
	Blanka Toullová	DfK Group a.s.
		Telura a.s.

III.12. Odměna přijatá statutárním auditorem

Druh služeb	tis. Kč 2019	tis. Kč 2018
Audit účetní závěrky	107	0
Jiné ověřovací služby	0	0
Daňové poradenství	0	0
Jiné neauditorské služby	0	0
Celkem	107	0

První auditovaná účetní závěrka společnosti byla k 31. 12. 2018. Náklady na auditora se tedy projeví až v účetním období 2019 a jedná se současně i o ověření podkladů pro konsolidaci ze závěrky k 31. 12. 2017.

III.13. Náklady a výnosy mimořádné svým objemem nebo původem

položka	popis	tis. Kč 2019	tis. Kč 2018
A.I.1.	Spotřeba materiálu	9 499	9 066
A.I.1.	Spotřeba energie	2 470	1 758
A.I.6.	Nájemné	5 494	5 386
A.I.6.	Praní prádla	660	472
A.I.6.	Školení	471	544
A.I.6.	Marketing	773	748
A.I.6.	Ekonomické a právní služby	2 747	2 314

III.14. Zástavy a ručení

Majetek společnost není zatížen žádným zástavním právem. Společnost neposkytla ani nepřijala žádná ručení.

III.15. Přijaté dotace

V roce 2019 a 2018 byly přijaty následující dotace:

Poskytovatel	tis. Kč 2019	tis. Kč 2018
Dotace ze státního rozpočtu: Pardubický kraj (Dotace MPSV - služba Domov pro seniory)	11 595	11 195
Dotace ze státního rozpočtu: Pardubický kraj (Dotace MPSV - služba Domov se zvláštním režimem)	5 673	6 019
Dotace ze státního rozpočtu: Pardubický kraj (Dotace MPSV - služba Odlehčovací služba)	818	849
Dotace z rozpočtu měst a obcí: Dotace města Vysoké Mýto - Služebné	5 000	5 000
Dotace 3letý program: Pardubický kraj (Odlehčovací služba)	392	0
Investiční dotace z integrovaného regionálního operačního programu IROP – investiční dotace na vybavení odlehčovací služby (<i>rozdíl mezi předpisem a skutečností pro rok 2018</i>)	0	-2
Dotace města VM na volnočasové aktivity	10	0
Dotace Pardubického kraje - Podpora materiálového zabezpečení sociálních služeb	120	0
Celkem	23 608	23 061

Všechny výše uvedené dotace byly plně vyčerpany.

III.16. Přijaté dary

V roce 2019 a 2018 byly přijaty následující dary (jednotlivě uvedeny významné dary, tj. dary v částce nad 10 000 Kč, ostatní jsou uvedeny souhrnně):

Dárce	tis. Kč 2019	tis. Kč 2018
Dary do 10 tis. Kč celkem	29	9
Celkem	29	9

Z výše uvedených darů Společnost v roce 2019 využila dary v celkové výši 29 tis Kč a v roce 2018 ve výši 9 tis. Kč.

III.17. Výsledek hospodaření a daň z příjmů

Výsledek hospodaření za rok 2018 (ztráta 250 tis. Kč) byl převeden na účet neuhrazených ztrát minulých let.

Za rok 2019 společnost vykazuje zisk ve výši 148 tis. Kč. Základ daně z příjmů po zohlednění nedaňových nákladů ve výši 323 tis. Kč a nezdanitelných výnosů ve výši 57 tis. Kč vychází 414 tis. Kč. Od vypočtené daně ve výši 78 tis. Kč byly odečteny slevy na dani ve stejné výši a výsledná daň z příjmů je tedy nulová.

Rozdělení výsledku hospodaření mezi hlavní a hospodářskou činnost je zřejmé z výkazu zisku a ztráty.

III.18. Významné události mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky

V roce 2020 došlo k celosvětové pandemii koronavirem SARS-CoV-2. Dopady a vliv nouzového stavu z důvodu COVID-19 na společnost:

Ledax Vysoké Mýto o. p. s. jako poskytovatel sociálních služeb (pobytová sociální služba) dočasně omezil přístup veřejnosti do objektu a realizoval mnohá preventivní opatření v provozu (např. zrušení skupinových aktivit atd.) a byly vytvořeny krizové plány. Finančním dopadem jsou vícenáklady preventivních opatření a dále omezení využitelných lůžek v domově kvůli potřebě vytvoření izolačních pokojů. V případě, že vlastní nebo dotační zdroje nebudou dlouhodobě pokrývat náklady provozu, budou realizována další úsporná opatření. Vedení trvale monitoruje a vyhodnocuje situaci a připravuje si opatření.

V Českých Budějovicích dne 1. 6. 2020

Sestavil: Michal Barouš, účetní

Statutární orgán: Irena Lavická, ředitelka

Zpráva nezávislého auditora

Zakladateli a správní radě společnosti Ledax Vysoké Mýto o. p. s.

Výrok auditora

Provedli jsme audit přiložené účetní závěrky společnosti Ledax Vysoké Mýto o. p. s., se sídlem Riegrova 1756/51, České Budějovice, identifikační číslo 281 17 557, (dále také společnost) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31. 12. 2019, výkazu zisku a ztráty za období od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2019 a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace.

Podle našeho názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv společnosti Ledax Vysoké Mýto o. p. s. k 31. 12. 2019 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za období od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2019, v souladu s českými účetními předpisy.

Základ pro výrok

Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA), případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Naše odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na společnosti nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se, že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

Zdůraznění skutečnosti

Upozorňujeme na skutečnost uvedenou v článku 18 přílohy účetní závěrky, popisující vliv opatření k infekci COVID-19 na činnost účetní jednotky. Činnost společnosti není dle statutárního orgánu v souvislosti s virem COVID-19 ohrožena. Naš výrok není v souvislosti s touto záležitostí modifikován.

Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a naši zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá statutární ředitel společnosti Ledax Vysoké Mýto o. p. s.

Naš výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí našich povinností souvisejících s auditem účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném nesouladu s účetní závěrkou či s našimi znalostmi o účetní jednotce získanými během provádění auditu nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně nesprávné. Také posuzujeme, zda ostatní informace byly ve všech

významných ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti, tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobilo ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, již dokážeme posoudit, uvádíme, že

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných ohledech v souladu s účetní závěrkou a
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsme povinni uvést, zda na základě poznatků a povědomí o společnosti, k nimž jsme dospěli při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné věcné nesprávnosti. V rámci uvedených postupů jsme v obdržených ostatních informacích žádné významné věcné nesprávnosti nezjistili.

Odpovědnost statutárního ředitele a správní rady společnosti Ledax Vysoké Mýto o. p. s. za účetní závěrku

Statutární ředitel společnosti Ledax Vysoké Mýto o. p. s. odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy, a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je statutární ředitel společnosti Ledax Vysoké Mýto o. p. s. povinen posoudit, zda je společnost schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy statutární ředitel plánuje zrušení společnosti nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost, než tak učinit.

Za dohled nad procesem účetního výkaznictví ve společnosti odpovídá správní rada společnosti Ledax Vysoké Mýto o. p. s.

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné, pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je naší povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem společnosti relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti statutární ředitel společnosti Ledax Vysoké Mýto o. p. s. uvedl v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky statutárním ředitelem a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost společnosti nepřetržitě trvat. Jestliže dojdeme k závěru, že taková významná nejistota existuje, je naší povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti společnosti nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že společnost ztratí schopnost nepřetržitě trvat.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Naší povinností je informovat statutárního ředitele a správní radu společnosti Ledax Vysoké Mýto o. p. s. mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

V Českých Budějovicích dne 17. 6. 2020

Auditorská společnost:



BDO Audit s. r. o.
evidenční číslo 018

Statutární auditor:



Ing. Miroslav Souček
evidenční číslo 1660

BDO Audit s. r. o., česká společnost s ručením omezeným (IČO 453 14 381, registrována u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 7279, auditorské oprávnění Komory auditorů ČR č. 018) je členem BDO International Limited (společnosti s ručením omezeným registrované ve Velké Británii) a je součástí mezinárodní sítě nezávislých členských firem BDO.

Ledax Vysoké Mýto o.p.s.
Žižkova 913
566 01 Vysoké Mýto

Domov pro seniory Vysoké Mýto
Žižkova 913
566 01 Vysoké Mýto

tel.: +420 468 008 600
e-mail: info@dsvysokemyto.cz
www.dsvysokemyto.cz