

2014

VÝROČNÍ ZPRÁVA
společnosti Ledax Vysoké Mýto o.p.s.

 **Ledax**
Vysoké Mýto

Úvodní slovo ředitelky společnosti Ledax Vysoké Mýto o.p.s.

Vážení,

dostává se Vám do ruky Výroční zpráva společnosti Ledax Vysoké Mýto o.p.s., která je již čtvrtým rokem provozovatelem sociální služby v Domově pro seniory ve Vysokém Mýtě.

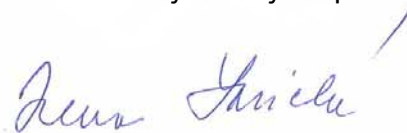
Naše společnost poskytuje tuto službu na základě Koncesní smlouvy, která je uzavřena s městem Vysoké Mýto. Koncesní smlouva nastavuje přesná pravidla pro provoz zařízení jak pro nás, jako provozovatele služby, tak pro město Vysoké Mýto, jako majitele budovy. Jsem ráda, že naše spolupráce je na velmi dobré úrovni, protože se tak naplňuje náš hlavní společný cíl a tím jsou spokojení uživatelé.

Na závěr bych ráda poděkovala všem, kteří nás podporují v naší činnosti, všem spolupracujícím organizacím i jednotlivcům a dále všem pracovníkům Domova, kteří se pod vedením paní ředitelky Moniky Dvorské hlavní měrou podílejí na naplňování cílů společnosti.

Mnohokrát děkuji.

Ing. Irena Lavická

ředitelka společnosti Ledax Vysoké Mýto o.p.s.



Obsah

Úvodní slovo ředitelky společnosti Ledax Vysoké Mýto o.p.s.	2
O společnosti Ledax Vysoké Mýto o.p.s.	4
Kontaktní údaje	5
Orgány společnosti	5
Členství v asociacích	6
Poděkování za podporu	7
Úvodní slovo ředitelky Domova pro seniory Vysoké Mýto	8
Poslání domova pro seniory	9
Poskytované služby	10
Ubytování	10
Stravování	11
Sociální péče	11
Aktivizační činnost	13
Fakultativní služby	15
Zdravotní a ošetrovatelská péče	15
Ostatní	16
Rehabilitace	16
Vydávání zpravodaje	16
Spolupráce se studenty	17
Projekty	17
Subjekty spolupracující s Domovem pro seniory Vysoké Mýto	19
Hospodaření společnosti	20
Zpráva auditora o ověření účetní závěrky	21

O společnosti Ledax Vysoké Mýto o.p.s.

Společnost Ledax Vysoké Mýto o.p.s. je členem skupiny DfK Group, která zajišťuje stabilní zázemí a nabízí prostřednictvím společnosti Ledax o.p.s. mnohaleté zkušenosti s poskytováním sociálních a zdravotních služeb pro seniory.

Hlavním posláním společnosti Ledax Vysoké Mýto o.p.s. je poskytování pobytových sociálních služeb, které svojí kvalitou podporují aktivní a důstojný život seniorů v České republice.

Společnost Ledax Vysoké Mýto o.p.s. vznikla v roce 2010 s cílem věnovat se problematice seniorů. Kromě pobytové služby nabízí poradenství v oblasti bydlení a zdravotní péče seniorům, ale také poradenství potencionálním poskytovatelům a zřizovatelům v oblasti výstavby nových domovů pro seniory.

Od 1. 1. 2011 je společnost Ledax Vysoké Mýto o.p.s. provozovatelem domova pro seniory na území Pardubického kraje. Snahou Domova je umožnit kvalitní život seniorům tak, aby se jejich pobyt v Domově co nejvíce přiblížil dřívějšímu životu v jejich domácím prostředí.



Kontaktní údaje

Název: Ledax Vysoké Mýto o.p.s.
Právní forma: obecně prospěšná společnost
Sídlo: Žižkova 913, 566 01 Vysoké Mýto
Telefon: +420 725 470 636
E-mail: irena.lavicka@vm.ledax.cz
Web: www.vysokemyto.ledax.cz
IČ: 28117557
DIČ: CZ28117557
Bankovní spojení: 235096078/0300 (ČSOB, a.s.)
Datum vzniku: 1. 2. 2010

Orgány společnosti Ledax o.p.s.

Správní rada:

Ing. Naděžda Boušková – předsedkyně správní rady
Bc. Lenka Suková – členka správní rady
Blanka Toullová – členka správní rady

Dozorčí rada:

Ing. Martina Jedličková – předsedkyně dozorčí rady
Ing. Miroslav Kotoun – členka dozorčí rady
Lenka Stehlíková, BBS. – členka dozorčí rady

Statutární orgán – ředitel:

Ing. Irena Lavická

Členství v asociacích

Společnost Ledax Vysoké Mýto o.p.s. je od roku 2010 členem Asociace poskytovatelů sociálních služeb ČR (APSSČR).



Poděkování za podporu

Rádi bychom poděkovali našim sponzorům a partnerům, kteří s námi v roce 2014 spolupracovali. Děkuje za všechny sponzorské dary.

Děkujeme jak Ministerstvu práce a sociálních věcí, ČR, tak městu Vysoké Mýto, Pardubickému kraji, všem firmám, které nás podpořili, dále neziskovým organizací a v neposlední řadě všem jednotlivcům. Velice si vážíme vaší podpory.

Finanční dary i dary věcné byly použity dle darovacích smluv.

Těšíme se na další spolupráci a nová partnerství v nadcházejícím roce.



Úvodní slovo ředitelky Domova pro seniory Vysoké Mýto

Vážení čtenáři,

dovolte mi, abych vám předložila informace o činnosti Domova pro seniory Vysoké Mýto za rok 2014. V tomto roce jsme se věnovali stabilizaci personálu, zvýšila se nabídka aktivizací pro uživatele (zavedena práce se vzpomínkami, trénování paměti, aj.), rozšířili jsme autopark Domova a rozšířili také nabídku potravin a výrobků k prodeji v recepci Domova (nejen uživatelé, ale i veřejnost má velký výběr, který dle zájmu doobjednáváme).

Domov pro seniory se stále více dostává do podvědomí obyvatel Vysokého Mýta, navazujeme spolupráci s dalšími poskytovateli sociálních služeb či jinými organizacemi. Naši zaměstnanci využívají možností stáže v jiných organizacích. Sociální pracovníci i zdravotní sestry tuto možnost velice vítají. Díky stabilizaci Domova vnímají, že i u nás jsou věci správně, efektivně zavedené.

Hlavní zásadou v péči o uživatele je pro nás nadále vzájemná úcta a respektování individuální potřeby a jedinečnosti každého člověka. Díky individuálnímu přístupu známe životní příběhy našich uživatelů, které jsou pro nás důležité.

V předchozích letech bylo realizováno prodloužení výtahu do 5. NP. Smyslem prodloužení výtahu bylo umožnit uživatelům využívat střešní terasu, uživatelé terasu plně využívají nejen během aktivizací, ale také jako příjemné posezení s rodinou a blízkými.

V rámci povinného vzdělávání pracovníků v přímé péči proběhlo několik odborných kurzů zaměřených na zvyšování kvality poskytované sociální služby. Systém vzdělávání vede k větší jistotě v poskytování péče, lepší komunikaci nejen s uživateli, ale také s rodinou.

Provozní podmínky nebyly vždy pozitivní (problémy s teplou vodou, apod.). Všechny problémy se však řešily a kvalita poskytování služby, spokojenost uživatelů zůstala zachována. Za to jsme opravdu rádi, neboť provozní podmínky je velmi těžké preventivně ovlivnit.

Závěrem bych chtěla poděkovat hlavně našim zaměstnancům za jejich odvedenou práci, obětavost, dále všem uživatelům Domova za jejich podílení se na chodu Domova, jejich rodinám za spolupráci a všem partnerům za podporu a pomoc v roce 2014.

Monika Dvorská

ředitelka domova pro seniory

Poslání Domova pro seniory

Posláním Domova je odborně poskytovat pobytové sociální, ošetřovatelské a zdravotní služby lidem se sníženou soběstačností zejména z důvodu věku, kteří potřebují podporu a pomoc při zvládání běžných denních činností. Snahou je vytvořit důstojné prostředí s důrazem na individuální potřeby, kvalitu a úctu.



Poskytované služby

Ubytování

Celý objekt Domova je bezbariérový s kapacitou 100 lůžek a to 48 jednolůžkových pokojů, 20 dvoulůžkových pokojů, 6 apartmánů. Pokoje jsou vybaveny moderním nábytkem, vhodným pro seniory např. polohovatelným elektrickým lůžkem, křeslem atd. Součástí každého pokoje je sociální zařízení (sprcha, WC). Všechny pokoje jsou vybaveny balkonem nebo terasou.

Uživatelé si mohou ze svého předchozího domova přinést drobné předměty, jako jsou obrazy, fotografie, ale i např. oblíbené křeslo. Vždy po domluvě s ředitelem. Pokoj by tak měl co nejvíce uživateli vytvářet domácí prostředí.

Uživatelům jsou dále k dispozici kuchyňky na patrech, TV místnost, kaple, místnost s fyzioterapií, výtvarná dílna, počítač s internetem či kuřárna.



Stravování

Stravování v Domově pro seniory je celodenní. Uživatelům jsou každý den připravována tři hlavní jídla (snídaně, oběd, večeře) , dopolední a odpolední svačina.

Přípravu stravy zajišťuje vlastní kuchyně Domova dle předem sestaveného jídelního lístku, který je konzultován s nutričním terapeutem. Uživatel má možnost volby ze dvou hlavních jídel, volbu přílohy nebo si může dohodnout změnu jídelníčku (vydání jiné náhradní stravy – studené, např. pečivo s máslem, se sýrem, se salámem, paštikou apod.).

Samozřejmostí je možnost využití dietní stravy. Uživatelé mají možnost stravovat se v hlavní jídelně Domova, jídelnách na patrech nebo ve svých pokojích. Ke stravování se mohou vyjádřit v rámci jednání stravovací komise, která zasedá jednou za měsíc. Jednání stravovací komise jsou otevřena uživatelům i veřejnosti, která se může vyjádřit ke kvalitě a výběru jídel.



Sociální péče

Jedním z úseků Domova je úsek sociální. Do tohoto úseku patří pracovníci na pozici sociální pracovník, pracovník v přímé péči a aktivizační pracovník. Práce sociálních pracovníků je různorodá, spočívá v poskytování základního sociálního poradenství uživatelům Domova, jejich blízkým, ale také veřejnosti. Nejčastěji poskytují informace o sociálních službách, o nároku na dávky sociální péče (např. příspěvek na péči), dále pomáhají při vyřizování úředních záležitostí, věnují se provozním věcem v sociálním úseku Domova. Sociální pracovníci jednají se zájemci o službu, s uživateli, jejich rodinou, veřejností jak osobně, tak telefonicky.

Využití poskytované služby bylo v průběhu celého roku vyrovnané. Dosažení stoprocentní obloženosti lůžek není v Domově možné, neboť k obsazení uvolněného místa je potřeba čas pro provedení sociálního šetření. Nově nastupující uživatel také potřebuje prostor pro dořešení svých osobních záležitostí.

Počet a struktura uživatelů

Celková kapacita Domova:	100 lůžek
Přijato nových uživatelů (rok 2014):	26

Věková struktura uživatelů k 31. 12. 2014:	55 – 65 let	1
	66 - 75 let	10
	76 - 85 let	33
	86 - 95 let	55
	96 - 100 let	0
	nad 100 let	0
Průměrný věk uživatelů:	celkem	85,6
	muži	85,3
	ženy	85,6
Zařazení do stupně závislosti:	nemá	9
	I. stupeň závislosti	22
	II. stupeň závislosti	22
	III. stupeň závislosti	26
	IV. stupeň závislosti	20

K 31. 12. 2014 bylo v evidenci 122 žádostí o nástup do Domova pro seniory.

Aktivizační činnost

Aktivizační činnosti zajišťujeme dle potřeb uživatelů, s uživateli pracujeme jak individuálně, tak skupinově. Uživatelé, kteří spíše vítají kolektivní činnosti, docházejí několikrát týdně na společné práce (výtvarná, pracovní dílna). Stejně tak se mohou účastnit společného čtení a rukodělných prací. Imobilním uživatelům se snažíme věnovat především individuálně, docházejí k nim aktivizační pracovníci. Individuální aktivity jsou uživateli, kteří mají různé zdravotní problémy, velice vítány. Když mají uživatelé s omezenou hybností zájem, jsou zapojováni i do skupinových aktivit. Vždy je na prvním místě přání uživatele. Naší snahou je, aby si uživatelé udrželi co nejdéle získané schopnosti a dovednosti, které vedou k prodloužení jejich aktivního života. Plníme jejich volný čas, rozvíjíme jejich zájmy, nacházíme s uživateli nové koníčky.

S měsíčním i týdenním programem aktivizačních činností jsou uživatelé pravidelně seznamováni, denní program aktivit je denně vypsán na tabuli u jídelny.

Informace z aktivit jsou pravidelně aktualizovány na webových stránkách Domova: www.dsvysokemyto.cz.

Ve spolupráci s uživateli zaznamenávají aktivizační pracovníci realizované akce Domova do Kroniky. Kronika je veřejně přístupná v recepci Domova.



Skupinové aktivity v roce 2014

Cvičení na jednotlivých patrech Domova - Cvičení je zaměřeno na určité svalové partie. Je sestaveno ze cviků posilovacích i protahovacích, včetně jógy prstů. Cvičení je jednou z velice oblíbených skupinových aktivit. Z rehabilitačních pomůcek používáme hlavně overbaly (malé míče) a gumové expandery. Pomůcky využíváme k protahování i posilování. Pravidelně zařazujeme i psychomotorická cvičení.

Výtvarná dílna - Téma výtvarné dílny volíme v návaznosti na roční období a svátky. Každý uživatel si sám zvolí náročnost toho, co bude vyrábět. Pracujeme s různými materiály od papírové kaše až po keramickou hlínu, velmi oblíbenou výtvarnou aktivitou je zdobení textilu a triček.

Společenské hry - Společenské hry probíhají pravidelně, jedenkrát za týden. Při hezkém počasí hrajeme venku ruské kuželky a petanque. Jinak se scházíme ve 3. patře a hrajeme nejrůznější stolní hry.

Literární a dramatická tvorba - Čteme povídky, příběhy ale i příspěvky uživatelů. Někdy příběh tvoříme sami, jindy vymyslíme nový konec již napsaného příběhu.

Celodenní výlety - Uživatelé s pracovníky vyberou město v okolí, kam se jedou společně podívat, zavzpomínat si na staré, dobré časy.

Trénování paměti - Trénovat paměť je velice důležité pro uchování zdravé mysli. Do trénování paměti zařazujeme skládání obrázků, doplňování slov a přísloví, matematické hříčky a nejrůznější hry.

Vycházky - Na vycházky chodíme do blízkého okolí. Někdy zajdeme do cukrárny na něco dobrého, jindy nasbíráme přírodniny do výtvarné dílny.

Bohoslužby - Pravidelné bohoslužby, modlitba Růžence.

Zahradní grilování - V teplých měsících společně grilujeme, povídáme si na střešní terase Domova či zahradní pergole Domova.

Ruční práce a zahradničení - Věnujeme se buď práci v šicí dílně, kde šijeme látkové dekorace, polštáře, taštičky, klíčenky, anebo zahradničíme – přesazujeme, množíme a celkově se staráme o rostliny v Domově.

Zpívání - Všichni si s chutí zazpíváme naše oblíbené písničky, ze kterých jsme vytvořili již několik sborníků písniček.

Individuální aktivity v roce 2014

Individuální aktivizační činnosti vykonávají aktivizační pracovníci Domova a klíčoví pracovníci u svých uživatelů, Aktivity jsou zaměřeny převážně na uživatele se sníženou soběstačností, zhoršenou pohyblivostí. Hlavní náplní individuálních aktivit je trénování paměti, procvičování řeči, muzikoterapie, četba, práce se vzpomínkami, rehabilitace apod.

Fakultativní služby

Fakultativní činnosti jsou poskytovány odborným personálem přímo v Domově pro seniory. Na požádání zprostředkujeme uživateli vybranou činnost i mimo Domov (viz. portfolio Domova). Mezi fakultativní činnosti např. patří:

- masáže,
- pedikúra,
- kadeřnictví,
- doprava vozidlem.

Zdravotní a ošetrovatelská péče

Domov pro seniory poskytuje uživatelům zdravotní a ošetrovatelskou péči odpovídající jejich zdravotnímu stavu. Komplexní zdravotní péči zajišťují zdravotní sestry, pracovníci sociální péče zajišťují péči ošetrovatelskou. Zdravotní a ošetrovatelská péče je zajištěna nepřetržitě, 24 hodin denně.

Zdravotní péči vykonávají zdravotních sestry dle indikace ošetřujícího nebo odborného lékaře. Zdravotní sestry Domova mají požadovanou registraci, průběžně si doplňují své vzdělávání (samostudium, účast na odborných konferencích a seminářích atd.).

Uživatelé Domova pro seniory mohou využívat smluvního lékaře, který dochází do Domova 1 – 2x týdně. Pokud uživatelé mají jiného praktického lékaře, pak většinou tento lékař navštěvuje uživatele v Domově. Svobodná volba lékaře tím není dotčena.

Ostatní

Rehabilitace

Domov pro seniory nabízí i individuální léčebnou tělesnou výchovu. Fyzioterapeutka realizuje tuto činnost na základě doporučení praktického nebo odborného lékaře.

Léčebně tělesná metoda se provádí na lůžku v pokoji uživatele, ve cvičebně ve 3. patře a na chodbách (návuk chůze).

Cvičebna je vybavena:

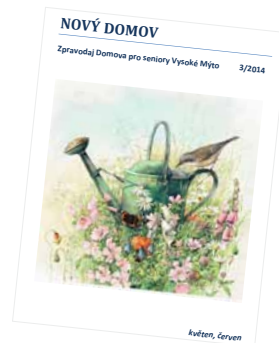
- polohovatelným rehabilitačním lůžkem,
- pomůckami pro návuk rovnováhy (míče a balanční disky),
- pomůckami pro návuk úchopu,
- pomůckami pro návuk chůze (pultové nebo čtyřkolové chodítko).

Léčebně tělesná metoda přispívá ke zlepšení hybnosti, mobility a kondice uživatele. Prospívá uživatelům k navození psychické pohody, zvyšuje soběstačnost uživatelů a tím zkvalitňuje jejich další život.

Vydávání zpravodaje

Zaměstnanci spolu s uživateli Domova pravidelně vydávají zpravodaj s názvem „Nový domov“. Uživatelé jsou v něm informováni nejen o zajímavostech a aktualitách z dění ve městě Vysoké Mýto a okolí, o novinkách v chodu Domova, ale nechybí ani informace ohledně zkvalitnění péče, či střípky z aktivizačních činností.

Zpravodaj „Nový domov“ vychází také ve formátu PDF na webových stránkách Domova:
www.vysokemyto.ledax.cz – Zpravodaj.



Spolupráce se studenty

Náš Domov umožňuje praxi studentům. V roce 2014 jsme umožnili praxi studentům z různých škol (sociální práce, zdravotní péče, technologická škola apod.). Nejčastěji vypomáháme školám sociálního zaměření, cílem sociální praxe je poskytnout studentům možnost zapojení se do péče o uživatele. Studenti přinášejí do Domova nový pohled, náměty na různé oblasti naší péče, což velice vítáme.

Projekty

Další vzdělávání pracovníků Domova pro seniory Vysoké Mýto

Projekt je zaměřený na vzdělávání zaměstnanců Domova pro seniory, který společnost Ledax Vysoké Mýto o.p.s. provozuje, prostřednictvím akreditovaných vzdělávacích kurzů a odborných stáží. Cílem je zvýšení odborné kvalifikace pracovníků v oblastech poskytování sociálních služeb, standardech kvality sociálních služeb a v rozvoji osobnosti ve vztahu k soc. službám.

Období realizace: 1.1.2014 až 30.6.2015.

Reg. číslo: CZ.1.04/3.1.03/A7.00207

Cílovou skupinou projektu jsou sociální pracovníci a pracovníci v sociálních službách společnosti.

Realizováno bude celkem 12 vzdělávacích kurzů zaměřených např. na: bazální stimulaci, poskytování paliativní péče, vedení dokumentace v sociálních službách, aktivizační techniky a smyslová aktivizace apod.

Výstupy: celkem bude podpořeno v rámci projektu 14 osob, 1 organizace a předpokládáme 55 úspěšných absolventů vzdělávacích kurzů.

Projekt je podpořen z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a státního rozpočtu ČR.



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Podpora města Vysoké Mýto

Domov pro seniory Vysoké Mýto a jeho činnost byla podpořena z prostředků města Vysoké Mýto ve výši 3000 Kč.

Za poskytnutou dotaci městu děkujeme!



Sepsání pamětní knihy očima našich uživatelů

Projekt Domova pro seniory Vysoké Mýto byl vybrán mezi projekty, na které lze přispět v rámci druhého ročníku veřejné sbírky programu Plníme přání seniorům. Plníme přání seniorům je iniciativa společnosti Sodexo, která se ve spolupráci se svými partnery, Diakonií ČCE a Asociací poskytovatelů sociálních služeb, snaží podporovat aktivní stáří a naplňuje tužby a sny seniorů.

Cílem programu je zlepšování kvality každodenního života seniorů prostřednictvím plnění jejich přání, boj proti předsudkům, které má společnost vůči starší generaci a také snaha inspirovat samotné seniory, aby stále přemýšleli o svých snech a přáních a sami se pro jejich splnění snažili něco udělat.



Subjekty spolupracující s Domovem pro seniory Vysoké Mýto

Spolupráce s Domovem pro seniory Vysoké Mýto:

Organizace:

- Regionální muzeum Vysoké Mýto
- Městský úřad Vysoké Mýto
- Taneční studio Hany Flekové
- Sdružení „variae vm“
- Hasičský záchranný sbor Pardubického kraje pobočka Vysoké Mýto
- Divadelní soubor Kvítka

Školy:

- ZUŠ Vysoké Mýto
- SOU Chroustovice

Církve Vysoké Mýto:

- Církev bratrská
- Církev československá husitská
- Římskokatolická církev
- Církev Českobratrská Evangelická

A mnoho jednotlivců, kteří do Domova pravidelně docházejí.

Hospodaření společnosti - příloha k účetní závěrce

Přehled o peněžních příjmech a výdajích (v tis. Kč):

PZ v pokladně a na běžném účtu k 1. 1. 2014	+3 527
Příjmy celkem	53 221
z toho: faktury vydané (zaplacené)	7 098
přijaté dotace, dary	13 184
přijatá depozita uživatelů	3 007
ostatní příjmy (pokladna příjem, úroky, ...)	29 932
Výdaje celkem	51 449
z toho: faktury přijaté (zaplacené)	18 637
vydaná depozita uživatelů	3 086
ostatní výdaje (pokladna výdej, poplatky, mzdy...)	29 726
KZ v pokladně a na běžném účtu k 31. 12. 2014	+5 299

Přehled rozsahu výnosů v členění podle zdrojů (v tis. Kč):

Zdroj	Částka	
MPSV	7.625	Dotmpsv
Obce	5.000	Vysoké Mýto
ESF	366	Vzdělávání
Dar	68	Sodexho Pacc
Dary	125	
Zúčt. fondů	126	zúčt. darů
Ostatní	199	
Vlastní	30.087	uživatelé, FAV, prodej recepce
Celkem	43.596	

Vývoj a konečný stav fondů (v tis. Kč):

	Stav na začátku období	Přírůstky	Úbytky	Stav na konci období
Vlastní jmění	3 278	0	12	3 266
Rezervní fond	0	86	86	0
Výsledek hospodaření	86	0	86	0
Nerozdělený zisk/ztráta	-1 960	86	0	-1 874

Stav a pohyb majetku a závazků (v tis. Kč):

	Stav na začátku období	Přírůstky	Úbytky	Stav na konci období
Majetek (netto)	1 154	145	259	1 040
Závazky z obch.vztahů	713	20 653	18 637	2 729
Závazky – mzdy	1 179	16 448	16 375	1 252
Úvěry	453	0	190	263

Náklady (v tis. Kč):

Náklady hlavní činnost	36 725
Náklady hospodářská činnost	6 816

Příloha k účetní závěrce za rok 2014
Zpráva auditora o ověření účetní závěrky

ZPRÁVA AUDITORA

o ověření účetní závěrky

k 31.12.2014

Ledax Vysoké Mýto o.p.s.

Ing.Zdeněk Kroupa

Červen 2015

Zpráva nezávislého auditora

Příjemce:

Ledax Vysoké Mýto o.p.s.
správní rada
Žižkova 913, 56601 Vysoké Mýto
IČ: 28117557

Zpráva o účetní závěrce

Ověřil jsem účetní závěrku **obecně prospěšné společnosti Ledax Vysoké Mýto**, tj. rozvahu k 31.12.2014, výkaz zisku a ztráty za období od 1.1.2014 do 31.12.2014 a přílohu této účetní závěrky, včetně popisu použitých významných účetních metod. Údaje o společnosti jsou uvedeny v příloze této účetní závěrky.

Za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy odpovídá statutární orgán **obecně prospěšné společnosti Ledax Vysoké Mýto**. Součástí této odpovědnosti je navrhnout, zavést a zajistit vnitřní kontroly nad sestavováním a věrným zobrazením účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou, zvolit a uplatňovat vhodné účetní metody a provádět dané situaci přiměřené účetní odhady.

Mou úlohou je vydat na základě provedení auditu výrok k této účetní závěrce. Audit jsem provedl v souladu se zákonem o auditorech a Mezinárodními auditorskými standardy a souvisejícími aplikačními doložkami Komory auditorů České republiky. V souladu s těmito předpisy jsem povinen dodržovat etické normy a naplánovat a provést audit tak, abych získal přiměřenou jistotu, že účetní závěrka neobsahuje významné nesprávnosti. Audit zahrnuje provedení auditorských postupů, jejichž cílem je získat důkazní informace o částkách a skutečnostech uvedených v účetní závěrce. Výběr auditorských postupů závisí na úsudku auditora, včetně posouzení rizik, že účetní závěrka obsahuje významné nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou. Při posuzování těchto rizik auditor přihlíí k vnitřním kontrolám, které jsou relevantní pro sestavení a věrné zobrazení účetní závěrky. Cílem posouzení vnitřních kontrol je navrhnout vhodné auditorské postupy, nikoli vyjádřit se k účinnosti vnitřních kontrol. Audit též zahrnuje posouzení vhodnosti použitých účetních metod, přiměřenosti účetních odhadů provedených vedením i posouzení celkové prezentace účetní závěrky.

Domnívám se, že získané důkazní informace tvoří dostatečný a vhodný základ pro vyjádření výroku.

Podle mého názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv **obecně prospěšné společnosti Ledax Vysoké Mýto** k 31.12.2014 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok 2014 v souladu s českými účetními předpisy.

Zpráva o výroční zprávě

Ověřil jsem též soulad výroční zprávy obecně prospěšné společnosti **Ledax Vysoké Mýto** s výše uvedenou účetní závěrkou. Za správnost výroční zprávy je zodpovědný statutární orgán společnosti. Mým úkolem je vydat, na základě provedeného ověření, stanovisko o souladu výroční zprávy s účetní závěrkou.

Ověření jsem provedl v souladu s mezinárodními auditorskými standardy a souvisejícími doložkami Komory auditorů České republiky. Tyto standardy vyžadují, aby auditor při ověření získal přiměřenou jistotu, že informace obsažené ve výroční zprávě, které popisují skutečnosti jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěre jsou ve všech významných ohledech v souladu s příslušnou účetní závěrkou.

Jsem přesvědčen, že provedené ověření poskytuje přiměřený podklad pro vyjádření výroku.

Podle mého názoru jsou informace uvedené ve výroční zprávě obecně prospěšné společnosti **Ledax Vysoké Mýto k 31.12.2014** ve všech významných ohledech v souladu s výše uvedenou účetní závěrkou.

Ing. Zdeněk Kroupa
osvědčení KA ČR 1318

18.6.2015



Rozvaha v plném rozsahu

k 31.12.2014
(v celých tisících Kč)

Název, sídlo a právní forma
účetní jednotky

Ledax Vysoké Mýto o.p.s.
Žižkova 913
Vysoké Mýto
566 01

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému fin. orgánu

IČO
28117557

Označení	AKTIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	1	2
A.	Dlouhodobý majetek celkem	Součet I.až IV.	1	1 154
I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem	Součet I.1. až I.7.	9	1 041
	1. Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	(012)	2	
	2. Software	(013)	3	
	3. Ocenitelná práva	(014)	4	
	4. Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	(018)	5	
	5. Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	(019)	6	
	6. Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	(041)	7	
	7. Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	(051)	8	
II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem	Součet II.1. až II.10.	20	2 068
	1. Pozemky	(031)	10	
	2. Umělecká díla, předměty a sbírky	(032)	11	
	3. Stavby	(021)	12	504
	4. Samostatné hmotné movité věci a soubory hmotných movitých věcí	(022)	13	1 564
	5. Pěstitelské celky trvalých porostů	(025)	14	
	6. Základní stádo a tažná zvířata	(026)	15	
	7. Drobný dlouhodobý hmotný majetek	(028)	16	
	8. Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	(029)	17	
	9. Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	(042)	18	
	10. Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	(052)	19	
III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem	Součet III.1. až III.7.	28	
	1. Podíly v ovládaných a řízených osobách	(061)	21	
	2. Podíly v osobách pod podstatným vlivem	(062)	22	
	3. Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	(063)	23	
	4. Zápůjčky organizačním složkám	(066)	24	
	5. Ostatní dlouhodobé zápůjčky	(067)	25	
	6. Ostatní dlouhodobý finanční majetek	(069)	26	
	7. Pořizovaný dlouhodobý finanční majetek	(043)	27	
IV.	Oprávky k dlouhodobému majetku celkem	Součet IV.1. až IV.11.	40	-914
	1. Oprávky k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	(072)	29	
	2. Oprávky k softwaru	(073)	30	
	3. Oprávky k ocenitelným právům	(074)	31	
	4. Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	(078)	32	
	5. Oprávky k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	(079)	33	
	6. Oprávky ke stavbám	(081)	34	-66
	7. Oprávky k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	(082)	35	-848
	8. Oprávky k pěstitelským celkům trvalých porostů	(085)	36	
	9. Oprávky k základnímu stádu a tažným zvířatům	(086)	37	
	10. Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	(088)	38	
	11. Oprávky k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	(089)	39	

Označení	AKTIVA		číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b		c	1	2
B.	Krátkodobý majetek celkem	Součet B.I. až B.IV.	41	4 935	7 178
I.	Zásoby celkem	Součet I.1. až I.9.	51	348	274
	1. Materiál na skladě	(112)	42	196	247
	2. Materiál na cestě	(119)	43		
	3. Nedokončená výroba	(121)	44		
	4. Polotovary vlastní výroby	(122)	45		
	5. Výrobky	(123)	46		
	6. Zvířata	(124)	47		
	7. Zboží na skladě a v prodejnách	(132)	48	33	27
	8. Zboží na cestě	(139)	49		
	9. Poskytnuté zálohy na zásoby	(314)	50	119	
II.	Pohledávky celkem	Součet II.1. až II.19.	71	894	1 483
	1. Odebíratelé	(311)	52	485	668
	2. Směnky k inkasu	(312)	53		
	3. Pohledávky za eskontované cenné papíry	(313)	54		
	4. Poskytnuté provozní zálohy	(314)	55		118
	5. Ostatní pohledávky	(315)	56	409	624
	6. Pohledávky za zaměstnanci	(335)	57		19
	7. Pohl. za institucemi soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)	58		
	8. Daň z příjmů	(341)	59		
	9. Ostatní přímé daně	(342)	60		
	10. Daň z přidané hodnoty	(343)	61		
	11. Ostatní daně a poplatky	(345)	62		
	12. Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	(346)	63		54
	13. Nároky na dotace a ost. zúčt. s rozp. orgánů územ. samospr. celků	(348)	64		
	14. Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti	(358)	65		
	15. Pohledávky z pevných termínových operací a opcí	(373)	66		
	16. Pohledávky z vydaných dluhopisů	(375)	67		
	17. Jiné pohledávky	(378)	68		
	18. Dohadné účty aktivní	(388)	69		
	19. Opravná položka k pohledávkám	(391)	70		
III.	Krátkodobý finanční majetek celkem	Součet III.1. až III.8.	80	3 527	5 298
	1. Pokladna	(211)	72	638	321
	2. Ceniny	(213)	73	3	5
	3. Účty v bankách	(221)	74	2 886	4 972
	4. Majetkové cenné papíry k obchodování	(251)	75		
	5. Dluhové cenné papíry k obchodování	(253)	76		
	6. Ostatní cenné papíry	(256)	77		
	7. Pořizovaný krátkodobý finanční majetek	(259)	78		
	8. Peníze na cestě	(261)	79		
IV.	Jiná aktiva celkem	Součet IV.1. až IV.3.	84	166	123
	1. Náklady příštích období	(381)	81	166	123
	2. Příjmy příštích období	(385)	82		
	3. Kurzové rozdíly aktivní	(386)	83		
	Aktiva celkem	Součet A. až B.	85	6 089	8 219

Označení	PASIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	3	4
A.	Vlastní zdroje celkem Součet A.I. až A.II.	86	1 404	1 446
I.	Jmění celkem Součet I.1. až I.3.	90	3 278	3 265
	1. Vlastní jmění (901)	87	3 278	3 265
	2. Fondy (911)	88		
	3. Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků (921)	89		
II.	Výsledek hospodaření celkem Součet II.1 až II.3.	94	-1 874	-1 819
	1. Účet výsledku hospodaření (963)	91	x	55
	2. Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení (931)	92	86	x
	3. Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let (932)	93	-1 960	-1 874
B.	Cizí zdroje celkem Součet B.I. až B.IV.	95	4 685	6 773
I.	Rezervy celkem Hodnota I.1.	97		
	1. Rezervy (941)	96		
II.	Dlouhodobé závazky celkem Součet II.1. až II.7.	105	552	711
	1. Dlouhodobé bankovní úvěry (951)	98		
	2. Vydané dluhopisy (953)	99		
	3. Závazky z pronájmu (954)	100		
	4. Přijaté dlouhodobé zálohy (955)	101		
	5. Dlouhodobé směnky k úhradě (958)	102		
	6. Dohadné účty pasivní (389)	103	99	448
	7. Ostatní dlouhodobé závazky (959)	104	453	263
III.	Krátkodobé závazky celkem Součet III.1. až III.23.	129	4 132	6 048
	1. Dodavatelé (321)	106	713	2 729
	2. Směnky k úhradě (322)	107		
	3. Přijaté zálohy (324)	108		
	4. Ostatní závazky (325)	109	22	63
	5. Zaměstnanci (331)	110	1 179	1 252
	6. Ostatní závazky vůči zaměstnancům (333)	111		
	7. Závazky k institucím soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění (336)	112	655	621
	8. Daň z příjmů (341)	113		
	9. Ostatní přímé daně (342)	114	156	133
	10. Daň z přidané hodnoty (343)	115	99	72
	11. Ostatní daně a poplatky (345)	116	1	1
	12. Závazky ve vztahu k státnímu rozpočtu (346)	117		
	13. Závazky ve vztahu k rozpočtu orgánů územ. samospr. celků (348)	118		
	14. Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů (367)	119		
	15. Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti (368)	120		
	16. Závazky z pevných termínových operací a opcí (373)	121		
	17. Jiné závazky (379)	122	1 307	1 177
	18. Krátkodobé bankovní úvěry (231)	123		
	19. Eskontní úvěry (232)	124		
	20. Vydané krátkodobé dluhopisy (241)	125		
	21. Vlastní dluhopisy (255)	126		
	22. Dohadné účty pasivní (389)	127		
	23. Ostatní krátkodobé finanční výpomoci (249)	128		

Označení	PASIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	3	4
IV.	Jiná pasiva celkem	Součet IV. až IV.3.	133	14
1.	Výdaje příštích období	(383)	130	
2.	Výnosy příštích období	(384)	131	14
3.	Kurzové rozdíly pasivní	(387)	132	
	Pasiva celkem	Součet A. až B.	134	6 089
				8 219

Sestaveno dne: 12.06.2015		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky Žižkova 913 566 01 Vysoké Mýto IČ 281 17 557 (2)
Právní forma účetní jednotky	Předmět podnikání Poskytování sociálních služeb	Pozn.:

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

k 31.12.2014
(v celých tisících Kč)

Název a sídlo účetní jednotky

Ledax Vysoké Mýto o.p.s.
Žižkova 913
Vysoké Mýto
566 01

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému finančnímu
orgánu

IČO
28117557

Označení	Název ukazatele	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
			5	6	7
A.	Náklady	1			
I.	Spotřebované nákupy celkem Součet I.1. až I.4.	2	5 071	3 831	8 902
1.	Spotřeba materiálu (501)	3	3 309	3 255	6 564
2.	Spotřeba energie (502)	4	1 762	335	2 097
3.	Spotřeba ostatních neskladovatelných dodávek (503)	5			
4.	Prodané zboží (504)	6		241	241
II.	Služby celkem Součet II.5. až II.8.	7	9 903	1 435	11 338
5.	Opravy a udržování (511)	8	181	30	211
6.	Cestovné (512)	9	29	3	32
7.	Náklady na reprezentaci (513)	10	101	16	117
8.	Ostatní služby (518)	11	9 592	1 386	10 978
III.	Osobní náklady celkem Součet III.9. až III.13.	12	20 077	1 257	21 334
9.	Mzdové náklady (521)	13	15 287	981	16 268
10.	Zákonné sociální pojištění (524)	14	4 653	262	4 915
11.	Ostatní sociální pojištění (525)	15			
12.	Zákonné sociální náklady (527)	16	123	13	136
13.	Ostatní sociální náklady (528)	17	14	1	15
IV.	Daně a poplatky celkem Součet IV.14. až IV.16.	18	13	2	15
14.	Daň silniční (531)	19	8	2	10
15.	Daň z nemovitostí (532)	20			
16.	Ostatní daně a poplatky (538)	21	5		5
V.	Ostatní náklady celkem Součet V.17. až V.24.	22	1 426	263	1 689
17.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení (541)	23			
18.	Ostatní pokuty a penále (542)	24			
19.	Odpis nedobytné pohledávky (543)	25			
20.	Úroky (544)	26	20	4	24
21.	Kurzové ztráty (545)	27			
22.	Dary (546)	28			
23.	Manka a škody (548)	29			
24.	Jiné ostatní náklady (549)	30	1 406	259	1 665
VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba rezerv a opravných položek celkem Součet VI.25. až VI.30.	31	231	28	259
25.	Odpis dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku (551)	32	231	28	259
26.	Zůstatková cena prodaného dlouhodobého nehmot. a hmot. majetku (552)	33			
27.	Prodané cenné papíry a podíly (553)	34			
28.	Prodaný materiál (554)	35			
29.	Tvorba rezerv (556)	36			

Označení	Název ukazatele	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
			5	6	7
30.	Tvorba opravných položek (559)	37			
VII.	Poskytnuté příspěvky celkem Součet VII.31. až VII.32.	38	4		4
31.	Poskytnuté příspěvky zúčtované mezi organ. složkami (581)	39			
32.	Poskytnuté členské příspěvky (582)	40	4		4
VIII.	Daň z příjmů celkem Hodnota VIII.33.	41			
33.	Dodatečné odvody daně z příjmů (595)	42			
	Náklady celkem Součet I. až VIII.	43	36 725	6 816	43 541

Označení	Název ukazatele	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
			5	6	7
B.	Výnosy	44			
I.	Tržby za vlastní výkony a zboží celkem Součet I.1. až I.3.	45	22 992	7 095	30 087
1.	Tržby za vlastní výroby (601)	46			
2.	Tržby z prodeje služeb (602)	47	22 992	6 803	29 795
3.	Tržby za prodané zboží (604)	48		292	292
II.	Změna stavu vnitroorganizačních zásob celkem Součet II.4. až II.7.	49			
4.	Změna stavu zásob nedokončené výroby (611)	50			
5.	Změna stavu zásob polotovarů (612)	51			
6.	Změna stavu zásob výrobků (613)	52			
7.	Změna stavu zvířat (614)	53			
III.	Aktivace celkem Součet III.8. až III.11.	54			
8.	Aktivace materiálu a zboží (621)	55			
9.	Aktivace vnitroorganizačních služeb (622)	56			
10.	Aktivace dlouhodobého nehmotného majetku (623)	57			
11.	Aktivace dlouhodobého hmotného majetku (624)	58			
IV.	Ostatní výnosy celkem Součet IV.12. až IV.18.	59	159		159
12.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení (641)	60			
13.	Ostatní pokuty a penále (642)	61			
14.	Platby za odepsané pohledávky (643)	62			
15.	Úroky (644)	63	7		7
16.	Kurzové zisky (645)	64			
17.	Zúčtování fondů (648)	65	139		139
18.	Jiné ostatní výnosy (649)	66	13		13
V.	Tržby z prodeje majetku, zúčtování rezerv a opravných položek celkem Součet V.19. až V.25.	67			
19.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmot. a hmot. majetku (652)	68			
20.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů (653)	69			
21.	Tržby z prodeje materiálu (654)	70			
22.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku (655)	71			
23.	Zúčtování rezerv (656)	72			
24.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku (657)	73			
25.	Zúčtování opravných položek (659)	74			
VI.	Přijaté příspěvky celkem Součet VI.26. až VI.28.	75	194		194
26.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami (681)	76			
27.	Přijaté příspěvky (dary) (682)	77	194		194
28.	Přijaté členské příspěvky (684)	78			
VII.	Provozní dotace celkem Hodnota VII.29.	79	13 156		13 156
29.	Provozní dotace (691)	80	13 156		13 156
	Výnosy celkem Součet I. až VII.	81	36 501	7 095	43 596

Označení	Název ukazatele	Číslo řádku	Činnosti			
			Hlavní	Hospodářská	Celkem	
			5	6	7	
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním	Výnosy - Náklady	82	-224	279	55
34.	Daň z příjmů	(591)	83			
D.	Výsledek hospodaření po zdanění	C. - 34.	84	-224	279	55

Sestaveno dne: 11.06.2015		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou Ledax Vysoké Mýto o.p.s. Žižkova 913 (2) 566 01 Vysoké Mýto IČ 281 17 557
Právní forma účetní jednotky	Předmět podnikání Poskytování sociálních služeb	Pozn.:

Příloha k účetní závěrce za rok 2014

Název: Ledax Vysoké Mýto o.p.s.
Sídlo: Žižkova 913, 566 01 Vysoké Mýto
Právní forma: obecně prospěšná společnost
IČO: 281 17 557
Vznik společnosti: 1. 2. 2010

Předmět činnosti:

- poskytování základního a odborného sociálního poradenství seniorům
- poskytování pobytových služeb pro seniory (domovy pro seniory, odlehčovací služby, chráněné bydlení pro seniory)
- poskytování ambulantních služeb pro seniory (provoz denních stacionářů pro seniory)
- poskytování terénních služeb pro seniory (pečovatelská služba, osobní asistence, tísňová péče)
- poskytování sociálních služeb v integrovaných centrech pro seniory
- poskytování dalších fakultativních služeb souvisejících s hlavními obecněprospěšnými službami
- pořádání vzdělávacích akcí
- poradenství seniorům v oblasti možností trávení volného času a odpočinku
- poradenství v oblasti možností pracovního uplatnění seniorů
- poradenství poskytovatelům sociálních služeb v oblasti kvality a humanizace sociálních služeb

Doplňková činnost:

- hostinská činnost
- výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona

Statutární orgán – ředitelka: Ing. Irena Lavická

Správní rada:

Předsedkyně: Naděžda Boušková
Členové: Bc. Lenka Suková
Blanka Toullová

Dozorčí rada:

Předsedkyně: Ing. Martina Jedličková
Členové: Miroslav Kotoun, BBS
Lenka Stehlíková od 26.3.2014
Jana Šrámková do 24.3.2014

Zakladatel: DfK Group a.s., Riegrova 1756/51, 370 01 České Budějovice, IČO: 280 69 234, vklad ve výši 3 200 000,- Kč.

Účast členů orgánů společnosti v osobách, se kterými měla společnost Ledax Vysoké Mýto o.p.s. v roce 2014 uzavřený smluvní vztah:

	Účast ve společnosti	Angažmá
Ing. Irena Lavická	DfK Group a.s.	představenstvo
	Ledax o.p.s.	ředitelka
	Ledax Servis o.p.s.	správní rada
	Ledax Vita z.ú.	ředitelka
	Ledax Care s.r.o.	jednatel
	Ledax Holding s.r.o.	jednatel
	Ledax Služby o.p.s.	správní rada
	Ledax Vysoké Mýto o.p.s.	ředitelka
Naděžda Boušková	DANSEN a.s.	představenstvo
	DANSEN Lipno s.r.o.	jednatel
	Ledax Servis o.p.s.	správní rada
	Ledax Služby o.p.s.	správní rada
	Ledax Vysoké Mýto o.p.s.	správní rada
	Jihočeská rozvojová o.p.s.	dozorčí rada
Bc. Lenka Suková	Třeboňská rozvojová o.p.s.	správní rada
	Jihočeská rozvojová o.p.s.	správní rada
	Ledax Služby o.p.s.	ředitelka
	Ledax Servis o.p.s.	ředitelka
	ZADAP a.s.	představenstvo
	Ledax o.p.s.	správní rada
	DANSEN a.s.	představenstvo
	Telura a.s.	představenstvo
	DfK Group a.s.	dozorčí rada
	Employment Service, a.s.	dozorčí rada
	Ledax Vysoké Mýto o.p.s.	správní rada

Blanka Toullová	Třeboňská rozvojová o.p.s.	správní rada
	Ledax o.p.s.	správní rada
	ZADAP a.s.	představenstvo
	Jihočeská rozvojová o.p.s.	dozorčí rada
	DfK Group a.s.	dozorčí rada
	DANSEN a.s.	dozorčí rada
	Telura a.s.	představenstvo
	Ledax Vysoké Mýto o.p.s.	správní rada
	Bedex s.r.o.	jednatel
Ing. Martina Jedličková	Employment Service, a.s.	dozorčí rada
	Třeboňská rozvojová o.p.s.	dozorčí rada
	DfK Group a.s.	představenstvo
	DANSEN Lipno s.r.o.	jednatel
	Ledax Vita z.ú.	správní rada
	Ledax o.p.s.	dozorčí rada
	Ledax Služby o.p.s.	správní rada
	Ledax Servis o.p.s.	správní rada
	Ledax Care s.r.o.	jednatel
	DANSEN a.s.	dozorčí rada
	Ledax Vysoké Mýto o.p.s.	dozorčí rada
	KP projekt s.r.o.	jednatelka
Miroslav Kotoun, BBS	Ledax Vysoké Mýto o.p.s.	dozorčí rada
	Třeboňská rozvojová o.p.s.	správní rada

V roce 2014 nebyly žádnému členu orgánů společnosti vyplaceny odměny z titulu výkonu funkce.

Použité předpisy:

- Zákon č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech,
- Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví,
- Vyhláška č. 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, pokud účtují v soustavě podvojného účetnictví,
- České účetní standardy

Účetní období: Účetním obdobím je kalendářní rok.

Způsoby ocenění a odepisování:

Účtování majetku se řídí Směrnicí č.: LXVM -12 Hmotný a nehmotný majetek.

Dlouhodobý hmotný majetek je majetek, jehož vstupní cena je vyšší než 40 000,- Kč a doba použitelnosti je delší než jeden rok. Tento majetek je evidován na majetkových účtech.

Drobný dlouhodobý hmotný majetek je majetek, jehož vstupní cena je vyšší než 1 000,- Kč vč. DPH a doba použitelnosti je delší než jeden rok. Tento majetek je účtován do spotřeby materiálu a sledován v operativní evidenci. Drobný dlouhodobý majetek, jehož vstupní cena je větší než 20 000 Kč vč. DPH je nákladově rozlišen do dvou let.

Dlouhodobý nehmotný majetek je majetek, jehož vstupní cena je vyšší než 60 000,- Kč a doba použitelnosti je delší než jeden rok. Tento majetek je evidován na majetkových účtech.

Drobný dlouhodobý nehmotný majetek je majetek, jehož vstupní cena je vyšší než 1 000,- Kč a doba použitelnosti je delší než jeden rok. Tento majetek je účtován jako služba a sledován v operativní evidenci.

Účetní odpisy majetku pořízeného od 1. 1. 2011 jsou rovnoměrné, doba odepisování je určena dle délky použitelnosti majetku a počátek odepisování je od měsíce následujícího po zařazení majetku. Pro daňové účely je používán odpis zrychlený.

Účetní odpisy majetku pořízeného v předchozích letech jsou rovny daňovým, majetek je odepisován zrychleně od měsíce následujícího po zařazení majetku.

V roce 2014 došlo k rozšíření vybavení Domova pro seniory. Byl zakoupen elektrický zvedák pro snazší manipulaci s imobilními uživateli a sprchovací lehátko, taktéž jako pomocník pro imobilní uživatele.

Zásoby jsou oceňovány v pořizovacích cenách a jsou účtovány způsobem B.

Stav majetku k 31. 12. 2014 (v tis. Kč):

Dlouhodobý hmotný majetek (netto)	1 041
Drobný majetek v operativní evidenci neuvedený v rozvaze	3 116
Zásoby materiálu a zboží	274

Finanční majetek	5 298
z toho depozita uživatelů	1 156
Pohledávky z obchodních vztahů	668
z toho po splatnosti	0
Pohledávky za ZP z titulu vykázané zdravotní péče	550

Stav závazků k 31. 12. 2014 (v tis. Kč):

Závazky k dodavatelům	2 729
z toho měsíc po splatnosti	0
Závazky k zaměstnancům	1 252
Zúčt. s institucemi soc. zab. a zdrav. poj.	621
z toho po splatnosti	0
Závazky k FÚ	206
z toho po splatnosti	0

Zaměstnanci a osobní náklady:

Průměrný přepočtený stav zaměstnanců	62,90
Průměrný přepočtený stav zaměstnanců OZP	2,75
Mzdové náklady celkem (v tis. Kč)	16 268
Pojištění ZP a SP z mezd celkem (v tis. Kč)	4 916
Osobní náklady statutární orgán – ředitel	237

Výsledek hospodaření v členění na hlavní a hospodářskou činnost (v tis. Kč):

	Hlavní činnost	Hospodářská činnost
Náklady celkem	36 725	6 816
Výnosy celkem	36 501	7 095
Výsledek hospodaření před zdaněním	-224	279
Daň z příjmů	0	0
Výsledek hospodaření po zdanění	-224	279

Zisk ve výši 55 tis. bude převeden do rezervního fondu a použit na úhradu ztráty z roku 2010.

Dotace:

V roce 2014 čerpala společnost Ledax Vysoké Mýto, o.p.s. finanční prostředky ze státního rozpočtu, rozpočtu měst a obcí, a z fondu Evropské unie.

Dotace ze státního rozpočtu: Dotace MPSV (služba Domov pro seniory)

Celková částka: 7 625 000 Kč

Dotace z rozpočtu měst a obcí: Dotace města Vysoké Mýto

Celková částka: 5 000 000 Kč

Dotace spolufinancovaná ze státního rozpočtu a z fondu Evropské unie: Projekt Vzdělávání v DS Vysoké Mýto

Celková částka: 365 615 Kč

Dotace z rozpočtu měst a obcí: Dotace města Vysoké Mýto (nákup kytary)

Celková částka: 3 000 Kč

Dotace ÚP na mzdu

Celková částka: 165 000 Kč

Dary:

Dar od společnosti Sodeho Pass Česká republika a.s. ve výši 67.686 Kč

Dar od společnosti RWE GasNet s.r.o. ve výši 49.784 Kč

Dar od společnosti EKOL spol. s r.o. ve výši 30 000 Kč

Dar od obce Zámorsk ve výši 3 000 Kč

Dar od soukromého dárce paní Olgy Kourové a pana Pavla Kutála ve výši 40 000 Kč

Dar od soukromého dárce paní Zdeňky Dlouhé ve výši 3 000 Kč

Všechny dary byly poskytnuty výlučně pro podporu hlavní činnosti Domova pro seniory Vysoké Mýto.

Účetní jednotka se rozhodla, dle § 19b odst.3 ZDP neuplatnit osvobození darů ve výši 193.470,-Kč.

Vlastní jmění

Na účtu 901 – Vlastní jmění je zaúčtován vklad zakladatele ve výši 3 200 000 Kč a poskytnutá investiční dotace od města Vysoké Mýto na výstavbu 5. stanice výtahu ve výši 90 000 Kč.

Hodnota vlastního jmění je měsíčně snižována o část investiční dotace ve výši 1 072 Kč, která je účtována ve prospěch účtu 648 100. Pro stanovení měsíční částky byl použit stejný algoritmus jako pro výpočet účetních odpisů pořízeného dlouhodobého majetku z této dotace.

Depozita uživatelů

V souladu se Směrnici č.: LXVM – 014 Nakládání s finančními prostředky ve vztahu k uživateli společnost přijímá do úschovy finanční prostředky uživatelů.

Část těchto peněžních prostředků je uložena v bezhotovostní podobě na samostatně vedeném bankovním účtu, který společnost zřídila u Československé obchodní banky, a.s. Zbytek financí je uložen v hotovosti v bezpečnostní schránce v pobočce České spořitelny ve Vysokém Mýtě a v příruční pokladně přímo v domově pro seniory.

V účetnictví jsou prostředky uživatelů vedeny na straně MD na samostatných analytických účtech v členění dle umístění, tj. 211 020 (příruční pokladna DS), 211 030 (bezpečnostní schránka) a 221 010 (běžný účet). Na straně Dal jsou pak finance zúčtovány na účtu 379 900.

Přijatá depozita jsou současně evidována v podrozvahové evidenci na účtu 971 xxx (xxx = číslo depozit vedené na kartě uživatele), v členění dle uživatelů. Příjem, výdej a inventarizace depozit se řídí výše uvedenou směrnicí.

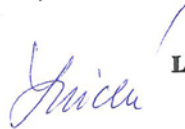
Stanovení daně z příjmů:

Základ daně vypočtený v přiznání k dani z příjmů právnických osob činil 156.000 Kč. Ze základu daně byla vypočtena daň z příjmu ve výši 19 %, která činila 29.640 Kč. Společnost uplatnila slevu na dani dle § 35, odst. 1 ve výši 49.500 Kč, výsledná daň je tedy 0 Kč.
Účetní jednotka se rozhodla, dle § 19b odst.3 ZDP neuplatnit osvobození darů ve výši 193.470,-Kč.

Po datu účetní závěrky nenastaly žádné události, které by ovlivnily účetní závěrku roku 2014.

Sestaveno dne: 10.6.2015
Sestavil: Ing. Petra Kocichová, ekonom
Šárka Kaňková, účetní

Podpis statutárního zástupce společnosti:



Ledax Vysoké Mýto o.p.s.
Žižkova 913 (2)
566 01 Vysoké Mýto
IČ 281 17 557

Ledax Vysoké Mýto o.p.s.

Žižkova 913
566 01 Vysoké Mýto

Domov pro seniory Vysoké Mýto

Žižkova 913
566 01 Vysoké Mýto
tel.: +420 468 008 600
e-mail: socialni.pracovnik@vm.ledax.cz

www.dsvysokemyto.cz

