

2023



Úvodní slovo ředitelky společnosti

Vážení přátelé,

každý člověk, který přichází do našeho domova jako klient, s sebou přináší i svůj jedinečný životní příběh. Uvědomujeme si, že vstup do sociálního zařízení je zatížen mnohým stresem a obavami ze všeho nového. Snažíme se tedy, aby se v našem domově všichni klienti cítili dobře, komfortně a bezpečně. Ke každému klientovi přistupujeme individuálně a nasloucháme jeho přáním. Příběhy našich klientů se prolínají s příběhy zaměstnanců, jeden od druhého se učí, vzájemně se podporují, rozvíjí a respektují.

Rok 2023 byl dobrým rokem, podařilo se nám splnit cíle a zase o kousek zvýšit kvalitu našich služeb. V sociálních službách se objevují neustále nové trendy, i to je jeden z důvodů soustavného vzdělávání našich zaměstnanců a zvyšování jejich kvalifikace.

Děkuji všem, kteří nás podporují a pomáhají nám. Velký dík patří skvělému týmu zaměstnankyň a zaměstnanců domova, především jejich zásluhou se nám daří udržovat rodinnou pohodu v našem domově.

S úctou

Ing. Irena Lavická

ředitelka společnosti



Obsah

Úvodní slovo ředitelky společnosti	2
O společnosti	4
Kontaktní údaje	4
Poděkování za podporu	5
Domov pro seniory	6
Poskytované služby	7
Sociální péče	8
Zdravotní péče	10
Počet a struktura klientů	11
Aktivizační činnosti	12
Aktivity	13
Spolupracující subjekty	14
Projekty a finanční podpora	15
Účetní závěrka 2023 a zpráva auditora	16

O společnosti

Jsme členem skupiny DfK Group, která nám zajišťuje stabilní zázemí, a prostřednictvím společnosti Ledax o.p.s. nabízíme mnohaleté zkušenosti s poskytováním sociálních a zdravotních služeb pro seniory. Jsme registrovaným poskytovatelem sociální služby Domov pro seniory.

V roce 2018 jsme převzali provoz Centra sociálních služeb Domus, který pod dřívějším názvem Domov pro seniory Zlaté slunce fungoval od roku 2000.

V průběhu roku 2023 nedošlo ke změně zakládací listiny a ani ke změnám ve složení správní a dozorčí rady či ke změně osoby ředitele společnosti.

Od roku 2018 jsme členem Asociace poskytovatelů sociálních služeb ČR (APSSČR).

Kontaktní údaje

Název: Ledax Ostrava o.p.s.

Právní forma: obecně prospěšná společnost

Sídlo: Patrice Lumumby 2608, Zábřeh, 700 30 Ostrava

Telefon: 733 156 932

E-mail: info@cssdomus.cz

Web: www.cssdomus.cz

IČ: 28131401

Bankovní spojení: 282057987/0300 (ČSOB, a.s.)

Datum vzniku: 15. 12. 2010

Poděkování za podporu

Děkujeme našim partnerům, kteří s námi v roce 2023 spolupracovali, a sponzorům za jejich dary. Finanční i věcné dary jsme použili dle darovacích smluv. Děkujeme Ministerstvu práce a sociálních věcí ČR, Moravskoslezskému kraji, Statutárnímu městu Ostrava a všem firmám za jejich podporu. Děkujeme také nadacím a nadačním fondům.

Velice děkujeme všem jednotlivcům, kteří nám přispěli finančním či věcným darem nebo jakkoli přiložili pomocnou ruku. Děkujeme také všem dobrovolníkům.

Těšíme se na další spolupráci a nová partnerství v nadcházejícím roce 2024.



Domov pro seniory

Naším klientům, kteří se již nedokážou sami o sebe postarat ve svém domácím prostředí ani za pomoci rodiny a terénních či ambulantních sociálních služeb, poskytujeme celoroční pobytové sociální služby.

Snažíme se plnit jejich potřeby a přání s ohledem na jejich zdravotní stav a soběstačnost. Respektujeme jejich vůli, práva a důstojnost. Vytváříme podmínky pro aktivní trávení volného času klientů. Pečujeme o ně s úctou, slušností, respektem a pokorou.





Poskytované služby

UBYTOVÁNÍ

V domově pro seniory máme **58 lůžek** a ubytování zajišťujeme ve standardně vybavených jednolůžkových a dvoulůžkových pokojích. Je důležité, aby si v pokoji mohli klienti vytvořit co nejvíce domácí prostředí, z předchozího domova si mohou přinést drobné předměty. S našimi klienty trávíme čas v kulturní místnosti s televizí, k dispozici máme i vestibul s posezením, návštěvní místnost, a za příznivého počasí velmi často využíváme terasu a zahradu s altánem.

STRAVOVÁNÍ

V domově pro seniory zajišťujeme celodenní stravování, klientům poskytujeme každý den snídani, oběd, večeři a dopolední a odpolední svačinu.

Přípravu stravy zajišťujeme prostřednictvím externího dodavatele dle předem sestaveného jídelního lístku, který konzultujeme s nutričním terapeutem. Klienti si mohou zvolit ze dvou hlavních jídel. Nabízíme i možnost dietní stravy, stravování zajišťujeme v jídelní místnosti nebo na pokojích. Ke kvalitě stravování a výběru jídel se mohou klienti vyjádřit v rámci jednání stravovací komise. V domově zajišťujeme také stravu pro personál.

Sociální péče

Našim klientům zajišťujeme sociální péči prostřednictvím sociálního pracovníka, pracovníků v sociálních službách a aktivizačních pracovníků.

Prostřednictvím sociálního pracovníka poskytujeme základní sociální poradenství našim klientům a jejich blízkým. Nejčastěji informujeme o sociálních službách, nárocích na dávky sociální péče (příspěvek na péči). Pomáháme i s vyřizováním úředních záležitostí. Sociální pracovník jedná se zájemci o službu, s klienty, jejich rodinami a veřejností, přijímá klienty do zařízení, vyřizuje a vede veškerou administrativu s tím spojenou.

Pracovníci v sociálních službách zajišťují přímou obslužnou péči o klienty, nacvičují jednoduché denní činnosti, pomáhají s osobní hygienou a oblékáním, manipulací s přístroji, pomůckami, prádlem apod. Vedou předepsanou dokumentaci.



Aktivizační pracovníci provádí aktivizace klientů, snaží se navodit a obnovit jejich dovednosti a schopnosti, nacvičují s nimi všednodenní dovednosti a procvičují kognitivní funkce. Provádějí aktivizace skupinové nebo individuální a připravují aktivizace, které následně provádí pracovníci v sociálních službách.

Naším cílem je vytvoření důstojné a kvalitní nabídky činností s obsahem, který je adekvátní věku a potřebám seniorů. Individuální aktivizační činnosti vykonávají aktivizační pracovníci domova a klíčoví pracovníci u svých klientů. Hlavní náplní individuálních aktivit je trénování paměti, procvičování řeči, práce s hudbou a se vzpomínkami, četba, rehabilitace apod. Pracujeme s konceptem smyslové aktivizace a bazální stimulace.

Velmi důležití jsou pracovníci technicko-hospodářského úseku (údržba, úklid), praní prádla zajišťuje externí prádelna.



Zdravotní péče

V Centru sociálních služeb Domus zajišťujeme lékařskou a zdravotní péči. Naši klienti mohou využívat smluvního lékaře, který dochází do domova 1x týdně, do domova dochází také psychiatr. Někteří klienti mají svého praktického lékaře, ten je většinou navštěvuje v domově. Dbáme na to, aby svobodná volba lékaře nebyla dotčena. Komplexní zdravotní péči zajišťujeme 24 hodin denně prostřednictvím všeobecných a praktických sester.

Rehabilitační a odborná cvičení s našimi klienty zajišťuje fyzioterapeut. Naším cílem je poskytování kvalitní a dostupné péče všem klientům, zaměřujeme se na prevenci, osobní přístup a řešení otázek a problémů týkajících se jejich zdraví. Vždy se snažíme o příjemnou atmosféru a spokojenost klientů. Zdravotní péči vykonávají sestry dle indikace ošetřujícího nebo odborného lékaře.



Počet a struktura klientů

58 

Celková kapacita lůžek
v domově

+28 

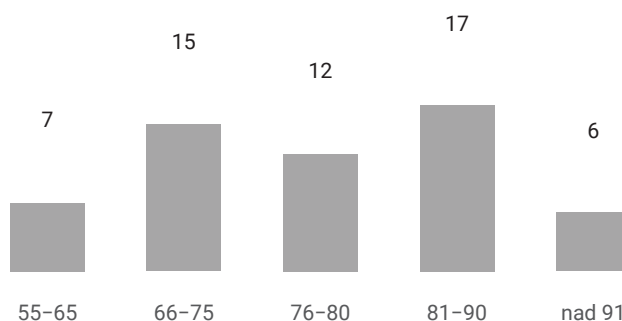
Nových klientů
přijatých do domova

238 

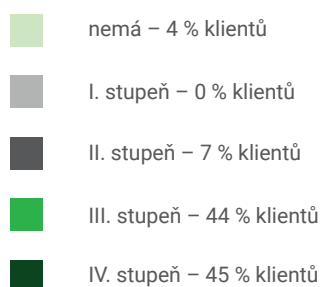
Žádostí o nástup
do domova

Klienti podle věku

Průměrný věk
77,5 let



Zařazení klientů dle stupně závislosti



Všechna data k 31. 12. 2023

Aktivizační činnosti

Aktivizační činnosti zajišťujeme dle potřeb a přání našich klientů. Podporujeme dovednosti a zájmy, kterými se klient zabýval v produktivním věku.

Nabízíme individuální a skupinové aktivity. Mezi společné aktivity patří např.: společné čtení, rukodělné práce, kondiční cvičení, trénování paměti, zpívání pro radost a různé společenské hry. Imobilním klientům se věnujeme především individuálně, docházejí za nimi aktivizační pracovníci. Vždy je na prvním místě přání klienta. Díky naší odborné péči si klienti udržují déle získané schopnosti a dovednosti.

S měsíčním i týdenním programem aktivizačních činností klienty pravidelně seznamujeme, program aktivit vyvěšujeme u sester na obou patrech. Fotoreportáže z našich aktivizací pravidelně vyvěšujeme na webových stránkách **www.cssdomus.cz**.



Aktivity

Zorganizovali jsme i několik výletů do Bělského lesa. Prodávali jsme vánoční výrobky na vánočních trzích.

Spolupracovali jsme s dobrovolnickým centrem ADRA v Ostravě a duchovní podporou ze strany Kostela Svatého Ducha v Ostravě-Zábřehu. Obnovili jsme spolupráci se SOŠ Ahol. Navštívili jsme Domov pro seniory Sluníčko v Ostravě Vítkovicích v rámci projektu Reminiscence na téma „Příroda kolem nás“ se zaměřením na flóru. Pravidelně jsme navštěvovali místní kino Luna. Jednou měsíčně probíhala v domově zooterapie. Při různých oslavách jsme si zazpívali s harmonikářem. Také probíhala mezigenerační spolupráce se ZŠ Ostrava-Poruba a ZŠ Františka Formana. Minimálně jednou ročně navštěvujeme zoologickou zahradu.



Spolupracující subjekty

Děkujeme za podporu, pomoc a spolupráci jednotlivcům a organizacím, kteří s námi spolupracovali v roce 2023:

- Moravskoslezský kraj
- Statutární město Ostrava
- Společnosti skupiny DfK Group
- Asociace poskytovatelů sociálních služeb České republiky
- Ježíškova vnoučata za podpory Nadačního fondu Českého rozhlasu
- DENTIMED, s.r.o.
- ADRA, o.p.s.
- Essity Czech Republic, s.r.o.
- Kostel svatého Ducha
- Ing. Velký - cimbálová muzika
- Potravinová banka v Ostravě, z.s.
- Interpharmac, s.r.o.

Projekty a finanční podpora

Účelová dotace Moravskoslezského kraje na podporu Domova pro seniory na rok 2023

Dotace byla určena registrovaným poskytovatelům sociálních služeb a jejím účelem bylo spolufinancování neinvestičních nákladů souvisejících se zajištěním poskytování sociální služby Domov pro seniory.

Dofinancování sociálních služeb zařazených v Krajské síti sociálních služeb

Dotace byla určena poskytovatelům sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, a jejím účelem bylo dofinancování osobních a provozních výdajů v roce 2023.

Návratná finanční výpomoc z Fondu sociálních služeb

Moravskoslezský kraj poskytl CSS Domus návratnou finanční výpomoc na zajištění plynulého financování sociální služby na rok 2023.

Oprava a zvýšení využití přípravný stravy v CSS Domus

Získanou dotaci jsme využili na opravu a zvýšení využití přípravný stravy pro naše klienty. Díky podpoře jsme pořídili nové nerezové vybavení a došlo k reorganizaci jednotlivých částí přípravný vzhledem k dispozici daného prostoru.



Centrum sociálních služeb Domus 2023

Statutární město Ostrava poskytlo CSS Domus neinvestiční účelovou dotaci na zabezpečení jeho činnosti v letech 2023 až 2026. Dotace byla určena poskytovatelům sociálních služeb registrovaných dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, a souvisejících aktivit zajišťovaných pro občany města Ostrava.

OSTRAVA!!!

Účetní závěrka 2023 a zpráva auditora

ROZVAHA V PLNÉM ROZSAHU
K 31. 12. 2023
 (v celých tisících Kč)

Označení	Popis	Stav k 1. dni účetního období	Stav k poslednímu dni účetního období
	AKTIVA		
A.	Dlouhodobý majetek celkem	144	547
II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem	219	705
4.	Hmotné movité věci a jejich soubory	219	705
IV.	Oprávky k dlouhodobému majetku celkem	-75	-158
7.	Oprávky k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	-75	-158
B.	Krátkodobý majetek celkem	5 901	5 067
I.	Zásoby celkem	55	3
1.	Materiál na skladě	55	3
II.	Pohledávky celkem	848	1 466
1.	Odběratelé	701	1 116
4.	Poskytnuté provozní zálohy	68	54
5.	Ostatní pohledávky	37	57
6.	Pohledávky za zaměstnanci	1	2
8.	Daň z příjmů	0	156
17.	Jiné pohledávky	8	8
18.	Dohadné účty aktivní	33	73
III.	Krátkodobý finanční majetek celkem	4 988	3 582
1.	Peněžní prostředky v pokladně	1 193	1 283
2.	Ceniny	250	0
3.	Peněžní prostředky na účtech	3 545	2 299
IV.	Jiná aktiva celkem	10	16
1.	Náklady příštích období	10	16
	Aktiva celkem	6 045	5 614
	PASIVA		
A.	Vlastní zdroje celkem	1 402	1 432
I.	Jmění celkem	150	170
1.	Vlastní jmění	455	400
2.	Fondy	0	46
3.	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků	-305	-276
II.	Výsledek hospodaření celkem	1 252	1 262
1.	Účet výsledku hospodaření	0	11
2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	934	0
3.	Nerzdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	318	1 251
B.	Cizí zdroje celkem	4 643	4 182
III.	Krátkodobé závazky celkem	4 631	4 151
1.	Dodavatelé	1 802	1 313
4.	Ostatní závazky	56	0
5.	Zaměstnanci	990	1 128
7.	Závazky k institucím sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění	546	632
8.	Daň z příjmů	92	0
9.	Ostatní přímé daně	88	131
17.	Jiné závazky	991	895
22.	Dohadné účty pasivní	66	52
IV.	Jiná pasiva celkem	12	31
1.	Výdaje příštích období	12	31
	Pasiva celkem	6 045	5 614

Sestaveno: 13. 6. 2024

Podpisový záznam:



**VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY V PLNÉM ROZSAHU
 (DRUHOVÉ ČLENĚNÍ)
 ZA ÚČETNÍ OBDOBÍ OD 1. 1. 2023 DO 31. 12. 2023
 (v celých tisících Kč)**

Označení	Popis	Činnost hlavní	Činnost hospodářská	Celkem
A.	Náklady			
I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby	16 176	87	16 263
1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných	2 300	22	2 322
3.	Opravy a udržování	430	0	430
4.	Náklady na cestovné	10	0	10
5.	Náklady na reprezentaci	41	0	41
6.	Ostatní služby	13 395	65	13 460
III.	Osobní náklady	20 779	0	20 779
10.	Mzdové náklady	15 052	0	15 052
11.	Zákonné sociální pojištění	5 010	0	5 010
13.	Zákonné sociální náklady	297	0	297
14.	Ostatní sociální náklady	420	0	420
V.	Ostatní náklady	59	0	59
22.	Jiné ostatní náklady	59	0	59
VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek	83	0	83
23.	Odpisy dlouhodobého majetku	83	0	83
VII.	Poskytnuté příspěvky	4	0	4
28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	4	0	4
	Náklady celkem	37 101	87	37 188
B.	Výnosy			
I.	Provozní dotace	11 208	0	11 208
1.	Provozní dotace	11 208	0	11 208
II.	Přijaté příspěvky	67	0	67
3.	Přijaté příspěvky (dary)	67	0	67
III.	Tržby za vlastní výkony a za zboží	25 772	108	25 880
IV.	Ostatní výnosy	44	0	44
10.	Jiné ostatní výnosy	44	0	44
	Výnosy celkem	37 091	108	37 199
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním	-10	21	11
D.	Výsledek hospodaření po zdanění	-10	21	11

Sestaveno:

13. 6. 2024

Podpisový záznam:

Janica!

PŘÍLOHA V ÚČETNÍ ZÁVĚRCE
k 31. 12. 2023

Ledax Ostrava o. p. s.

I. Základní údaje

Název účetní jednotky:	Ledax Ostrava o. p. s.
Sídlo:	Patrice Lumumby 2608, Zábřeh, 700 30 Ostrava
Datum vzniku:	15. 12. 2010
Právní forma:	obecně prospěšná společnost
IČO:	281 31 401
Statutární orgán:	Irena Lavická, ředitelka
Správní rada:	Martina Jedličková, předseda Blanka Toullová, členka Naděžda Boušková, členka
Dozorčí rada:	Martina Plátenková, předsedkyně Pavla Koubová Nováková, členka Iveta Glaserová, členka
Účet (poslání):	poskytování sociálních a zdravotních služeb
Hlavní činnost:	- poradenství seniorům v oblasti možností trávení volného času a odpočinku - poradenství v oblasti možností pracovního uplatnění seniorů - poradenství poskytovatelům sociálních služeb v oblasti kvality a humanizace sociálních služeb - poskytování základního a odborného sociálního poradenství seniorům - poskytování pobytových služeb pro seniory (domovy pro seniory, odlehčovací služby, chráněné bydlení pro seniory) - poskytování ambulantních služeb pro seniory (provoz denních stacionářů pro seniory) - poskytování terénních služeb pro seniory (pečovatelská služba, osobní asistence, tísňová péče) - poskytování sociálních služeb v integrovaných centrech pro seniory - poskytování dalších fakultativních služeb souvisejících s hlavními obecně prospěšnými službami - pořádání vzdělávacích akcí
Vedlejší (hospodářská) činnost:	pronájem nebytových prostor
Účetní období:	1. 1. 2023 až 31. 12. 2023
Kategorie účetní jednotky:	malá
Zakladatel:	DfK Group a. s., Riegrova 1756/51, České Budějovice, IČO 280 69 234. Peněžitý vklad do vlastního jmění 50 tis. Kč.

Příložená individuální účetní závěrka (neconsolidovaná) byla připravena v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“) a prováděcí vyhláškou č. 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, pokud účtují v soustavě podvojného účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, ve znění platném pro rok 2023 a 2022 (dále jen „prováděcí vyhláška k zákonu o účetnictví“).

II. Obecné účetní zásady

II.1. Dlouhodobý majetek

V rozvaze se eviduje dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek s dobou použitelnosti delší než 1 rok a od roku 2020 s pořizovací cenou vyšší než 80 tis. Kč (využití daňového balíčku podle § 26 odst. 2 ZDP v písm. a).

Úroky nejsou součástí pořizovací ceny dlouhodobého majetku.

Dlouhodobý majetek je rovnoměrně odpisován následující počet let:

Kategorie	Počet let odpisování
Automobil	5
Sprchovací lůžko	5

Drobný dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek je majetek, jehož vstupní cena je vyšší než 3 tis. Kč a doba použitelnosti je delší než jeden rok. Tento majetek je účtován do nákladů a dále je sledován v operativní evidenci.

II.2. Zásoby

Společnost účtuje o zásobách způsobem A.

II.3. Pohledávky

Pohledávky se oceňují při svém vzniku jmenovitou hodnotou. Společnost běžně v souladu s vyhláškou netvoří opravné položky. O případné tvorbě opravných položek může rozhodnout ředitel.

II.4. Cizoměnové transakce

Majetek a závazky pořízené v cizí měně se oceňují v českých korunách v kurzu platném ke dni jejich vzniku. K datu účetní závěrky se zůstatky majetku a závazků v cizích měnách přepočítávají kurzem České národní banky.

II.5. Časové rozlišení

Společnost účtuje o nákladech, výnosech, výdajích a příjmech příštích období podle časové souvislosti.

II.6. Bezúplatně nabytý dlouhodobý majetek, investiční dotace a dary

Ve vlastním jmění na účtu skupiny 901 – Vlastní jmění se účtuje o zdrojích pořízení bezúplatně nabytého dlouhodobého majetku stejně tak jako o investičních dotacích nebo účelových investičních darech. Tato částka je pak rozpouštěna na účet skupiny 649 – Jiné ostatní výnosy současně s účtováním odpisů.

II.7. Přijaté dary

Přijaté individuální dary se účtují ke dni přijetí buď přímo ve prospěch výnosů na účet 682 – Přijaté příspěvky/dary (je zřejmé jejich použití v daném účetním období) nebo ve prospěch fondu 911 – Fond

darů na hlavní činnost a na vrub účtu 211 – Pokladna nebo 221 – Bankovní účet. Průběžně, popř. nejpozději k rozvahovému dni, společnost účtuje o použití darů z fondu podvojným zápisem na vrub fondu a ve prospěch účtu 681 – Přijaté dary. Společnost pro zúčtování fondu v tomto případě používá účet skupiny 68 místo účtu skupiny 64 z důvodu věrnějšího zobrazení skutečnosti ve výkazu zisku a ztráty (použití individuálních darů z fondu má charakter přijatých příspěvků – darů). Vykazovaný stav fondu individuálních darů odpovídá výši doposud neutracených darů.

II.8. Přijaté dotace

Přijaté dotace jsou prostředky poskytnuté z veřejných zdrojů, tedy zejména ze zdrojů státního rozpočtu, z rozpočtů územně samosprávných celků, ze zdrojů státních rozpočtů cizích států apod.

O těchto prostředcích se účtuje při přijetí na závazkových účtech skupiny 34, popřípadě rovnou ve výnosech na účtu 691 – Dotace. V případě, že není celá přijatá částka dotace do konce roku utracena, je zbylá částka vykázána jako závazek na účtu skupiny 34 – Závazky vůči státnímu rozpočtu. V případě, že je utraceno v rámci dotovaného projektu více, než bylo zatím v rámci dotace přijato, účtuje se o dohadné položce na vrub účtu 388 – Dohadné položky ve prospěch účtu 691 – Dotace, tak aby výsledek hospodaření z dotace byl vždy nulový.

II.9. Jmění

Vlastní jmění je tvořeno vkladem zakladatele z roku 2010. Dále dotací na pořízení dlouhodobého hmotného majetku.

Oceňovací rozdíly jsou představovány rozdílem mezi kupní cenou a účetní hodnotou pořízeného obchodního závodu (provoz domova pro seniory v Ostravě) od Agentury Slunce o. p. s.

II.10. Daň z příjmů

Společnost je veřejně prospěšným poplatníkem v souladu s § 17a zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen ZDP).

Společnost uplatňuje osvobození darů podle §19 b odst. 2 b) ZDP dle individuálního posouzení.

II.11. Změny účetních metod

V roce 2023 nedošlo ke změně účetních metod.

III. Doplnující údaje k výkazům

III.1. Dlouhodobý majetek

Dlouhodobý hmotný majetek (v tis. Kč)

POŘIZOVACÍ CENA

	Počáteční zůstatek	Přírůstky	Úbytky	Převody	Konečný zůstatek
Hmotné movité věci	219	486	0	0	705
Celkem 2023	219	486	0	0	705
Celkem 2022	72	147	0	0	219

OPRAVNÉ POLOŽKY A OPRÁVKY

	Počáteční zůstatek	Odpisy	Úbytky	Převody	Konečný zůstatek	Opravné položky	Účetní hodnota
Hmotné movité věci	-75	-83	0	0	-158	0	547
Celkem 2023	-75	-83	0	0	-158	0	547
Celkem 2022	-56	-19	0	0	-75	0	144

Dlouhodobý hmotný majetek je představován osobním automobilem a sprchovacím lůžkem.

III.2. Majetek neuvedený v rozvaze

Společnost eviduje v operativní evidenci k 31. 12. 2023 drobný majetek dlouhodobé spotřeby v celkové pořizovací ceně 3 422 tis. Kč.

III.3. Zásoby

Součástí zásob jsou zejména hygienické a čisticí prostředky.

III.4. Pohledávky

Pohledávky z obchodních vztahů se týkají zejména fakturovaných zdravotnických úkonů.

Poskytnuté zálohy souvisí s dosud nevyúčtovanými zálohami na energie.

Ostatní pohledávky tvoří předepsané úhrady za služby ubytovaným klientům.

Ve všech případech se jedná o krátkodobé pohledávky.

III.5. Krátkodobý finanční majetek

Peněžní prostředky v pokladně se sestávají zejména ze soukromých prostředků (depozit) klientů.

III.6. Jiná aktiva

Jiná aktiva se týkají časového rozlišení nákladů na IT služby a pojištění (náklady příštích období).

III.7. Dlouhodobé závazky

Dlouhodobé závazky k 31. 12. 2023 jsou nulové, stejně jako k 31. 12. 2022.

III.8. Krátkodobé závazky

Zůstatek dodavatelů tvoří neuhrazené faktury za stravovací a jiné služby (externí i ve skupině) k datu závěrky. Nejedná se o závazky po lhůtě splatnosti.

Jiné závazky jsou tvořeny zejména ekvivalentem hotovosti (depozit) klientů ve výši 895 tis. Kč.

Dohadné účty pasivní se týkají nevyfakturovaných dodávek energií.

III.9. Dluhy po splatnosti z titulu daní, sociálního či zdravotního pojištění

Společnost žádné takové dluhy po splatnosti neeviduje.

III.10. Závazky nevykázané v rozvaze

Společnost neeviduje žádné závazky, které by k rozvahovému dni nebyly vykázány v rozvaze.

III.11. Jiná pasiva

Jiná pasiva se týkají doplatku za spotřebu tepla v roce 2023.

III.12. Osobní náklady

Průměrný počet zaměstnanců

Kategorie	tis. Kč 2023	tis. Kč 2022
Průměrný přepočtený počet zaměstnanců	32,65	33,62
z toho vedoucích zaměstnanců	5,75	5

Osobní náklady

v tis. Kč	2023		2022	
	zaměstnanci	vedoucí zaměstnanci	zaměstnanci	vedoucí zaměstnanci
Mzdové náklady	11 266	3 786	11 272	2 610
Zákonné sociální pojištění	3 692	1 318	3 701	882
Ostatní sociální pojištění	0	0	0	0
Zákonné sociální náklady	260	37	251	62
Ostatní sociální náklady	339	81	282	55

Členům orgánů v roce 2023 a v roce 2022 nebyly poskytnuty žádné odměny ani funkční požitky, nebyly jim poskytnuty ani žádné půjčky, úvěry, záruky či jiná plnění.

Počet členů správní a dozorčí rady mající pracovní poměr ve společnosti v roce 2023: 0

Počet členů správní a dozorčí rady mající pracovní poměr ve společnosti v roce 2022: 0

Účasti členů řídících, kontrolních nebo jiných orgánů účetní jednotky určených statutem, stanovami nebo jinou zřizovací listinou a jejich rodinných příslušníků v osobách, s nimiž účetní jednotka uzavřela za vykazované účetní období obchodní smlouvy nebo jiné smluvní vztahy.

Orgán	Jméno	Účast ve společnosti
Dozorčí rada	Pavla Koubová Nováková	DfK Group a.s.
		Telura a.s.
		Nadační fond AVA
Správní rada	Blanka Toullová	DfK Group a.s.
		Telura a.s.
		Nadační fond AVA

III.13. Odměna přijatá statutárním auditorem

Druh služeb	tis. Kč 2023	tis. Kč 2022
Audit účetní závěrky	58	58
Jiné ověřovací služby	0	0
Daňové poradenství	0	0
Jiné neauditorské služby	0	0
Celkem	58	58

III.14. Náklady a výnosy mimořádné svým objemem nebo původem

položka	Popis	tis. Kč 2023	tis. Kč 2022
A.I.1.	Spotřeba materiálu	1 449	1 491
A.I.1.	Spotřeba energie	873	702
A.I.6.	Náklady na stravování	3 682	3 984
A.I.6.	Nájemné	3 131	2 983
A.I.6.	Ekonomické a právní služby	2 467	2 024
A.I.6.	Reklama a marketing	836	765
A.I.6.	Účetnictví a ekonomika	1 151	1 032
A.I.6.	Praní prádla	488	414
III.	Tržby – ubytování a stravování	10 221	8 436
III.	Tržby – příspěvky na péči	10 802	10 984
III.	Tržby – zdravotnické úkony	4 750	4 514

Obsah ostatních významných položek výkazu zisku a ztráty vyplývá buď přímo z názvu příslušných řádků výkazu, nebo jsou tyto položky popsány v následujícím textu.

III.15. Zástavy a ručení

Majetek Společnosti není zatížen žádným zástavním právem. Společnost neposkytla ani nepřijala žádná ručení.

III.16. Přijaté dotace

V roce 2023 a 2022 byly přijaty následující dotace:

Poskytovatel	tis. Kč 2023	tis. Kč 2022
Moravskoslezský kraj	6 403	7 357
Moravskoslezský kraj (dotace na vybavení DHM)	165	407
Statutární město Ostrava	2 900	2 900
Statutární město Ostrava (dotace na vybavení DHM)	0	91
Moravskoslezský kraj (dotační program)	1 740	0
Dotace MPSV – odměny COVID SS_ZS	0	0
Celkem	11 208	10 755

Všechny výše uvedené dotace byly plně vyčerpány.

III.17. Přijaté dary

V roce 2023 a 2022 byly přijaty následující dary (jednotlivě uvedeny významné dary, tj. dary v částce nad 10 000 Kč):

Dárce	tis. Kč 2023	tis. Kč 2022
Essity Czech Republic	35	37
Výbor dobré vůle-Nadace Olgy Havlové	0	50
Petr Dlugoš	0	50
Nadační fond Českého rozhlasu	0	28
Ivan Brodský	0	20
Potravinová banka v Ostravě, z.s.	38	78
Medical Union s.r.o.	19	0
Nadace rozvoje občanské povinnosti	0	10
Zlatuše Stejskalová	10	9
Dary do 10 tis. Kč celkem	10	9
Celkem	112	282

Z výše uvedených darů společnost v roce 2023 využila dary ve výši 67 tis. Kč, které byly proúčtovány do výnosů (v 2022 ve výši 282 tis. Kč), zbylá výše darů byla převedena do fondů.

III.18. Veřejné sbírky

Nadační fond AVA organizuje pro společnost od roku 2019 veřejnou sbírku dle zákona č. 117/2001 Sb., o veřejných sbírkách (osvědčení KÚ Jihočeského kraje, č.j. KUJCK 21214/2023), jejímž účelem byla „podpora volnočasových aktivit seniorů umístěných v domově seniorů Ledax Ostrava o.p.s.“ Tato sbírka byla ukončena k 31. 12. 2022 a s účinností od 10. 2. 2023 byla otevřena nová „navazující“ sbírka (osvědčení Krajského úřadu Jihočeského kraj, č.j. KUJCK 21214/2023 ze dne 9.2.2023) s rozšířeným účelem „podpora péče o klienty a zlepšování prostředí pro její poskytování, např. volnočasové aktivity, různé terapie, zdravotní, rehabilitační a pečovatelské pomůcky, vybavení prostor pro klienty a zaměstnance společnosti Ledax Ostrava o.p.s.“.

Stav sbírkového účtu k 1. 1. 2023 byl 37 tis. Kč. V roce 2023 a 2022 nebylo z veřejné sbírky čerpáno. Zůstatek k 31. 12. 2023 činí 47 tis. Kč.

III.19. Výsledek hospodaření a daň z příjmů

Výsledek hospodaření za rok 2022 (zisk 934 tis. Kč) byl převeden na účet Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let.

Za rok 2023 společnost vykazuje účetní zisk ve výši 11 tis. Kč před zdaněním. Základ daně z příjmu po úpravě o nedaňové náklady, o rozdíl daňových odpisů majetku převyšujících odpisy uplatněné v účetnictví a o uplatněný paušál na dopravu činí 334 tis. Kč. Po uplatnění slevy na dani podle 35 odst. 1 písm. a) zákona o daních z příjmů ve výši 63 tis. Kč činí výsledná daň z příjmu 0 Kč.

III.20. Významné události mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky

Rok 2024 je stejně jako rok 2023 ovlivněn rostoucí mírou inflace, vzhledem k tomu jsou řešena různá opatření na straně nákladů i výnosů.

Tyto skutečnosti ale společnosti nezabraňují v dohledné budoucnosti pokračovat v její činnosti. Účetní závěrka je sestavena za předpokladu nepřetržitého trvání společnosti.

V Ostravě 13. 6. 2024

Sestavil: Stanislava Koubová, účetní

Statutární orgán: Irena Lavická, ředitelka

Zpráva nezávislého auditora

Zakladateli a správní radě společnosti Ledax Ostrava o. p. s.

Výrok auditora

Provedli jsme audit přiložené účetní závěrky společnosti Ledax Ostrava o. p. s., se sídlem Patrice Lumumby 2608, Zábřeh, 700 30 Ostrava, identifikační číslo 281 31 401 (dále jen „Společnost“) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31. 12. 2023, výkazu zisku a ztráty za období od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023 a přílohy této účetní závěrky, včetně významných informací o použitých účetních metodách.

Podle našeho názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv Společnosti k 31. 12. 2023 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za období od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023, v souladu s českými účetními předpisy.

Základ pro výrok

Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA), případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Naše odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na Společnosti nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se, že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a naši zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá statutární orgán Společnosti.

Náš výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí našich povinností souvisejících s auditem účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném nesouladu s účetní závěrkou či s našimi znalostmi o účetní jednotce získanými během provádění auditu nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně nesprávné. Také posuzujeme, zda ostatní informace byly ve všech významných ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti, tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobitelné ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, již dokážeme posoudit, uvádíme, že

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných ohledech v souladu s účetní závěrkou a
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsme povinni uvést, zda na základě poznatků a povědomí o Společnosti, k nimž jsme dospěli při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné věcné nesprávnosti. V rámci uvedených postupů jsme v obdržení ostatních informacích žádné významné věcné nesprávnosti nezjistili.

Odpovědnost statutárního a dozorčího orgánu Společnosti za účetní závěrku

Statutární orgán Společnosti odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy, a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je statutární orgán Společnosti povinen posoudit, zda je Společnost schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy statutární orgán plánuje zrušení Společnosti nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit.

Za dohled nad procesem účetního výkaznictví ve Společnosti odpovídá její dozorčí orgán.

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné, pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je naší povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Společnosti relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti statutární orgán Společnosti uvedl v příloze účetní závěrky.

- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky statutárním orgánem a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Společnosti nepřetržitě trvat. Jestliže dojdeme k závěru, že taková významná nejistota existuje, je naší povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti Společnosti nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Společnost ztratí schopnost nepřetržitě trvat.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Naší povinností je informovat statutární a dozorčí orgán Společnosti mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

České Budějovice 20. 6. 2024

Auditorská společnost:

Statutární auditor:

BDO Audit s. r. o.
evidenční číslo 018

Ing. Miroslav Souček
evidenční číslo 1660

Ledax Ostrava o.p.s.

Patrice Lumumby 2608
Zábřeh, 700 30 Ostrava
IČ: 281 31 401
www.cssdomus.cz

