

2022



Ledax

Výroční zpráva Ledax Ostrava o.p.s.

Úvodní slovo ředitelky společnosti Ledax Ostrava o.p.s.

Vážení,

pokaždé, když píší úvodní slovo k výroční zprávě, uvědomuji si, jak ten rok rychle uběhl. Kolik úžasných a inspirativních lidí jsme při naší práci potkali. Prožili jsme krásné, smutné, veselé, dojemné, bolestivé a radostné okamžiky. Život je zkrátka takový. Rok 2022 byl někdy složitý, ale zároveň dobrý, úspěšný a naplněný. I přes různé překážky se nám podařilo splnit naše cíle, ale především jsme pomáhali, pečovali, uzdravovali.

Držíme krok s moderními trendy, naše služby jsou dostupné. Díky pravidelnému vzdělávání a zvyšování kvalifikace našich zaměstnanců, sdílením zkušeností a profesionálnímu přístupu se nám daří zvyšovat kvalitu našich služeb.

Děkuji všem, kteří nás podporují a pomáhají nám, zároveň s respektem a radostí děkuji za práci svým kolegyním a kolegům.

Ing. Irena Lavická

ředitelka společnosti



Obsah

Úvodní slovo ředitelky společnosti Ledax Ostrava o.p.s.	2
O společnosti	4
Kontaktní údaje	4
Členství v asociacích	5
Poděkování za podporu	5
Domov pro seniory	8
Poskytované služby	9
Sociální péče	10
Zdravotní péče	12
Počet a struktura klientů v roce 2022	13
Aktivizační činnosti	14
Aktivity v roce 2022.	15
Subjekty spolupracující s Ledax Ostrava o.p.s.	16
Projekty a finanční podpora v roce 2022.	17
Účetní závěrka 2022 a zpráva auditora	20

O společnosti

Jsme členem skupiny DfK Group, která nám zajišťuje stabilní zázemí, a prostřednictvím společnosti Ledax o.p.s. nabízíme mnohaleté zkušenosti s poskytováním sociálních a zdravotních služeb pro seniory.

V roce 2018 jsme převzali provoz Centra sociálních služeb Domus, který pod dřívějším názvem Domov pro seniory Zlaté slunce fungoval od roku 2000.

Jsme registrovaným poskytovatelem sociální služby Domov pro seniory.

Kontaktní údaje

Název: Ledax Ostrava o.p.s.

Právní forma: obecně prospěšná společnost

Sídlo: Patrice Lumumby 2608, Zábřeh, 700 30 Ostrava

Telefon: 733 156 932

E-mail: info@cssdomus.cz

Web: www.cssdomus.cz

IČ: 28131401

Bankovní spojení: 282057987/0300 (ČSOB, a.s.)

Datum vzniku: 15. 12. 2010

V průběhu roku 2022 nedošlo ke změně zakládací listiny ani ke změnám ve složení orgánů společnosti kromě správní rady. Aktuální složení správní rady: Martina Jedličková (předsedkyně), Naděžda Boušková, Blanka Toullová.

Členství v asociacích

Od roku 2018 jsme členem Asociace poskytovatelů sociálních služeb ČR (APSSČR).



Poděkování za podporu

Děkujeme našim partnerům, kteří s námi v roce 2022 spolupracovali, a sponzorům za jejich dary. Finanční i věcné dary jsme použili dle darovacích smluv. Děkujeme Ministerstvu práce a sociálních věcí ČR, Moravskoslezskému kraji, Statutárnímu městu Ostrava a všem firmám, které nás podpořily. Děkujeme také nadacím a nadačním fondům.

V neposlední řadě velice děkujeme všem jednotlivcům, kteří na nás mysleli, přispěli finančním či věcným darem nebo jakkoli přiložili pomocnou ruku. Děkujeme také všem dobrovolníkům.

Těšíme se na další spolupráci a nová partnerství v nadcházejícím roce 2023.





Domov pro seniory

Naším posláním je poskytování celoroční pobytové sociální služby osobám, které se nedokážou samy o sebe postarat ve svém přirozeném prostředí ani za pomoci rodiny a terénních či ambulantních sociálních služeb (jsou v nepříznivé sociální situaci). K překonání této bariéry potřebují pomoc a podporu personálu domova pro seniory.

Naším cílem jsou spokojení klienti, o které pečujeme, snažíme se plnit jejich potřeby a přání s ohledem na jejich zdravotní stav a soběstačnost. Respektujeme jejich vůli, práva, a to vždy s ohledem na zachování lidské důstojnosti. Vytváříme podmínky pro aktivní trávení volného času klientů a jejich důstojné dožití. O naše klienty pečujeme s úctou, slušností, respektem a pokorou. Poskytujeme odborné a bezpečné profesionální služby.





Poskytované služby

UBYTOVÁNÍ

V domově pro seniory máme **58 lůžek** a ubytování zajišťujeme ve standardně vybavených jednolůžkových a dvoulůžkových pokojích. Je důležité, aby si v pokoji mohli klienti vytvořit co nejvíce domácí prostředí, z předchozího domova si mohou přinést drobné předměty, jako jsou např. obrazy, fotografie, police, menší skříňky.

S našimi klienty trávíme čas v kulturní místnosti s televizí, k dispozici máme i vestibul s posezením, návštěvní místnost a v letních měsících velmi často využíváme zahradu s altánem a posezením.

STRAVOVÁNÍ

V domově pro seniory zajišťujeme celodenní stravování, klientům poskytujeme každý den tři hlavní jídla – snídani, oběd, večeři a dopolední a odpolední svačinu.

Přípravu stravy zajišťujeme prostřednictvím externího dodavatele dle předem sestaveného jídelního lístku, který konzultujeme s nutričním terapeutem. Klienti si mohou zvolit ze dvou hlavních jídel. Samozřejmě nabízíme i možnost dietní stravy, stravování zajišťujeme v jídelní místnosti nebo na pokojích. Ke kvalitě stravování a výběru jídel se mohou klienti vyjádřit v rámci jednání stravovací komise, která zasedá jednou za měsíc. Jednání stravovací komise jsou otevřena klientům i veřejnosti. V domově zajišťujeme také stravu pro personál.

Sociální péče

Našim klientům zajišťujeme sociální péči prostřednictvím sociálního pracovníka, pracovníků v sociálních službách a aktivizačních pracovníků.

Prostřednictvím sociálního pracovníka poskytujeme základní sociální poradenství našim klientům, jejich blízkým, ale také veřejnosti. Nejčastěji informujeme o sociálních službách, nárocích na dávky sociální péče (příspěvek na péči). Pomáháme i s vyřizováním úředních záležitostí. Práce sociálního pracovníka je velmi různorodá – jedná se zájemci o službu, s klienty, jejich rodinami a veřejností, přijímá klienty do zařízení, vyřizuje a vede veškerou administrativu s tím spojenou.

Pracovníci v sociálních službách zajišťují přímou obslužnou péči o klienty, nacvičují jednoduché denní činnosti, pomáhají s osobní hygienou a oblékáním, manipulací s přístroji, pomůckami, prádlem apod. Vedou předepsanou dokumentaci a zaznamenávají provedené úkony péče o klienty do programu Cygnus.



Aktivizační pracovníci provádí aktivizace klientů, snaží se navodit a obnovit jejich dovednosti a schopnosti, nacvičují s nimi všední denní dovednosti a procvičují kognitivní (poznávací) funkce. Provádějí aktivizace skupinové nebo individuální a připravují aktivizace, které následně provádí pracovníci v sociálních službách.

Cílem samotných aktivizačních činností je vytvoření důstojné a kvalitní nabídky činností s obsahem, který je adekvátní věku a potřebám seniorů. Individuální aktivizační činnosti vykonávají aktivizační pracovníci domova a klíčoví pracovníci u svých klientů. Hlavní náplní individuálních aktivit je trénování paměti, procvičování řeči, práce s hudbou a se vzpomínkami, četba, rehabilitace apod. Pracujeme s konceptem smyslové aktivizace a bazální stimulace. Provedené aktivity, prožívání klientů, výsledný efekt či odmítnutí činností jsou aktivizačními a klíčovými pracovníky zapisovány do programu Cygnus.

Velmi důležití jsou pracovníci technicko-hospodářského úseku (údržba, úklid), praní prádla nám zajišťuje externí prádelna.



Zdravotní péče

V Centru sociálních služeb Domus zajišťujeme lékařskou a zdravotní péči. Naši klienti mohou využívat smluvního lékaře, který dochází do domova 1x týdně, do domova dochází také psychiatr. Někteří klienti mají svého praktického lékaře, ten je většinou navštěvuje v domově. Dbáme na to, aby svobodná volba lékaře nebyla dotčena. Komplexní zdravotní péči zajišťujeme 24 hodin denně prostřednictvím všeobecných a praktických sester, které mají platnou odbornou způsobilost k výkonu zdravotnického povolání. Sestry si průběžně v rámci celoživotního vzdělávání doplňují své vzdělání o odborné vědomosti samostudiem, účastí na odborných konferencích a seminářích apod.

Rehabilitační a odborná cvičení s našimi klienty zajišťuje fyzioterapeut. Naším cílem je poskytování kvalitní a dostupné péče všem klientům, zaměřujeme se na prevenci, osobní přístup a řešení otázek a problémů týkajících se jejich zdraví, nadstandardní organizace individuální zdravotní péče. Vždy se snažíme o příjemnou atmosféru a spokojenost klientů. Zdravotní péči vykonávají sestry dle indikace ošetřujícího nebo odborného lékaře.



Počet a struktura klientů v roce 2022

58 

Celková kapacita lůžek
v domově

+28 

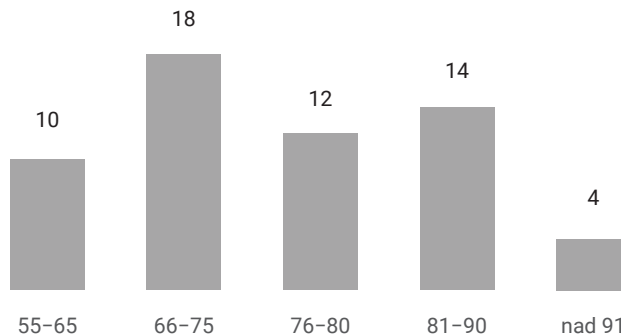
Nových klientů
přijatých do domova

218 

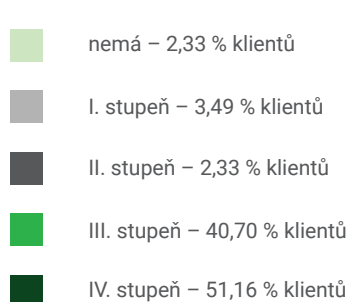
Žádostí o nástup
do domova

Klienti podle věku

Průměrný věk
76,3 let



Zařazení klientů dle stupně závislosti



Všechna data k 31. 12. 2022

Aktivizační činnosti

Aktivizační činnosti zajišťujeme dle potřeb a přání našich klientů. Rozvíjíme skrytý potenciál klientů, jedná se o dovednosti a zájmy, kterými se klient zabýval v produktivním věku, nebo si je naopak nyní chce vyzkoušet.

Nabízíme individuální a skupinové aktivity. Mezi společné aktivity patří např.: společné čtení, rukodělné práce, kondiční cvičení, trénování paměti, zpívání pro radost a různé společenské hry. Imobilním klientům se věnujeme především individuálně, docházejí za nimi aktivizační pracovníci. Vždy je na prvním místě přání klienta. Díky naší odborné péči si klienti udržují déle získané schopnosti a dovednosti.

S měsíčním i týdenním programem aktivizačních činností klienty pravidelně seznamujeme, program aktivit vyvěšujeme u sesteren na obou patrech. Fotoreportáže z našich aktivizací pravidelně vyvěšujeme na webových stránkách **www.cssdomus.cz**.



Aktivity v roce 2022

Aktivity v roce 2022 byly velmi pestré: čtení, luštění křížovek, kvízy, bazální stimulace, rehabilitační cvičení, trénování paměti, virtuální realita, tvůrčí dílny, hraní na kytaru, zpěv, stolní hry, zooterapie, společné oslavy narozenin apod. Za příznivého počasí jsme nezapomněli ani na venkovní aktivity: pétanque, kuželky, vysazování rostlin a péče o ně.

Zorganizovali jsme i několik výletů do Bělského lesa. V září proběhla tradiční zahradní slavnost, které se zúčastnili klienti se svými rodinnými příslušníky. Prodávali jsme vánoční výrobky na vánočních trzích.

Spolupracovali jsme s dobrovolnickým centrem ADRA v Ostravě a duchovní podporou ze strany Kostela Svatého Ducha v Ostravě-Zábřehu.

Zorganizovali jsme výlet do ZOO Ostrava a navštívili jsme Centrum trénování paměti MensSana.

Opět jsme se zapojili do projektu Reminiscence na téma PUTOVÁNÍ.

Zúčastnili jsme se s našimi klienty akce Lidé lidem.

Pravidelně, v rámci významných událostí jako MDŽ, Vánoce atd. nás navštěvují žáci ZŠ Formana v Ostravě.



Subjekty spolupracující s Ledax Ostrava o.p.s.

Děkujeme za podporu, pomoc a spolupráci jednotlivcům a organizacím, kteří s námi spolupracovali v roce 2022:

- Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR
- Moravskoslezský kraj
- Statutární město Ostrava
- Společnosti skupiny DfK Group
- Asociace poskytovatelů sociálních služeb České republiky
- Ježíškova vnoučata za podpory Nadačního fondu Českého rozhlasu
- DENTIMED s.r.o.
- ADRA, o.p.s.
- Essity Czech Republic s.r.o.
- Kostel svatého Ducha
- Ing. Velký - cimbálová muzika
- Potravinová banka v Ostravě, z.s.
- NF Tesco

Projekty a finanční podpora v roce 2022

Dotace Moravskoslezského kraje na podporu Domova pro seniory na rok 2022

Domov pro seniory byl v roce 2022 podpořen účelovou dotací z rozpočtu Moravskoslezského kraje. Dotace je určena poskytovatelům sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách a je poskytována jako součást vyrovnávací platby. Účelem dotace je spolufinancování neinvestičních nákladů souvisejících se zajišťováním základních činností sociální služby Domov pro seniory.

Dofinancování sociálních služeb zařazených v krajské základní síti sociálních služeb poskytovaných na území Moravskoslezského kraje

Moravskoslezský kraj poskytl CSS Domus dotaci ve výši 1 740 000 Kč. Dotace byla poskytnuta v rámci „Programu na podporu financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním sociálních služeb včetně realizace protidrogové politiky kraje na rok 2022“ a byla využita na dofinancování osobních nákladů pracovníků a na částečnou úhradu nákladů na energie.

Pořízení sprchovacího lůžka pro klienty CSS Domus

Moravskoslezský kraj poskytl v rámci „Programu na podporu zvýšení kvality sociálních služeb poskytovaných v Moravskoslezském kraji na rok 2022“ CSS Domus dotaci ve výši 106 700 Kč. Dotace byla určena na zakoupení sprchovacího lehátka s plně elektrickým ovládáním. Toto lehátko je nezbytně nutnou pomůckou pro zajištění hygieny u částečně či plně imobilních klientů domova.

Pořízení automobilu pro přepravu klientů CSS Domus Ostrava

Moravskoslezský kraj podpořil CSS Domus v rámci „Programu na podporu zvýšení kvality sociálních služeb poskytovaných v Moravskoslezském kraji na rok 2022“. Dotace ve výši 300 000 Kč doplněná vlastními finančními prostředky byla použita na nákup osobního automobilu. Ten slouží pro přepravu klientů CSS Domus k lékařům specialistům a na potřebná vyšetření a na pracovní cesty sociální pracovnice na sociální šetření k zájemcům o službu.



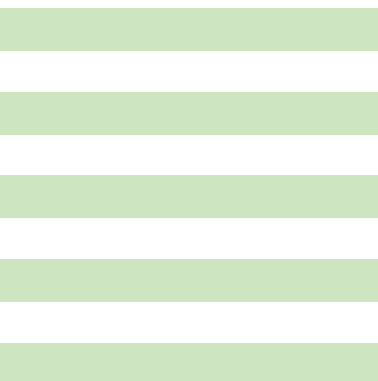
Podpora CSS Domus 2020–2022

Statutární město Ostrava poskytlo finanční podporu CSS Domus, a to v rámci „Programu na poskytování peněžních prostředků z rozpočtu Statutárního města Ostrava“. Dotace byla určena poskytovatelům sociálních služeb registrovaných dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách a souvisejících aktivit zajišťovaných pro občany města Ostrava. Dotace bude využita na dofinancování osobních nákladů pracovníků CSS Domus.

Zlepšení vybavenosti v Domově pro seniory v CSS Domus

Statutární město Ostrava podpořilo CSS Domus účelovou dotací z výnosu daní z hazardních her pro rok 2022. Z dotace ve výši 92 000 Kč byla pro klienty Domova zakoupena polohovací lůžka vč. stolků s jídelní deskou a antidekubitní matrace.

OSTRAVA!!!



V roce 2022 nás podpořily také tyto nadace a nadační fondy:

Výbor dobré vůle Nadace Olgy Havlové



Nadační fond České rozhlasu – projekt Ježíškova vnoučata



Nadační fond TESCO



Účetní závěrka 2022 a zpráva auditora

ROZVAHA V PLNÉM ROZSAHU
K 31. 12. 2022
 (v celých tisících Kč)

Označení	Popis	Stav k 1. dni účetního období	Stav k poslednímu dni účetního období
	AKTIVA		
A.	Dlouhodobý majetek celkem	16	144
II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem	72	219
4.	Hmotné movité věci a jejich soubory	72	219
IV.	Oprávky k dlouhodobému majetku celkem	-56	-75
7.	Oprávky k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	-56	-75
B.	Krátkodobý majetek celkem	4 994	5 901
I.	Zásoby celkem	53	55
1.	Materiál na skladě	53	55
II.	Pohledávky celkem	2 036	848
1.	Odběratelé	1 751	701
4.	Poskytnuté provozní zálohy	209	68
5.	Ostatní pohledávky	13	37
6.	Pohledávky za zaměstnanci	2	1
17.	Jiné pohledávky	9	8
18.	Dohadné účty aktivní	52	33
III.	Krátkodobý finanční majetek celkem	2 895	4 988
1.	Peněžní prostředky v pokladně	774	1 193
2.	Ceniny	0	250
3.	Peněžní prostředky na účtech	2 121	3 545
IV.	Jiná aktiva celkem	10	10
1.	Náklady příštích období	10	10
	Aktiva celkem	5 010	6 045
	PASIVA		
A.	Vlastní zdroje celkem	34	1 402
I.	Jmění celkem	-284	150
1.	Vlastní jmění	50	455
3.	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků	-334	-305
II.	Výsledek hospodaření celkem	318	1 252
1.	Účet výsledku hospodaření	0	934
2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	809	0
3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	-491	318
B.	Cizí zdroje celkem	4 976	4 643
II.	Dlouhodobé závazky celkem	1 377	0
3.	Závazky z pronájmu	1 377	0
III.	Krátkodobé závazky celkem	3 558	4 631
1.	Dodavatelé	1 218	1 802
4.	Ostatní závazky	0	56
5.	Zaměstnanci	917	990
7.	Závazky k institucím sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění	501	546
8.	Daň z příjmů	3	92
9.	Ostatní přímé daně	87	88
17.	Jiné závazky	614	991
22.	Dohadné účty pasivní	218	66
IV.	Jiná pasiva celkem	41	12
1.	Výdaje příštích období	41	12
	Pasiva celkem	5 010	6 045

Ledax Ostrava o. p. s.
Patrice Lumumby 2608
Ostrava Zábřeh
700 30

IČO: 281 31 401

ROZVAHA V PLNÉM ROZSAHU
K 31. 12. 2022
(v celých tisících Kč)

Sestaveno: 14. 6. 2023

Podpisový záznam:

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Hruček", with a long, sweeping horizontal stroke extending to the right.

**VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY V PLNÉM ROZSAHU
 (DRUHOVÉ ČLENĚNÍ)
 ZA ÚČETNÍ OBDOBÍ OD 1. 1. 2022 DO 31. 12. 2022
 (v celých tisících Kč)**

Označení	Popis	Činnost hlavní	Činnost hospodářská	Celkem
A.	Náklady			
I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby	15 056	81	15 137
1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	2 183	10	2 193
3.	Opravy a udržování	162	0	162
4.	Náklady na cestovné	4	0	4
5.	Náklady na reprezentaci	50	0	50
6.	Ostatní služby	12 657	71	12 728
III.	Osobní náklady	19 115	0	19 115
10.	Mzdové náklady	13 882	0	13 882
11.	Zákonné sociální pojištění	4 583	0	4 583
13.	Zákonné sociální náklady	313	0	313
14.	Ostatní sociální náklady	337	0	337
IV.	Daně a poplatky	1	0	1
15.	Daně a poplatky	1	0	1
V.	Ostatní náklady	71	-2	69
16.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	3	0	3
21.	Manka a škody	14	0	14
22.	Jiné ostatní náklady	54	-2	52
VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek	18	0	18
23.	Odpisy dlouhodobého majetku	18	0	18
VII.	Poskytnuté příspěvky	4	0	4
28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	4	0	4
VIII.	Daň z příjmů	222	0	222
29.	Daň z příjmů	222	0	222
	Náklady celkem	34 487	79	34 566
B.	Výnosy			
I.	Provozní dotace	10 347	0	10 347
1.	Provozní dotace	10 347	0	10 347
II.	Přijaté příspěvky	282	0	282
3.	Přijaté příspěvky (dary)	282	0	282
III.	Tržby za vlastní výkony a za zboží	23 980	96	24 076
IV.	Ostatní výnosy	795	0	795
7.	Výnosové úroky	1	0	1
9.	Zúčtování fondů	4	0	4
10.	Jiné ostatní výnosy	790	0	790
	Výnosy celkem	35 404	96	35 500
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním	1 139	17	1 156
D.	Výsledek hospodaření po zdanění	917	17	934

Sestaveno:

14. 6. 2023

Podpisový záznam:

PŘÍLOHA V ÚČETNÍ ZÁVĚRCE
k 31. 12. 2022

Ledax Ostrava o. p. s.

I. Základní údaje

Název účetní jednotky:	Ledax Ostrava o. p. s.
Sídlo:	Patrice Lumumby 2608, Zábřeh, 700 30 Ostrava
Datum vzniku:	15. 12. 2010
Právní forma:	obecně prospěšná společnost
IČO:	281 31 401
Statutární orgán:	Irena Lavická, ředitelka
Správní rada:	Zdeněk Daňha; od 3. 12. 2022 Martina Jedličková, předseda Blanka Toullová, členka Naděžda Boušková, členka
Dozorčí rada:	Lenka Stehlíková; od 3. 12. 2022 Martina Plátenková, předsedkyně Pavla Koubová Nováková, členka Iveta Glaserová, členka
Účet (poslání):	poskytování sociálních a zdravotních služeb
Hlavní činnost:	- poradenství seniorům v oblasti možností trávení volného času a odpočinku - poradenství v oblasti možností pracovního uplatnění seniorů - poradenství poskytovatelům sociálních služeb v oblasti kvality a humanizace sociálních služeb - poskytování základního a odborného sociálního poradenství seniorům - poskytování pobytových služeb pro seniory (domovy pro seniory, odlehčovací služby, chráněné bydlení pro seniory) - poskytování ambulantních služeb pro seniory (provoz denních stacionářů pro seniory) - poskytování terénních služeb pro seniory (pečovatelská služba, osobní asistence, tísňová péče) - poskytování sociálních služeb v integrovaných centrech pro seniory - poskytování dalších fakultativních služeb souvisejících s hlavními obecně prospěšnými službami - pořádání vzdělávacích akcí
Vedlejší (hospodářská) činnost:	pronájem nebytových prostor
Účetní období:	1. 1. 2022 až 31. 12. 2022
Kategorie účetní jednotky:	malá
Zakladatel:	DfK Group a. s., Riegrova 1756/51, České Budějovice, IČO 280 69 234. Peněžitý vklad do vlastního jmění 50 tis. Kč.

Příložená individuální účetní závěrka (neconsolidovaná) byla připravena v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“) a prováděcí vyhláškou č. 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, pokud účtují v soustavě podvojného účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, ve znění platném pro rok 2022 a 2021 (dále jen „prováděcí vyhláška k zákonu o účetnictví“).

II. Obecné účetní zásady

II.1. Dlouhodobý majetek

V rozvaze se eviduje dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek s dobou použitelnosti delší než 1 rok a od roku 2020 s pořizovací cenou vyšší než 80 tis. Kč (využití daňového balíčku podle § 26 odst. 2 ZDP v písm. a).

Úroky nejsou součástí pořizovací ceny dlouhodobého majetku.

Dlouhodobý majetek je rovnoměrně odpisován následující počet let:

Kategorie	Počet let odpisování
Myčka nádobí	5
Sprchovací lůžko LUNA	5

Drobný dlouhodobý hmotný majetek je majetek, jehož vstupní cena je vyšší než 3 tis. Kč a doba použitelnosti je delší než jeden rok. Tento majetek je účtován do nákladů na spotřebu materiálu a dále je sledován v operativní evidenci.

II.2. Zásoby

Společnost účtuje o zásobách způsobem A.

II.3. Pohledávky

Pohledávky se oceňují při svém vzniku jmenovitou hodnotou. Společnost běžně v souladu s vyhláškou netvoří opravné položky. O případné tvorbě opravných položek může rozhodnout ředitel.

II.4. Cizoměnové transakce

Majetek a závazky pořízené v cizí měně se oceňují v českých korunách v kurzu platném ke dni jejich vzniku. K datu účetní závěrky se zůstatky majetku a závazků v cizích měnách přepočítávají kurzem České národní banky.

II.5. Časové rozlišení

Společnost účtuje o nákladech, výnosech, výdajích a příjmech příštích období podle časové souvislosti.

II.6. Bezúplatně nabytý dlouhodobý majetek, investiční dotace a dary

Ve vlastním jmění na účtu skupiny 901 – Vlastní jmění se účtuje o zdrojích pořízení bezúplatně nabytého dlouhodobého majetku stejně tak jako o investičních dotacích nebo účelových investičních darech. Tato částka je pak rozpouštěna na účet skupiny 649 – Jiné ostatní výnosy současně s účtováním odpisů.

II.7. Přijaté dary

Přijaté individuální dary se účtují ke dni přijetí buď přímo ve prospěch výnosů na účet 682 – Přijaté příspěvky/dary (velmi specifický účel, je zřejmé jejich použití v daném účetním období) nebo ve prospěch fondu 911 – Fond darů na hlavní činnost a na vrub účtu 211 – Pokladna nebo 221 – Bankovní účet. Průběžně, popř. nejpozději k rozvahovému dni, Společnost účtuje o použití darů z fondu podvojným zápisem na vrub fondu a ve prospěch účtu 681 – Přijaté dary. Společnost pro zúčtování fondu v tomto případě používá účet skupiny 68 místo účtu skupiny 64 z důvodu věrnějšího zobrazení skutečnosti ve výkazu zisku a ztráty (použití individuálních darů z fondu má charakter přijatých příspěvků – darů). Vykazovaný stav fondu individuálních darů odpovídá výši doposud neutracených darů.

II.8. Přijaté dotace

Přijaté dotace jsou prostředky poskytnuté z veřejných zdrojů, tedy zejména ze zdrojů státního rozpočtu, z rozpočtů územně samosprávných celků, ze zdrojů státních rozpočtů cizích států apod.

O těchto prostředcích se účtuje při přijetí na závazkových účtech skupiny 34, popřípadě rovnou ve výnosech na účtu 691 – Dotace. V případě, že není celá přijatá částka dotace do konce roku utracena, je zbylá částka vykázána jako závazek na účtu skupiny 34 – Závazky vůči státnímu rozpočtu. V případě, že je utraceno v rámci dotovaného projektu více, než bylo zatím v rámci dotace přijato, účtuje se o dohadné položce na vrub účtu 388 – Dohadné položky ve prospěch účtu 691 – Dotace, tak aby výsledek hospodaření z dotace byl vždy nulový.

II.9. Jmění

Vlastní jmění je tvořeno vkladem zakladatele z roku 2010.

Oceňovací rozdíly jsou představovány rozdílem mezi kupní cenou a účetní hodnotou pořízeného obchodního závodu (provoz domu pro seniory v Ostravě) od Agentury Slunce o. p. s.

II.10. Daň z příjmů

Společnost je veřejně prospěšným poplatníkem v souladu s § 17a zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen ZDP).

Společnost uplatňuje osvobození darů podle §19 b odst. 2 b) ZDP vždy když je to možné.

II.11. Změny účetních metod

V roce 2022 došlo ke změně v nastavení účetních odpisů. U dlouhodobého majetku pořízeného od 1.1.2022 se účetní odpisy nerovnají daňovým.

III. Doplnující údaje k výkazům

III.1. Dlouhodobý majetek

Dlouhodobý hmotný majetek (v tis. Kč)

POŘIZOVACÍ CENA

	Počáteční zůstatek	Přírůstky	Úbytky	Převody	Konečný zůstatek
Hmotné movité věci	72	147	0	0	219
Celkem 2022	72	147	0	0	219
Celkem 2021	72	0	0	0	72

OPRAVNÉ POLOŽKY A OPRÁVKY

	Počáteční zůstatek	Odpisy	Úbytky	Převody	Konečný zůstatek	Opravné položky	Účetní hodnota
Hmotné movité věci	-56	-19	0	0	-75	0	144
Celkem 2022	-56	-19	0	0	-75	0	144
Celkem 2021	-40	-16	0	0	-56	0	16

Dlouhodobý hmotný majetek je představován myčkou nádobí v provozu kuchyně a sprchovacím lůžkem.

III.2. Majetek neuvedený v rozvaze

Společnost eviduje v operativní evidenci k 31. 12. 2022 drobný majetek dlouhodobé spotřeby v celkové pořizovací ceně 2 974 tis. Kč.

III.3. Zásoby

Součástí zásob jsou zejména hygienické a čisticí prostředky.

III.4. Pohledávky

Pohledávky z obchodních vztahů se týkají zejména fakturovaných zdravotnických úkonů.

Poskytnuté zálohy souvisí s dosud nevyúčtovanými zálohami na energie.

Ostatní pohledávky tvoří předepsané úhrady za služby ubytovaným klientům.

Ve všech případech se jedná o krátkodobé pohledávky.

III.5. Krátkodobý finanční majetek

Peněžní prostředky v pokladně sestávají zejména z prostředků klientů, uložených v hotovosti v bezpečnostní schránce v ČSOB.

III.6. Jiná aktiva

Jiná aktiva se týkají časového rozlišení nákladů na IT služby a pojistné (náklady příštích období).

III.7. Dlouhodobé závazky

Dlouhodobé závazky k 31. 12. 2022 nejsou. V minulém roce se ostatní závazky týkaly zbývajících dluhů na nájemném, převzatého při pořízení provozu domova seniorů od předchozího provozovatele.

III.8. Krátkodobé závazky

Zůstatek dodavatelů tvoří neuhrazené faktury za stravovací a jiné služby (externí i ve skupině) k datu závěrky. Nejedná se o závazky po lhůtě splatnosti.

Jiné závazky jsou tvořeny zejména ekvivalentem hotovosti, uložené klientům v bezpečnostní schránce ČSOB (965 tis. Kč).

Dohadné účty pasivní se týkají nevyfakturovaných dodávek energií.

III.9. Dluhy po splatnosti z titulu daní, sociálního či zdravotního pojištění

Společnost žádné takové dluhy po splatnosti neeviduje.

III.10. Závazky nevykázané v rozvaze

Společnost neeviduje žádné závazky, které by k rozvahovému dni nebyly vykázány v rozvaze.

III.11. Jiná pasiva

Jiná pasiva se týkají doplatku za spotřebu tepla v roce 2022.

III.12. Osobní náklady

Průměrný počet zaměstnanců

Kategorie	tis. Kč 2022	tis. Kč 2021
Průměrný přepočtený počet zaměstnanců	33,62	32,47
z toho vedoucích zaměstnanců	5	5

Osobní náklady

v tis. Kč	2022		2021	
	zaměstnanci	vedoucí zaměstnanci	zaměstnanci	vedoucí zaměstnanci
Mzdové náklady	11 272	2 610	10 531	2 450
Zákonné sociální pojištění	3 701	882	3 467	828
Ostatní sociální pojištění	0	0	0	0
Zákonné sociální náklady	251	62	192	53
Ostatní sociální náklady	282	55	42	5

Členům orgánů v roce 2022 a v roce 2021 nebyly poskytnuty žádné odměny ani funkční požitky, nebyly jim poskytnuty ani žádné půjčky, úvěry, záruky či jiná plnění.

Počet členů správní a dozorčí rady mající pracovní poměr ve společnosti v roce 2021: 0

Počet členů správní a dozorčí rady mající pracovní poměr ve společnosti v roce 2022: 0

Účasti členů řídicích, kontrolních nebo jiných orgánů účetní jednotky určených statutem, stanovami nebo jinou zřizovací listinou a jejich rodinných příslušníků v osobách, s nimiž účetní jednotka uzavřela za vykazované účetní období obchodní smlouvy nebo jiné smluvní vztahy.

Orgán	Jméno	Účast ve společnosti
Dozorčí rada	Pavla Koubová Nováková	DfK Group a.s.
		Telura a.s.
Správní rada	Blanka Toulová	DfK Group a.s.
		Telura a.s.

III.13. Odměna přijatá statutárním auditorem

Druh služeb	tis. Kč 2022	tis. Kč 2021
Audit účetní závěrky	58	58
Jiné ověřovací služby	0	0
Daňové poradenství	0	0
Jiné neauditorské služby	0	0
Celkem	58	58

III.14. Náklady a výnosy mimořádné svým objemem nebo původem

položka	Popis	tis. Kč 2022	tis. Kč 2021
A.I.1.	Spotřeba materiálu	1 491	2 058
A.I.1.	Spotřeba energie	702	732
A.I.6.	Náklady na stravování	3 984	3 659
A.I.6.	Nájemné	2 983	3 068
A.I.6.	Ekonomické a právní služby	2 024	2 025
A.I.6.	Reklama a marketing	765	742
A.I.6.	Praní prádla	414	325
III.	Tržby – ubytování a stravování	8 436	6 961
III.	Tržby – příspěvky na péči	10 984	7 252
III.	Tržby – zdravotnické úkony	4 514	4 989

Obsah ostatních významných položek výkazu zisku a ztráty vyplývá buď přímo z názvu příslušných řádků výkazu nebo jsou tyto položky popsány v následujícím textu.

III.15. Zástavy a ručení

Majetek Společnosti není zatížen žádným zástavním právem. Společnost neposkytla ani nepřijala žádná ručení.

III.16. Přijaté dotace

V roce 2022 a 2021 byly přijaty následující dotace:

Poskytovatel	tis. Kč 2022	tis. Kč 2021
Moravskoslezský kraj	7 357	7 537
Moravskoslezský kraj (dotace na vybavení DHM)	407	135
Statutární město Ostrava	2 900	2 900
Statutární město Ostrava (dotace na vybavení DHM)	91	0
Moravskoslezský kraj (dotační program)	0	1 132
Dotace MPSV – odměny COVID SS_ZS	0	1 500
Celkem	10 755	13 204

Všechny výše uvedené dotace byly plně vyčerpány, pouze k Dotaci na vybavení DHM byla vratka 1,5 tis Kč. Dotace od Moravskoslezského kraje na vybavení DHM v celé výši 407 Kč nebyla proučtována přes výnosy, ale přes účet vlastního jmění.

III.17. Přijaté dary

V roce 2022 a 2021 byly přijaty následující dary (jednotlivě uvedeny významné dary, tj. dary v částce nad 10 000 Kč):

Dárce	tis. Kč 2022	tis. Kč 2021
Essity Czech Republic	37	30
Nadační fond AVA	0	23
Výbor dobré vůle-Nadace Olgy Havlové	50	0
Petr Dlugoš	50	0
Nadační fond Českého rozhlasu	28	0
Ivan Brodský	20	0
Potravinová banka v Ostravě, z.s.	78	43
Tchibo Praha spol. s r.o.	0	97
Nadace rozvoje občanské povinnosti	10	30

Jaroslava Kaločová	0	14
Dary do 10 tis. Kč celkem	9	25
Celkem	282	262

Z výše uvedených darů Společnost v roce 2022 využila dary ve výši 282 tis. Kč (v 2021 ve výši 262 tis. Kč).

III.18. Výsledek hospodaření a daň z příjmů

Výsledek hospodaření za rok 2021 (zisk 809 tis. Kč) byl převeden na účet Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let.

Za rok 2022 Společnost vykazuje účetní zisk ve výši 934 tis. Kč před zdaněním. Základ daně z příjmu po přičtení nedaňových nákladů ve výši 519 tis. Kč činil 1 547 tis. Kč.

Po uplatnění slevy na dani podle 35 odst. 1 písm. a) ZDP ve výši 72 tis. Kč činí výsledná daň z příjmu 222 tis. Kč.

III.19. Významné události mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky

Rok 2023 je ovlivněn rostoucí mírou inflace, vzhledem k tomu jsou řešena různá opatření na straně nákladů i výnosů.

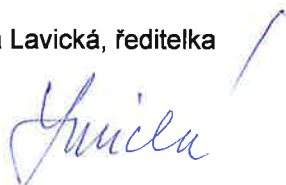
Tyto skutečnosti ale společnosti nezabraňují v dohledné budoucnosti pokračovat v její činnosti. Účetní závěrka je sestavena za předpokladu nepřetržitého trvání společnosti.

V Ostravě 14. 6. 2023

Sestavil: Stanislava Koubová, účetní



Statutární orgán: Irena Lavická, ředitelka



Zpráva nezávislého auditora

Zakladateli a správní radě společnosti Ledax Ostrava o. p. s.

Výrok auditora

Provedli jsme audit přiložené účetní závěrky společnosti Ledax Ostrava o. p. s., se sídlem Patrice Lumumby 2608, Zábřeh, 700 30 Ostrava, identifikační číslo 281 31 401, (dále také společnost) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31. 12. 2022, výkazu zisku a ztráty za období od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022 a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace.

Podle našeho názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv společnosti Ledax Ostrava o. p. s. k 31. 12. 2022 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za období od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022, v souladu s českými účetními předpisy.

Základ pro výrok

Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA), případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Naše odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na společnosti nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se, že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a naši zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá statutární ředitel společnosti Ledax Ostrava o. p. s.

Náš výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí našich povinností souvisejících s auditem účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném nesouladu s účetní závěrkou či s našimi znalostmi o účetní jednotce získanými během provádění auditu nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně nesprávné. Také posuzujeme, zda ostatní informace byly ve všech významných ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti, tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobitelné ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, již dokážeme posoudit, uvádíme, že

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných ohledech v souladu s účetní závěrkou a

- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsme povinni uvést, zda na základě poznatků a povědomí o společnosti, k nimž jsme dospěli při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné věcné nesprávnosti. V rámci uvedených postupů jsme v obdržených ostatních informacích žádné významné věcné nesprávnosti nezjistili.

Odpovědnost statutárního ředitele, správní a dozorčí rady společnosti Ledax Ostrava o. p. s. za účetní závěrku

Statutární ředitel společnosti Ledax Ostrava o. p. s. odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy, a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je statutární ředitel společnosti Ledax Ostrava o. p. s. povinen posoudit, zda je společnost schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy statutární ředitel plánuje zrušení společnosti nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit.

Za dohled nad procesem účetního výkaznictví ve společnosti odpovídá dozorčí rada společnosti Ledax Ostrava o. p. s.

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné, pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je naší povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem společnosti relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.

- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti statutární ředitel společnosti Ledax Ostrava o. p. s. uvedl v příloze účetní závěrky.

- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky statutárním ředitelem a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost společnosti nepřetržitě trvat. Jestliže dojdeme k závěru, že taková významná nejistota existuje, je naší povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti společnosti nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že společnost ztratí schopnost nepřetržitě trvat.

- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Naší povinností je informovat statutárního ředitele a správní radu společnosti Ledax Ostrava o. p. s. mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

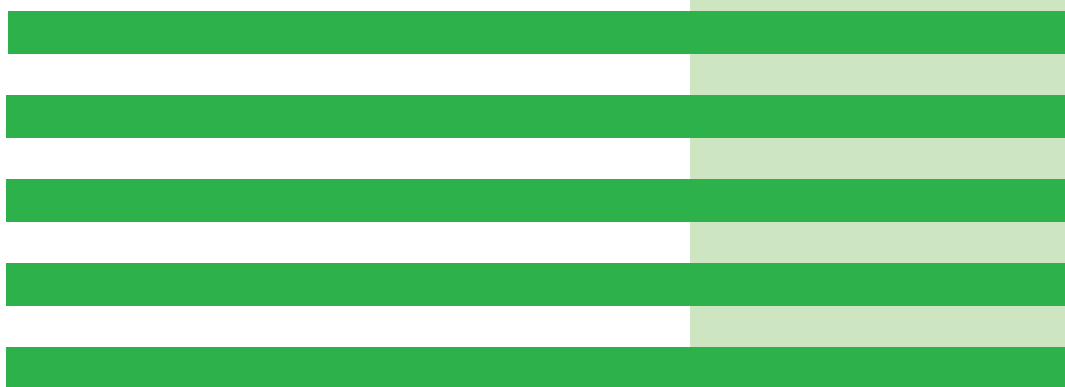
V Českých Budějovicích dne 21. 6. 2023

Auditorská společnost:

Statutární auditor:

BDO Audit s.r.o.
evidenční číslo 018

Ing. Miroslav Souček
evidenční číslo 1660



Ledax Ostrava o.p.s.

Patrice Lumumby 2608
Zábřeh, 700 30 Ostrava
IČ: 281 31 401
www.cssdomus.cz