2021

Ledax

Výroční zpráva Ledax Ostrava o.p.s.

Úvodní slovo ředitelky společnosti Ledax Ostrava o.p.s.

Vážení,

každý den se skládá z mnoha činností, malých zázraků a vítězství. Takový byl i celý náš rok 2021. A i když zůstal jedním z hlavních témat koronavirus, tentokrát jsme však již věděli, jak s touto překážkou pracovat a žít.

Dovolte, abych na tomto místě poděkovala především našim zaměstnankyním a zaměstnancům, svým skvělým kolegyním a kolegům za jejich práci a empatii. Díky jejich nasazení, chuti do práce a flexibilitě se nám dařilo zvyšovat kvalitu našich služeb. Také mám velkou radost, že se nám podařilo rozšířit pracovní tým Domova.

Služby ve společnosti Ledax Ostrava o.p.s. provozujeme od roku 2018. Na prvním místě je pro nás péče o naše klienty. Velice děkuji za spolupráci a podporu všem rodinám našich klientů.

Děkuji všem organizacím i jednotlivcům, kteří nás v roce 2021 podpořili finančně, materiálně nebo jinou formou. Vaše podpora je zároveň naší motivací. Velmi si jí vážím a beru ji jako ocenění naší práce.

Vážím si Vaší důvěry a děkuji za ni.

Ing. Irena Lavická

ředitelka společnosti

O společnosti

Jsme členem skupiny DfK Group, která nám zajišťuje stabilní zázemí, a prostřednictvím společnosti Ledax o.p.s. nabízíme mnohaleté zkušenosti s poskytováním sociálních a zdravotních služeb pro seniory.

V roce 2018 jsme převzali provoz Centra sociálních služeb Domus, který pod dřívějším názvem Domov pro seniory Zlaté slunce fungoval od roku 2000.

Jsme registrovaným poskytovatelem sociální služby Domov pro seniory.

Kontaktní údaje

Název: Ledax Ostrava o.p.s.

Právní forma: obecně prospěšná společnost

Sídlo: Patrice Lumumby 2608, Zábřeh, 700 30 Ostrava

Telefon: 733 156 932

E-mail: info@cssdomus.cz

Web: www.cssdomus.cz

IČ: 28131401

Bankovní spojení: 282057987/0300 (ČSOB, a.s.)

Datum vzniku: 15. 12. 2010

V průběhu roku 2021 nedošlo ke změně zakládací listiny a ani ke změnám ve složení orgánů společnosti.

Obsah

Úvodní slovo ředitelky společnosti Ledax Ostrava o.p.s. 2

O společnosti Ledax Ostrava o.p.s. 3

Kontaktní údaje 3

Členství v asociacích 5

Poděkování za podporu 5

Domov pro seniory 8

Poskytované služby. 9

Sociální péče 10

Zdravotní péče 12

Počet a struktura klientů v roce 2021 13

Aktivizační činnosti 14

Aktivity v roce 2021. 15

Subjekty spolupracující s Ledax Ostrava o.p.s. 16

Projekty a finanční podpora v roce 2021. 17

Účetní závěrka 2021 a zpráva auditora 20

Členství v asociacích

Od roku 2018 jsme členem Asociace poskytovatelů sociálních služeb ČR (APSSČR).

ASOCIACE POSKYTOVATELŮ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB ČR

Poděkování za podporu

Děkujeme našim partnerům, kteří s námi v roce 2021 spolupracovali, a sponzorům za jejich dary. Finanční i věcné dary jsme použili dle darovacích smluv. Děkujeme Ministerstvu práce a sociálních věcí ČR, Moravskoslezskému kraji, Statutárnímu městu Ostrava a všem firmám, které nás podpořily. Děkujeme také nadacím a nadačním fondům.

V neposlední řadě velice děkujeme všem jednotlivcům, kteří na nás mysleli, přispěli finančním či věcným darem nebo jakkoli přiložili pomocnou ruku. Děkujeme také všem dobrovolníkům.

Těšíme se na další spolupráci a nová partnerství v nadcházejícím roce 2022.

oculus
Virtual Lab
By Holistic management
+420 739 099 776
info@virtual-lab.cz

Ledax

Domov pro seniory

Naším posláním je poskytování celoroční pobytové sociální služby osobám, které se nedokážou samy o sebe postarat ve svém přirozeném prostředí ani za pomoci rodiny a terénních či ambulantních sociálních služeb (jsou v nepříznivé sociální situaci). K překonání této bariéry potřebují pomoc a podporu personálu domova pro seniory.

Naším cílem jsou spokojení klienti, o které pečujeme, snažíme se plnit jejich potřeby a přání s ohledem na jejich zdravotní stav a soběstačnost. Respektujeme jejich vůli, práva, a to vždy s ohledem na zachování lidské důstojnosti. Vytváříme podmínky pro aktivní trávení volného času klientů a jejich důstojné dožití. O naše klienty pečujeme s úctou, slušností, respektem a pokorou. Poskytujeme odborné a bezpečné profesionální služby.

40

Za rok 2021 jsme přijali do domova 40 nových klientů

Poskytované služby

UBYTOVÁNÍ

V domově pro seniory máme **58 lůžek** a ubytování zajišťujeme ve standardně vybavených jednolůžkových a dvoulůžkových pokojích. Je důležité, aby si v pokoji mohli klienti vytvořit co nejvíce domácí prostředí, z předchozího domova si mohou přinést drobné předměty, jako jsou např. obrazy, fotografie, police, menší skříňky.

S našimi klienty trávíme čas v kulturní místnosti s televizí, k dispozici máme i vestibul s posezením, návštěvní místnost a v letních měsících velmi často využíváme zahradu s altánem a posezením.

STRAVOVÁNÍ

V domově pro seniory zajišťujeme celodenní stravování, klientům poskytujeme každý den tři hlavní jídla – snídani, oběd, večeři a dopolední a odpolední svačinu.

Přípravu stravy zajišťujeme prostřednictvím externího dodavatele dle předem sestaveného jídelního lístku, který konzultujeme s nutričním terapeutem. Klienti si mohou zvolit ze dvou hlavních jídel. Samozřejmě nabízíme i možnost dietní stravy, stravování zajišťujeme v jídelní místnosti nebo na pokojích. Ke kvalitě stravování a výběru jídel se mohou klienti vyjádřit v rámci jednání stravovací komise, která zasedá jednou za měsíc. Jednání stravovací komise jsou otevřena klientům i veřejnosti. V Domově zajišťujeme také stravu pro personál. Během roku 2021 jsme podmínky pro stravování klientů i personálu přizpůsobovali aktuálně platným epidemiologickým opatřením.

Sociální péče

Našim klientům zajišťujeme sociální péči prostřednictvím sociálního pracovníka, pracovníků v sociálních službách a aktivizačních pracovníků.

Prostřednictvím sociálního pracovníka poskytujeme základní sociální poradenství našim klientům, jejich blízkým, ale také veřejnosti. Nejčastěji informujeme o sociálních službách, nárocích na dávky sociální péče (příspěvek na péči). Pomáháme i s vyřizováním úředních záležitostí. Práce sociálního pracovníka je velmi různorodá – jedná se zájemci o službu, s klienty, jejich rodinami a veřejností, přijímá uživatele do zařízení, vyřizuje a vede veškerou administrativu s tím spojenou.

Pracovníci v sociálních službách zajišťují přímou obslužnou péči o klienty, nacvičují jednoduché denní činnosti, pomáhají s osobní hygienou a oblékáním, manipulací s přístroji, pomůckami, prádlem apod. Vedou předepsanou dokumentaci a zaznamenávají provedené úkony péče o klienty do programu Cygnus.

Aktivizační pracovníci provádí aktivizace klientů, snaží se navodit a obnovit jejich dovednosti a schopnosti, nacvičují s nimi všední denní dovednosti a procvičují kognitivní (poznávací) funkce. Provádějí aktivizace skupinové nebo individuální a připravují aktivizace, které následně provádí pracovníci v sociálních službách.

Cílem samotných aktivizačních činností je vytvoření důstojné a kvalitní nabídky činností s takovým obsahem, který je adekvátní věku a potřebám seniorů. Individuální aktivizační činnosti vykonávají aktivizační pracovníci domova a klíčoví pracovníci u svých klientů. Individuální aktivizační činnosti byly zaměřeny na všechny klienty. Hlavní náplní individuálních aktivit je trénování paměti, procvičování řeči, práce s hudbou, četba, práce se vzpomínkami, rehabilitace apod. Pracujeme s konceptem smyslové aktivizace a bazální stimulace. Provedené aktivity, prožívání klientů, výsledný efekt či odmítnutí činností jsou aktivizačními a klíčovými pracovníky zapisovány do programu Cygnus.

Během pandemie jsme našim klientům nabízeli videohovory. O tuto formu komunikace byl velmi značný zájem.

Důležitou součástí provozu domova jsou také pracovníci technicko-hospodářského úseku (údržba, úklid), praní prádla zajišťuje externí prádelna. Provoz v Centru sociálních služeb Domus jsme v roce 2021 přizpůsobili aktuálně platným nařízením ze strany vlády či dalších státních orgánů vydaných v souvislosti s pandemií koronaviru. I přes tato často omezující nařízení jsme se snažili vytvořit pro klienty domov se vším, co k domovu patří – zázemí, pocit bezpečí a jistoty.

Zdravotní péče

V Centru sociálních služeb Domus zajišťujeme lékařskou a zdravotní péči. Naši klienti mohou využívat smluvního lékaře, který dochází do domova 1x týdně, do domova dochází také psychiatr. Někteří klienti mají svého praktického lékaře, ten je většinou navštěvuje v domově. Dbáme na to, aby svobodná volba lékaře nebyla dotčena. Komplexní zdravotní péči zajišťujeme 24 hodin denně prostřednictvím všeobecných a praktických sester, které mají platnou odbornou způsobilost k výkonu zdravotnického povolání. Sestry si průběžně v rámci celoživotního vzdělávání doplňují své vzdělání o odborné vědomosti samostudiem, účastí na odborných konferencích a seminářích apod.

Náš tým se rozšířil o fyzioterapeuta, který zajišťuje rehabilitační a odborná cvičení s našimi klienty. Naším cílem je poskytování kvalitní a dostupné péče všem klientům, zaměřujeme se na prevenci, osobní přístup a řešení otázek a problémů týkajících se jejich zdraví, nadstandardní organizace individuální zdravotní péče. Vždy se snažíme o příjemnou atmosféru a spokojenost klientů. Zdravotní péči vykonávají sestry dle indikace ošetřujícího nebo odborného lékaře.

Počet a struktura klientů v roce 2021

58

Celková kapacita lůžek v domově

+40

Nových klientů přijatých do domova

100

Žádostí o nástup do domova

Klienti podle pohlaví

Klienti podle věku

Zařazení klientů dle stupně závislosti

Všechna data k 31. 12. 2021

AKTIVIZAČNÍ ČINNOSTI

Aktivizační činnosti zajišťujeme dle potřeb a přání našich klientů. Aktivity, které v domově nabízíme, rozvíjí skrytý potenciál klientů. Jedná se o dovednosti a zájmy, kterými se klient zabýval v produktivním věku, nebo si je naopak nyní chce vyzkoušet. Nabízíme individuální a skupinové aktivity. Mezi společné aktivity patří např.: společné čtení, rukodělné práce, kondiční cvičení, trénování paměti, zpívání pro radost a různé společenské hry. Imobilním klientům se věnujeme především individuálně, docházejí za nimi aktivizační pracovníci. Individuální aktivity jsou klienty, kteří mají různé zdravotní problémy, velice vítány. Vždy je na prvním místě přání klienta, snažíme se, aby si klienti udrželi co nejdéle získané schopnosti a dovednosti, které vedou k prodloužení jejich aktivního života.

S měsíčním i týdenním programem aktivizačních činností klienty pravidelně seznamujeme, program aktivit vyvěšujeme u sesteren na obou patrech. Během pandemie jsme zajišťovali převážně individuální aktivizace. Fotoreportáže z našich aktivizací pravidelně vyvěšujeme na webových stránkách **www.cssdomus.cz**.

AKTIVITY V ROCE 2021

V době pandemie jsme organizovali výlety do zoologické zahrady, v kině Luna jsme shlédli film Karel. V rámci projektu reminiscence jsme se setkali s klienty domova Magnolie. Snažili jsme se zachovat všechny aktivity: čtení, luštění křížovek, kvízy, bazální stimulaci, rehabilitační cvičení, trénovaní paměti, virtuální realitu, tvůrčí dílny, hraní na kytaru, zpěv apod.

Zorganizovali jsme již tradiční Zahradní slavnost, které se zúčastnili klienti se svými rodinnými příslušníky. S ohledem na nepříznivou epidemiologickou situaci v České republice jsme se nemohli zúčastnit tradičních Vánočních trhů, z toho důvodu jsme prodávali výrobky našich klientů přes webové stránky. Zajistili jsme i propagaci prodeje našich výrobků přes sociální sítě. I díky této podpoře byl prodej vánočních výrobků velmi úspěšný.

S dobrovolnickým centrem ADRA v Ostravě jsme s ohledem na epidemiologickou situaci byli nuceni aktivity omezit.

Subjekty spolupracující s Ledax Ostrava o.p.s.

Děkujeme za podporu, pomoc a spolupráci jednotlivcům a organizacím, kteří s námi spolupracovali v roce 2021:

- Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR
- Moravskoslezský kraj
- Statutární město Ostrava
- Společnosti skupiny DfK Group
- Asociace poskytovatelů sociálních služeb České republiky
- Ježíškova vnoučata za podpory Nadačního fondu Českého rozhlasu
- DENTIMED s.r.o.
- ADRA, o.p.s.
- Essity Czech Republic s.r.o.
- Kostel svatého Ducha
- Ing. Velký - cimbálová muzika
- Potravinová banka v Ostravě, z.s.
- Energii lékařům
- Globus – strom splněných přání
- NF Tesco
- Tchibo

Projekty a finanční podpora v roce 2021

Dotace Moravskoslezského kraje na podporu domova pro seniory

Domov pro seniory byl v roce 2021 podpořen účelovou dotací z rozpočtu Moravskoslezského kraje. Dotace je určena poskytovatelům sociálních služeb dle § 101a zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách a je poskytována jako součást vyrovnávací platby. Účelem dotace je spolufinancování neinvestičních nákladů souvisejících se zajišťováním základních činností při poskytování sociální služby Domov pro seniory.

Dofinancování sociálních služeb zařazených v Krajské základní síti sociálních služeb v roce 2021

V rámci „Programu na podporu financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním sociálních služeb včetně realizace protidrogové politiky kraje na rok 2021“ bylo podpořeno dofinancování osobních nákladů pracovníků CSS Domus.

Nové vybavení pro uživatele CSS Domus

Moravskoslezský kraj podpořil v rámci „Programu na podporu zvýšení kvality sociálních služeb poskytovaných v Moravskoslezském kraji na rok 2021“ CSS Domus účelovou dotací ve výši 135 000 Kč. Z dotace byly zakoupeny toaletní a sprchovací vozíky, pojízdná polohovací křesla a evakuační podložky. Díky podpoře Moravskoslezského kraje došlo ke zlepšení vybavení CSS Domus a zlepšení komfortu zejména pro imobilní uživatele.

Moravskoslezský kraj

Dotační řízení na podporu mimořádného finančního ohodnocení zaměstnanců v sociálních službách v souvislosti s epidemií COVID-19

Dotace MPSV ČR pro rok 2021 byla použita na podporu mimořádného finančního ohodnocení zaměstnanců v sociálních službách v souvislosti s epidemií COVID-19 (Program podpory C).

Centrum sociálních služeb Domus 2020 – 2022

Statutární město Ostrava poskytla finanční podporu CSS Domus, a to v rámci „Programu na poskytování peněžních prostředků z rozpočtu Statutárního města Ostrava“. Dotace byla určena poskytovatelům sociálních služeb registrovaných dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách a souvisejících aktivit zajišťovaných pro občany města Ostrava. Dotace byla využita na dofinancování osobních nákladů pracovníků CSS Domus.

Evakuační podložky pro imobilní uživatele CSS Domus

Nadační fond Tesco podpořil CSS Domus v rámci 8. kola programu „Vy rozhodujete, my pomáháme“ částkou 20 000 Kč. Z těchto finančních prostředků jsme zakoupili 10 ks evakuačních podložek. Evakuační podložky se umisťují na lůžka uživatelů pod matraci, ke které jsou upevněny pomocí popruhů, a stávají se tak trvalou součástí lůžka. V případě nouze se imobilní uživatelé fixují pomocí popruhů k matraci a společně s ní jsou transportováni mimo místo ohrožení.

Hydraulické chodítko pro uživatele CSS Domus

Nadační fond Tesco podpořil CSS Domus v rámci 9. kola programu „Vy rozhodujete, my pomáháme“ částkou 10 000 Kč. Tyto finanční prostředky nám pomohly při zakoupení hydraulického chodítka pro uživatele CSS Domus. Chodítko je výškově nastavitelné a lze ho použít také ve sprše. Chodítko uživatelé využívají zejména při fyzioterapii.

Pétangue pro uživatele CSS Domus

Nadační fond Českého rozhlasu poskytl CSS Domus nefinanční nadační příspěvek ve formě hry Pétangue v hodnotě 1 790 Kč. Senioři z CSS Domus tak mohli strávit příjemný společný čas na čerstvém vzduchu.

Účetní závěrka 2021 a zpráva auditora

Ledax Ostrava o. p. s.
Patrice Lumumby 2608
Ostrava Zábřeh
700 30

IČO: 281 31 401

ROZVAHA V PLNÉM ROZSAHU
K 31. 12. 2021
(v celých tisících Kč)

Označení	Popis	Stav k 1. dni účetního období	Stav k poslednímu dni účetního období
	AKTIVA		
A.	**Dlouhodobý majetek celkem**	**32**	**16**
II.	**Dlouhodobý hmotný majetek celkem**	**72**	**72**
4.	Hmotné movité věci a jejich soubory	72	72
IV.	**Oprávky k dlouhodobému majetku celkem**	**-40**	**-56**
7.	Oprávky k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	-40	-56
B.	**Krátkodobý majetek celkem**	**5 562**	**4 994**
I.	**Zásoby celkem**	**61**	**53**
1.	Materiál na skladě	61	53
II.	**Pohledávky celkem**	**505**	**2 036**
1.	Odběratelé	360	1 751
4.	Poskytnuté provozní zálohy	91	209
5.	Ostatní pohledávky	31	13
6.	Pohledávky za zaměstnanci	1	2
11.	Ostatní daně a poplatky	1	0
17.	Jiné pohledávky	11	9
18.	Dohadné účty aktivní	10	52
III.	**Krátkodobý finanční majetek celkem**	**4 987**	**2 895**
1.	Peněžní prostředky v pokladně	1 049	774
2.	Ceniny	2	0
3.	Peněžní prostředky na účtech	3 936	2 121
IV.	**Jiná aktiva celkem**	**9**	**10**
1.	Náklady příštích období	9	10
	Aktiva celkem	**5 594**	**5 010**
	PASIVA		
A.	**Vlastní zdroje celkem**	**-804**	**34**
I.	**Jmění celkem**	**-313**	**-284**
1.	Vlastní jmění	50	50
3.	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků	-363	-334
II.	**Výsledek hospodaření celkem**	**-491**	**318**
1.	Účet výsledku hospodaření	0	809
2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	803	0
3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	-1 294	-491
B.	**Cizí zdroje celkem**	**6 398**	**4 976**
II.	**Dlouhodobé závazky celkem**	**1 574**	**1 377**
3.	Závazky z pronájmu	1 574	1 377
III.	**Krátkodobé závazky celkem**	**4 788**	**3 558**
1.	Dodavatelé	978	1 218
4.	Ostatní závazky	1 385	0
5.	Zaměstnanci	722	917
7.	Závazky k institucím sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění	395	501
8.	Daň z příjmů	145	3
9.	Ostatní přímé daně	107	87
17.	Jiné závazky	946	614
22.	Dohadné účty pasivní	110	218
IV.	**Jiná pasiva celkem**	**36**	**41**
1.	Výdaje příštích období	36	41
	Pasiva celkem	**5 594**	**5 010**

Sestaveno: 13. 6. 2022

Podpisový záznam:

Ledax Ostrava o. p. s.
Patrice Lumumby 2608
Ostrava Zábřeh
700 30

IČO: 281 31 401

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY V PLNÉM ROZSAHU
(DRUHOVÉ ČLENĚNÍ)
ZA ÚČETNÍ OBDOBÍ OD 1. 1. 2021 DO 31. 12. 2021

(v celých tisících Kč)

Označení	Popis	Činnost hlavní	Činnost hospodářská	Celkem
A.	**Náklady**			
I.	**Spotřebované nákupy a nakupované služby**	**15 000**	**82**	**15 082**
1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	2 782	8	2 790
3.	Opravy a udržování	119	0	119
4.	Náklady na cestovné	6	0	6
5.	Náklady na reprezentaci	7	0	7
6.	Ostatní služby	12 086	74	12 160
III.	**Osobní náklady**	**17 568**	**0**	**17 568**
10.	Mzdové náklady	12 981	0	12 981
11.	Zákonné sociální pojištění	4 295	0	4 295
13.	Zákonné sociální náklady	245	0	245
14.	Ostatní sociální náklady	47	0	47
V.	**Ostatní náklady**	**62**	**0**	**62**
17.	Odpis nedobytné pohledávky	8	0	8
22.	Jiné ostatní náklady	54	0	54
VI.	**Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek**	**16**	**0**	**16**
23.	Odpisy dlouhodobého majetku	16	0	16
VII.	**Poskytnuté příspěvky**	**4**	**0**	**4**
28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	4	0	4
VIII.	**Daň z příjmů**	**112**	**0**	**112**
29.	Daň z příjmů	112	0	112
	Náklady celkem	**32 762**	**82**	**32 844**
B.	**Výnosy**			
I.	**Provozní dotace**	**13 204**	**0**	**13 204**
1.	Provozní dotace	13 204	0	13 204
II.	**Přijaté příspěvky**	**262**	**0**	**262**
3.	Přijaté příspěvky (dary)	262	0	262
III.	**Tržby za vlastní výkony a za zboží**	**19 288**	**98**	**19 386**
IV.	**Ostatní výnosy**	**801**	**0**	**801**
7.	Výnosové úroky	1	0	1
10.	Jiné ostatní výnosy	800	0	800
	Výnosy celkem	**33 555**	**98**	**33 653**
C.	**Výsledek hospodaření před zdaněním**	**905**	**16**	**921**
D.	**Výsledek hospodaření po zdanění**	**793**	**16**	**809**

Sestaveno: 13. 6. 2022

Podpisový záznam:

PŘÍLOHA V ÚČETNÍ ZÁVĚRCE
k 31. 12. 2021

Ledax Ostrava o. p. s.

I. Základní údaje

Název účetní jednotky:	Ledax Ostrava o. p. s.
Sídlo:	Patrice Lumumby 2608, Zábřeh, 700 30 Ostrava
Datum vzniku:	15. 12. 2010
Právní forma:	obecně prospěšná společnost
IČO:	281 31 401
Statutární orgán:	Irena Lavická, ředitelka
Správní rada:	Zdeněk Daňha, předseda Martina Jedličková, členka Naděžda Boušková, členka
Dozorčí rada:	Lenka Stehlíková, předsedkyně Pavla Koubová Nováková, členka Iveta Glaserová, členka
Účet (poslání):	poskytování sociálních a zdravotních služeb
Hlavní činnost:	- poradenství seniorům v oblasti možností trávení volného času a odpočinku - poradenství v oblasti možností pracovního uplatnění seniorů - poradenství poskytovatelům sociálních služeb v oblasti kvality a humanizace sociálních služeb - poskytování základního a odborného sociálního poradenství seniorům - poskytování pobytových služeb pro seniory (domovy pro seniory, odlehčovací služby, chráněné bydlení pro seniory) - poskytování ambulantních služeb pro seniory (provoz denních stacionářů pro seniory) - poskytování terénních služeb pro seniory (pečovatelská služba, osobní asistence, tísňová péče) - poskytování sociálních služeb v integrovaných centrech pro seniory - poskytování dalších fakultativních služeb souvisejících s hlavními obecně prospěšnými službami - pořádání vzdělávacích akcí
Vedlejší (hospodářská) činnost:	pronájem nebytových prostor
Účetní období:	1. 1. 2021 až 31. 12. 2021
Kategorie účetní jednotky:	malá
Zakladatel:	DfK Group a. s., Riegrova 1756/51, České Budějovice, IČO 280 69 234. Peněžitý vklad do vlastního jmění 50 tis. Kč.

Přiložená individuální účetní závěrka (nekonsolidovaná) byla připravena v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákona o účetnictví“) a prováděcí vyhláškou č. 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, pokud účtují v soustavě podvojného účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, ve znění platném pro rok 2020 a 2019 (dále jen „prováděcí vyhláška k zákonu o účetnictví“).

II. Obecné účetní zásady

II.1. Dlouhodobý majetek

V rozvaze se eviduje dlouhodobý hmotný majetek s dobou použitelnosti delší než 1 rok a od roku 2020 s pořizovací cenou vyšší než 80 tis. Kč (využití daňového balíčku podle § 26 odst. 2 ZDP v písm. a).

Úroky nejsou součástí pořizovací ceny dlouhodobého majetku.

Dlouhodobý majetek je rovnoměrně odpisován následující počet let:

Kategorie	Počet let odpisování
Myčka nádobí	5

Drobný dlouhodobý hmotný majetek je majetek, jehož vstupní cena je vyšší než 1 tis. Kč a doba použitelnosti je delší než jeden rok. Tento majetek je účtován do nákladů na spotřebu materiálu a dále je sledován v operativní evidenci.

II.2. Zásoby

Společnost účtuje o zásobách způsobem A.

II.3. Pohledávky

Pohledávky se oceňují při svém vzniku jmenovitou hodnotou. Společnost běžně v souladu s vyhláškou netvoří opravné položky. O případně tvorbě opravných položek může rozhodnout ředitel.

II.4. Cizoměnové transakce

Majetek a závazky pořízené v cizí měně se oceňují v českých korunách v kurzu platném ke dni jejich vzniku. K datu účetní závěrky se zůstatky majetku a závazků v cizích měnách přepočítávají kurzem České národní banky.

II.5. Časové rozlišení

Společnost účtuje o nákladech, výnosech, výdajích a příjmech příštích období podle časové souvislosti.

II.6. Bezúplatně nabytý dlouhodobý majetek, investiční dotace a dary

Ve vlastním jmění na účtu skupiny 901 – Vlastní jmění se účtuje o zdrojích pořízení bezúplatně nabytého dlouhodobého majetku stejně tak jako o investičních dotacích nebo účelových investičních darech. Tato částka je pak rozpouštěna na účet skupiny 649 – Jiné ostatní výnosy současně s účtováním odpisů.

II.7. Přijaté dary

Přijaté individuální dary se účtují ke dni přijetí buď přímo ve prospěch výnosů na účet 682 – Přijaté příspěvky/dary (velmi specifický účel, je zřejmé jejich použití v daném účetním období) nebo ve

prospěch fondu 911 – Fond darů na hlavní činnost a na vrub účtu 211 – Pokladna nebo 221 – Bankovní účet. Průběžně, popř. nejpozději k rozvahovému dni, Společnost účtuje o použití darů z fondu podvojným zápisem na vrub fondu a ve prospěch účtu 681 – Přijaté dary. Společnost pro zúčtování fondu v tomto případě používá účet skupiny 68 místo účtu skupiny 64 z důvodu věrnějšího zobrazení skutečnosti ve výkazu zisku a ztráty (použití individuálních darů z fondu má charakter přijatých příspěvků – darů). Vykazovaný stav fondu individuálních darů odpovídá výši doposud neutracených darů.

II.8. Přijaté dotace

Přijaté dotace jsou prostředky poskytnuté z veřejných zdrojů, tedy zejména ze zdrojů státního rozpočtu, z rozpočtů územně samosprávných celků, ze zdrojů státních rozpočtů cizích států apod.

O těchto prostředcích se účtuje při přijetí na závazkových účtech skupiny 34, popřípadě rovnou ve výnosech na účtu 691 – Dotace. V případě, že není celá přijatá částka dotace do konce roku utracena, je zbylá částka vykázána jako závazek na účtu skupiny 34 – Závazky vůči státnímu rozpočtu. V případě, že je utraceno v rámci dotovaného projektu více, než bylo zatím v rámci dotace přijato, účtuje se o dohadné položce na vrub účtu 388 – Dohadné položky ve prospěch účtu 691 – Dotace, tak aby výsledek hospodaření z dotace byl vždy nulový.

II.9. Jmění

Vlastní jmění je tvořeno vkladem zakladatele z roku 2010.

Oceňovací rozdíly jsou představovány rozdílem mezi kupní cenou a účetní hodnotou pořízeného obchodního závodu (provoz domu pro seniory v Ostravě) od Agentury Slunce o. p. s.

II.10. Daň z příjmů

Společnost je veřejně prospěšným poplatníkem v souladu s § 17a zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen ZDP).

Společnost uplatňuje osvobození darů podle §19 b odst. 2 b) ZDP vždy když je to možné.

II.11. Změny účetních metod

V roce 2021 nedošlo ke změně účetních metod.

III. Doplňující údaje k výkazům

III.1. Dlouhodobý majetek

Dlouhodobý hmotný majetek (v tis. Kč)

POŘIZOVACÍ CENA

	Počáteční zůstatek	Přírůstky	Úbytky	Převody	Konečný zůstatek
Hmotné movité věci	72	0	0	0	72
Celkem 2021	72	0	0	0	72
Celkem 2020	72	0	0	0	72

OPRAVNÉ POLOŽKY A OPRÁVKY

	Počáteční zůstatek	Odpisy	Úbytky	Převody	Konečný zůstatek	Opravné položky	Účetní hodnota
Hmotné movité věci	-40	-16	0	0	-56	0	16
Celkem 2021	-40	-16	0	0	-56	0	16
Celkem 2020	-24	-16	0	0	-40	0	32

Dlouhodobý hmotný majetek je představován myčkou nádobí v provozu kuchyně.

III.2. Majetek neuvedený v rozvaze

Společnost eviduje v operativní evidenci k 31. 12. 2021 drobný majetek dlouhodobé spotřeby v celkové pořizovací ceně 2 462 tis. Kč.

III.3. Zásoby

Součástí zásob jsou zejména hygienické a čisticí prostředky.

III.4. Pohledávky

Pohledávky z obchodních vztahů se týkají zejména fakturovaných zdravotnických úkonů.

Poskytnuté zálohy souvisí s dosud nevyúčtovanými zálohami na energie.

Ostatní pohledávky tvoří předepsané úhrady za služby ubytovaným klientům.

Ve všech případech se jedná o krátkodobé pohledávky.

III.5. Krátkodobý finanční majetek

Peněžní prostředky v pokladně sestávají zejména z prostředků klientů, uložených v hotovosti v bezpečnostní schránce v ČSOB.

III.6. Jiná aktiva

Jiná aktiva se týkají časového rozlišení nákladů na IT služby a pojistné (náklady příštích období).

III.7. Dlouhodobé závazky

Dlouhodobé závazky k 31. 12. 2021 nejsou. V minulém roce se ostatní závazky týkaly zbývajícího dluhu na nájemném, převzatého při pořízení provozu domova seniorů od předchozího provozovatele, splatného od 1. 1. 2022 do 1. 10. 2022 (pro rok 2021 již krátkodobé závazky).

III.8. Krátkodobé závazky

Zůstatek dodavatelů tvoří neuhrazené faktury za stravovací a jiné služby (externí i ve skupině) k datu závěrky. Nejedná se o závazky po lhůtě splatnosti.

Ostatní závazky se týkají zbývajícího dluhu na nájemném, převzatého při pořízení provozu domova seniorů od předchozího provozovatele, splatného do konce roku 2022.

Jiné závazky jsou tvořeny zejména ekvivalentem hotovosti, uložené klientům v bezpečnostní schránce ČSOB (613 tis. Kč).

Dohadné účty pasivní se týkají nevyfakturovaných dodávek energií.

III.9. Dluhy po splatnosti z titulu daní, sociálního či zdravotního pojištění

Společnost žádné takové dluhy po splatnosti neeviduje.

III.10. Závazky nevykázané v rozvaze

Společnost neeviduje žádné závazky, které by k rozvahovému dni nebyly vykázány v rozvaze.

III.11. Jiná pasiva

Jiná pasiva se týkají doplatku za spotřebu tepla v roce 2021.

III.12. Osobní náklady

Průměrný počet zaměstnanců

Kategorie	tis. Kč 2021	tis. Kč 2020
Průměrný přepočtený počet zaměstnanců	32,47	35,85
z toho vedoucích zaměstnanců	5	5

Osobní náklady

v tis. Kč	2021		2020	
	zaměstnanci	vedoucí zaměstnanci	zaměstnanci	vedoucí zaměstnanci
Mzdové náklady	10 531	2 450	10 430	2 600
Zákonné sociální pojištění	3 467	828	3 330	880
Ostatní sociální pojištění	0	0	0	0
Zákonné sociální náklady	192	53	174	40
Ostatní sociální náklady	42	5	254	28

Členům orgánů v roce 2021 a v roce 2020 nebyly poskytnuty žádné odměny ani funkční požitky, nebyly jim poskytnuty ani žádné půjčky, úvěry, záruky či jiná plnění.

Počet členů správní a dozorčí rady mající pracovní poměr ve společnosti v roce 2020: 0

Počet členů správní a dozorčí rady mající pracovní poměr ve společnosti v roce 2021: 0

Účasti členů řídicích, kontrolních nebo jiných orgánů účetní jednotky určených statutem, stanovami nebo jinou zřizovací listinou a jejich rodinných příslušníků v osobách, s nimiž účetní jednotka uzavřela za vykazované účetní období obchodní smlouvy nebo jiné smluvní vztahy.

Orgán	Jméno	Účast ve společnosti
Dozorčí rada	Pavla Koubová Nováková	DfK Group a.s.
		Telura a.s.
		Nadační fond AVA

III.13. Odměna přijatá statutárním auditorem

Druh služeb	tis. Kč 2021	tis. Kč 2020
Audit účetní závěrky	58	58
Jiné ověřovací služby	0	0
Daňové poradenství	0	0
Jiné neauditorské služby	0	0
Celkem	58	58

III.14. Náklady a výnosy mimořádné svým objemem nebo původem

položka	Popis	tis. Kč 2021	tis. Kč 2020
A.I.1.	Spotřeba materiálu	2 058	1 898
A.I.1.	Spotřeba energie	732	644
A.I.6.	Náklady na stravování	3 659	3 563
A.I.6.	Nájemné	3 068	3 006
A.I.6.	Ekonomické a právní služby	2 025	2 214
A.I.6.	Reklama a marketing	742	214
A.I.6.	Praní prádla	325	341
III.	Tržby – ubytování a stravování	6 961	6 762
III.	Tržby – příspěvky na péči	7 252	7 683
III.	Tržby – zdravotnické úkony	4 989	3 352

Obsah ostatních významných položek výkazu zisku a ztráty vyplývá buď přímo z názvu příslušných řádků výkazu nebo jsou tyto položky popsány v následujícím textu.

III.15. Zástavy a ručení

Majetek Společnosti není zatížen žádným zástavním právem. Společnost neposkytla ani nepřijala žádná ručení.

III.16. Přijaté dotace

V roce 2021 a 2020 byly přijaty následující dotace:

Poskytovatel	tis. Kč 2021	tis. Kč 2020
Moravskoslezský kraj	7 537	6 551
Moravskoslezský kraj (dotace na vybavení DHM)	135	95
Statutární město Ostrava	2 900	3 013
Moravskoslezský kraj (dotační program)	1 132	1 210
Dotace MPSV – odměny COVID SS_ZS	1 500	2 092
Dotace MZČR – odměny COVID ZS	0	481
Celkem	**13 204**	**13 442**

Všechny výše uvedené dotace byly plně vyčerpány, pouze k Dotaci na vybavení DHM byla vratka 185 Kč.

III.17. Přijaté dary

V roce 2021 a 2020 byly přijaty následující dary (jednotlivě uvedeny významné dary, tj. dary v částce nad 10 000 Kč):

Dárce	tis. Kč 2021	tis. Kč 2020
Essity Czech Republic	30	44
Nadační fond AVA	23	7
Nadace Karel Komárek Family Foundation	0	49
Nadační fond ALBERT	0	10
MUDr. Šárka Bernadyová	0	10
Jolana Manoukian	0	11
Potravinová banka v Ostravě, z.s.	43	39
Tchibo Praha spol. s r.o.	97	0
Nadace rozvoje občanské povinnosti	30	0

Jaroslava Kaločová	14	0
Dary do 10 tis. Kč celkem	25	0
Celkem	**262**	**170**

Z výše uvedených darů Společnost v roce 2021 využila dary ve výši 262 tis. Kč (ve 2020 ve výši 170 tis. Kč).

III.18. Veřejné sbírky

Nadační fond AVA zprostředkoval pro Společnost veřejnou sbírku dle zákona č. 117/2001 Sb. na podporu volnočasových aktivit uživatelů domova pro seniory.

Stav sbírkového účtu k 1. 1. 2021 byl 18 421,67 Kč, částka 19 935,- Kč byla převedena v roce 2021, jako čerpání sbírky za rok 2021. V příjmech roku 2021 jsou příjmy z pokladničky 7 348,- Kč a výnosové úroky ve výši 4,65 Kč. Zůstatek k 31. 12. 2021 činí 5 839,32 Kč.

III.19. Výsledek hospodaření a daň z příjmů

Výsledek hospodaření za rok 2020 (zisk 803 tis. Kč) byl převeden na účet Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let.

Za rok 2021 Společnost vykazuje účetní zisk ve výši 809 tis. Kč před zdaněním. Základ daně z příjmu po přičtení nedaňových nákladů ve výši 144 tis. Kč činil 944 tis. Kč.

Po uplatnění slevy na dani podle 35 odst. 1 písm. a) ZDP ve výši 67 tis. Kč činí výsledná daň z příjmu 112 tis. Kč.

III.20. Významné události mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky

V roce 2022 pokračoval vliv celosvětové pandemie koronavirem SARS-CoV-2. Ledax Ostrava o. p. s. jako poskytovatel sociálních služeb (pobytová sociální služba) se i nadále řídil pokyny Ministerstva zdravotnictví ČR a pokračoval v preventivních opatřeních. S ohledem na vývoj pandemie došlo v květnu 2022 ke zrušení všech covidových opatření a fungování Centra sociálních služeb Domus se vrátilo do stavu před pandemií koronavirem.
V únoru 2022 došlo k ruské invazi na Ukrajinu. V souvislosti s přílivem uprchlíků z Ukrajiny přislíbil Ledax Ostrava o.p.s. Krajskému úřadu Moravskoslezského kraje možnost využit některá lůžka pro uživatele z Ukrajiny.
Rok 2022 je ovlivněn rostoucí mírou inflace, vzhledem k tomu jsou řešena různá opatření na straně nákladů i výnosů.
Tyto skutečnosti ale společnosti nezabraňují v dohledné budoucnosti pokračovat v její činnosti. Účetní závěrka je sestavena za předpokladu nepřetržitého trvání společnosti.

V Ostravě 13. 6. 2022

Sestavil: Hana Jakšová, účetní

Statutární orgán: Irena Lavická, ředitelka

Tel: +420 241 046 111
www.bdo.cz

BDO Audit s. r. o.
V Parku 2316/12
Praha 4 - Chodov
148 00

Zpráva nezávislého auditora

Zakladateli a správní radě společnosti Ledax Ostrava o. p. s.

Výrok auditora

Provedli jsme audit přiložené účetní závěrky společnosti Ledax Ostrava o. p. s., se sídlem Riegrova 1756/51, České Budějovice, identifikační číslo 281 31 401, (dále také společnost) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31. 12. 2021, výkazu zisku a ztráty za období od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021 a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace.

Podle našeho názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv společnosti Ledax Ostrava o. p. s. k 31. 12. 2021 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za období od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021, v souladu s českými účetními předpisy.

Základ pro výrok

Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA), případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Naše odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na společnosti nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se, že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a naši zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá statutární ředitel společnosti Ledax Ostrava o. p. s.

Náš výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí našich povinností souvisejících s auditem účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném nesouladu s účetní závěrkou či s našimi znalostmi o účetní jednotce získanými během provádění auditu nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně nesprávné. Také posuzujeme, zda ostatní informace byly ve všech významných ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti, tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobilé ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Tel: +420 241 046 111
www.bdo.cz

BDO Audit s. r. o.
V Parku 2316/12
Praha 4 - Chodov
148 00

Na základě provedených postupů, do míry, již dokážeme posoudit, uvádíme, že

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných ohledech v souladu s účetní závěrkou a

- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsme povinni uvést, zda na základě poznatků a povědomí o společnosti, k nimž jsme dospěli při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné věcné nesprávnosti. V rámci uvedených postupů jsme v obdržených ostatních informacích žádné významné věcné nesprávnosti nezjistili.

Odpovědnost statutárního ředitele a správní rady společnosti Ledax Ostrava o. p. s. za účetní závěrku

Statutární ředitel společnosti Ledax Ostrava o. p. s. odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy, a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je statutární ředitel společnosti Ledax Ostrava o. p. s. povinen posoudit, zda je společnost schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy statutární ředitel plánuje zrušení společnosti nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit.

Za dohled nad procesem účetního výkaznictví ve společnosti odpovídá správní rada společnosti Ledax Ostrava o. p. s.

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné, pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je naší povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že

BDO Audit s. r. o., česká společnost s ručením omezeným (IČO 453 14 381, registrována u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 7279, auditorské oprávnění Komory auditorů ČR č. 018) je členem BDO International Limited (společnosti s ručením omezeným registrované ve Velké Británii) a je součástí mezinárodní sítě nezávislých členských firem BDO.

Tel: +420 241 046 111
www.bdo.cz

BDO Audit s. r. o.
V Parku 2316/12
Praha 4 - Chodov
148 00

neodhalíme významnou nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.

- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem společnosti relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.

- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti statutární ředitel společnosti Ledax Ostrava o. p. s. uvedl v příloze účetní závěrky.

- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky statutárním ředitelem a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost společnosti nepřetržitě trvat. Jestliže dojdeme k závěru, že taková významná nejistota existuje, je naší povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti společnosti nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že společnost ztratí schopnost nepřetržitě trvat.

- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Naší povinností je informovat statutárního ředitele a správní radu společnosti Ledax Ostrava o. p. s. mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

V Českých Budějovicích dne 14. 6. 2022

Auditorská společnost:

BDO Audit s.r.o.

BDO Audit s. r. o.
evidenční číslo 018

Statutární auditor:

Ing. Miroslav Souček
evidenční číslo 1660

BDO Audit s. r. o., česká společnost s ručením omezeným (IČO 453 14 381, registrována u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 7279, auditorské oprávnění Komory auditorů ČR č. 018) je členem BDO International Limited (společnosti s ručením omezeným registrované ve Velké Británii) a je součástí mezinárodní sítě nezávislých členských firem BDO.

Ledax Ostrava o.p.s.

Patrice Lumumby 2608
Zábřeh, 700 30 Ostrava
IČ: 281 31 401
www.cssdomus.cz