

Ledax Ostrava o.p.s.

2020

VÝROČNÍ ZPRÁVA



Ledax

Úvodní slovo ředitelky společnosti Ledax Ostrava o.p.s.

Vážení,

dostává se Vám do ruky výroční zpráva společnosti Ledax Ostrava o.p.s., která provozuje od roku 2018 sociální služby v Centru sociálních služeb Domus. Příprava výroční zprávy je vždy příležitostí ohlédnout se za rokem minulým. Rok 2020 byl po každé stránce jiný nejen pro naše zaměstnance, ale i pro uživatele a jejich rodiny. Byl to čas, který nás všechny prověřil nejen po stránce pracovní, ale i po té osobní. Jsem velmi ráda, že jsme v této zkoušce obstáli. Především díky neuvěřitelnému nasazení a obětavosti všech zaměstnanců Ledax Ostrava o.p.s., kterým patří můj velký dík. Podařilo se nám i v tomto velmi náročném období zvýšit kvalitu poskytovaných služeb. Mám velkou radost, že stále vidím motivaci, nadšení a chuť se ve své práci zlepšovat, kdy je vždy na prvním místě péče o naše uživatele. Velice děkuji za spolupráci a podporu i všem rodinám našich uživatelů.

Děkuji všem partnerům, kteří nás v roce 2020 podpořili finančně, materiálně nebo jinou formou. S většinou z nich již dlouhodobě spolupracujeme. Vlna solidarity a podpory nás motivovala k ještě většímu pracovnímu nasazení. Bereme ji totiž nejen jako podporu pro Domov jako takový, ale zároveň i jako ocenění naší práce.

Díky za Vaši důvěru.

Ing. Irena Lavická

ředitelka společnosti



O společnosti Ledax Ostrava o.p.s.

Společnost Ledax Ostrava o.p.s. je členem skupiny DfK Group, která zajišťuje stabilní zázemí a prostřednictvím společnosti Ledax o.p.s. nabízí mnohaleté zkušenosti s poskytováním sociálních a zdravotních služeb pro seniory.

Ledax Ostrava o.p.s. převzal v roce 2018 provoz Centra sociálních služeb Domus, který pod dřívějším názvem Domov pro seniory Zlaté slunce funguje již od roku 2000. Centrum sociálních služeb Domus je registrovaným poskytovatelem sociální služby Domov pro seniory.

V proběhu roku 2020 nedošlo ke změně zakládací listiny a ani ke změnám ve složení orgánů společnosti.

Kontaktní údaje

Název: Ledax Ostrava o.p.s.

Právní forma: obecně prospěšná společnost

Sídlo: Patrice Lumumby 2608, Zábřeh, 700 30 Ostrava

Telefon: 733 156 932

E-mail: info@cssdomus.cz

Web: www.cssdomus.cz

IČ: 28131401

DIČ: CZ28131401

Bankovní spojení: 282057987/0300 (ČSOB, a.s.)

Datum vzniku: 15. 12. 2010

Členství v asociacích

Společnost Ledax Ostrava o.p.s. je od roku 2018 členem Asociace poskytovatelů sociálních služeb ČR (APSSČR).



Poděkování za podporu

Rádi bychom poděkovali našim partnerům, kteří s námi v roce 2020 spolupracovali a sponzorům za jejich dary. Finanční i věcné dary byly použity dle darovacích smluv. Děkujeme Ministerstvu práce a sociálních věcí ČR, Moravskoslezskému kraji, Statutárnímu městu Ostrava a všem firmám, které nás podpořily. Poděkování patří také nadacím a nadačním fondům.

V neposlední řadě velice děkujeme všem jednotlivcům, kteří na nás mysleli, přispěli finančním či věcným darem nebo jakkoli přiložili pomocnou ruku. Děkujeme také dobrovolníkům, kteří pro nás na začátku pandemie ochotně šili roušky a v době, kdy bylo obtížné sehnat jakékoli ochranné prostředky, nám významně pomohli.

Velice si vaší podpory vážíme a děkujeme za ni. Vědomí této sounáležitosti bylo zaměstnancům společnosti Ledax Ostrava o.p.s. v těžkých dobách roku 2020 velkou oporou.

Těšíme se na další spolupráci a nová partnerství v nadcházejícím roce 2021.

Poslání CSS Domus

Posláním Centra sociálních služeb Domus je poskytovat celoroční pobytovou sociální službu osobám, které se nedokážou samy o sebe postarat ve svém přirozeném prostředí ani za pomoci rodiny a terénních či ambulantních sociálních služeb (jsou v nepříznivé sociální situaci). K překonání této bariéry potřebují pomoc a podporu personálu Domova pro seniory.

Naším cílem je uživatel, který:

- je spokojený prostřednictvím uspokojování svých individuálních potřeb a přání,
- s ohledem na svůj zdravotní stav a soběstačnost uplatňuje vlastní vůli,
- je respektovaný ve svých právech a je mu zachována lidská důstojnost,
- má v maximální možné míře zachované své schopnosti, dovednosti a zvyklosti,
- má podmínky pro aktivní trávení volného času,
- má podmínky pro důstojné dožití.

Zásady poskytovaných služeb

Úcta a slušnost – chováme se zdvořile ke všem uživatelům, přistupujeme ke každému s pochopením, empatií a bez předsudků. Poskytujeme podporu rodinným příslušníkům při zvládání obtížných životních situací.

Respekt a pokora – vnímáme potřeby druhých a snažíme se nabízet pomoc, jak nejlépe umíme, vždy nezištně. Rovně přistupujeme ke všem uživatelům.

Zachování důstojnosti – poskytujeme bezpečné a odborné služby, které respektují důstojnost uživatelů. Respektujeme svobodnou volbu každého.

Profesionalita – zajišťujeme služby kvalifikovaným personálem, který zná teoretické postupy i jejich praktické využití k tomu, jak předcházet, zmírnit či odstranit nepříznivou sociální situaci, ve které se uživatel nachází nebo může nacházet.

Poskytované služby

Ubytování

Domov pro seniory má kapacitu 58 lůžek a ubytování je zajišťováno ve standardně vybavených jednolůžkových a dvoulůžkových pokojích. Uživatelé si mohou donést z předchozího domova drobné předměty, jako jsou např. obrazy, fotografie, police, menší skřínky. Pokoj by tak měl co nejvíce vytvářet domácí prostředí.

Uživatelům jsou dále k dispozici kulturní místnosti s TV, vestibul s posezením, návštěvní místnost a v letních měsících hojně využívaná zahrada s altánem a posezením.



Stravování

Stravování v Domově pro seniory je celodenní. Uživatelům jsou každý den připravována tři hlavní jídla - snídaně, oběd, večeře a dopolední a odpolední svačina.

Přípravu stravy zajišťuje externí dodavatel dle předem sestaveného jídelního lístku, který je konzultován s nutričním terapeutem. Uživatel má možnost volby ze dvou hlavních jídel.

Samozřejmostí je možnost využití dietní stravy. Uživatelé se stravují v jídelní místnosti nebo na pokojích. Ke stravování se mohou vyjádřit v rámci jednání stravovací komise, která zasedá jednou za měsíc. Jednání stravovací komise jsou otevřena uživatelům i veřejnosti, kteří se mohou vyjádřit ke kvalitě a výběru jídel. V Domově je zajišťována také strava pro personál. V průběhu roku 2020 byly podmínky pro stravování uživatelů i personálu vždy přizpůsobeny aktuálně platným epidemiologickým opatřením.

Sociální péče

Do sociálního úseku patří pracovníci na pozici sociální pracovník, pracovník v sociálních službách a aktivizační pracovník.

Sociální pracovník provádí různorodou činnost, která spočívá v poskytování základního sociálního poradenství uživatelům Domova, jejich blízkým, ale také veřejnosti.

Nejčastěji poskytuje informace o sociálních službách, o nároku na dávky sociální péče (např. příspěvek na péči), dále pomáhá při vyřizování úředních záležitostí, věnuje se provozním věcem v sociálním úseku Domova. Sociální pracovník jedná se zájemci o službu, s uživateli, s jejich rodinami a veřejností, přijímá uživatele do zařízení, vyřizuje a vede veškerou administrativu s tím spojenou.

Pracovníci v sociálních službách provozují přímou obslužnou péči o uživatele, tzn. zejména nácvik jednoduchých denních činností, pomoc při osobní hygieně a oblékání, manipulaci s přístroji, pomůckami, prádlem apod. Vedou předepsanou dokumentaci a zaznamenávají provedené úkony péče o uživatele do programu Cygnus 2.

Aktivizační pracovník provádí činnosti za účelem aktivizace uživatelů, navození a obnovení dovedností a schopností uživatelů nácviku všedních denních dovedností a procvičování kognitivních (poznávacích) funkcí. Aktivizaci prováděli skupinovou nebo individuální a připravovali aktivizace prováděné pracovníky v sociálních službách.

Cílem samotných aktivizačních činností je vytvoření důstojné a kvalitní nabídky činností s takovým obsahem, který je adekvátní věku a potřebám seniorů. Aktivizační pracovníci připravovali a sestavovali měsíční a týdenní plány aktivizačních činností, seznamovali s nimi uživatele a koordinovali činnosti s nimi spojené.

Individuální aktivizační činnosti vykonávají aktivizační pracovníci Domova a klíčoví pracovníci u svých uživatelů. Individuální aktivizační činnosti byly zaměřeny na všechny uživatele a byly sestaveny dle jejich možností.

Hlavní náplní individuálních aktivit je trénování paměti, procvičování řeči, práce s hudbou, četba, práce se vzpomínkami, rehabilitace apod. Pracujeme s konceptem smyslové aktivizace a bazální stimulace. Provedené aktivity, prožívání uživatelů, výsledný efekt či odmítnutí činností jsou aktivizačními a klíčovými pracovníky zapisovány do programu Cygnus.

Během pandemie jsme našim uživatelům začali nabízet videohovory. O tuto formu komunikace byl velmi značný zájem.

Důležitou součástí provozu Domova jsou také pracovníci technickohospodářského úseku (údržba, úklid), praní prádla zjišťuje externí prádelna.

Provoz v Centru sociálních služeb Domus byl v průběhu roku 2020 přizpůsoben aktuálně platným nařízením ze strany vlády či dalších státních orgánů vydaných v souvislosti s pandemií koronaviru. I přes tato často omezující nařízení jsme se snažili vytvořit pro uživatele domov se vším, co k domovu patří - zázemí, pocit bezpečí a jistoty.



Zdravotní péče

V Centru sociálních služeb Domus je zajištěna lékařská a zdravotní péče. Uživatelé Domova mohou využívat smluvního lékaře, který dochází do Domova 1x týdně, do Domova dochází také psychiatr. Pokud mají uživatelé jiného praktického lékaře, většinou je navštěvuje v Domově. Svobodná volba lékaře tím není dotčena.

Komplexní zdravotní péče je zajištěna 24 hodin denně prostřednictvím všeobecných a praktických sester, které mají platnou odbornou způsobilost k výkonu zdravotnického povolání. Sestry si průběžně v rámci celoživotního vzdělávání doplňují své vzdělání o odborné vědomosti samostudiem, účastí na odborných konferencích a seminářích apod.

Cílem zdravotnické péče je kvalitní a dostupná péče všem uživatelům, cílená prevence, osobní přístup a řešení otázek a problémů týkajících se jejich zdraví, nadstandardní organizace individuální zdravotní péče, příjemná atmosféra a spokojenost klientů.

Zdravotní péči vykonávají sestry dle indikace ošetřujícího nebo odborného lékaře.



Počet a struktura uživatelů v roce 2020

Celková kapacita Centra sociálních služeb	58 lůžek
Přijato nových uživatelů *	29 uživatelů
Věková struktura uživatelů *	
55-65	8
66-75	10
76-85	21
86-95	9
96-100	0
nad 100	0
Průměrný věk uživatelů *	77,4
Počet uživatelů *	48
muži	11 (23 %)
ženy	37 (77 %)
Zařazení do stupně závislosti *	
nemá	2
I. stupeň	3
II. stupeň	5
III. stupeň	17
IV. stupeň	21
Bylo v evidenci 113 žádostí o nástup do Domova pro seniory. *	

* data k 31. 12. 2020

Aktivizační činnosti

Aktivizační činnosti zajišťujeme dle potřeb a přání uživatelů. Aktivitu, které jsou v Domově nabízeny, rozvíjí skrytý potenciál klientů. Jedná se o dovednosti a zájmy, kterými se klient zabýval v produktivním věku, nebo si je naopak nyní chce vyzkoušet. V Domově jsou nabízeny individuální a skupinové aktivity. Mezi společné aktivity patří např.: společné čtení, rukodělné práce, kondiční cvičení, trénování paměti, zpívání pro radost a různé společenské hry.

Imobilním uživatelům se snažíme věnovat především individuálně, docházejí za nimi aktivizační pracovníci. Individuální aktivity jsou uživateli, kteří mají různé zdravotní problémy, velice vítány. Vždy je na prvním místě přání uživatele, naší snahou je, aby si uživatelé udrželi co nejdéle získané schopnosti a dovednosti, které vedou k prodloužení jejich aktivního života.

S měsíčním i týdenním programem aktivizačních činností jsou uživatelé pravidelně seznamováni, program aktivit je vyvěšen u sesteren na obou patrech. Během pandemie se aktivizační činnosti převážně zaměřovaly na individuální aktivizace.

Informace z aktivit jsou pravidelně aktualizovány na webových stránkách www.cssdomus.cz.



Aktivity za rok 2020

V době pandemie se nekonal žádný výlet, ale ostatní aktivity byly v co největší míře zachovány: čtení, luštění křížovek, kvízy, bazální stimulace, rehabilitační cvičení, trénování paměti, virtuální realita, tvůrčí dílny, hraní na kytaru, zpěv apod.

Uskutečnili jsme Zahradní slavnost, které se z důvodu přísných hygienických opatření zúčastnili pouze uživatelé.

Vánoční trhy u nás proběhly formou prodeje výrobků našich uživatelů přes webové stránky (na základě objednávek).

Spolupráce s dobrovolníky z Dobrovolnického centra ADRA v Ostravě probíhala vzhledem k epidemiologické situaci omezeně.



Subjekty spolupracující s Domovem pro seniory

Za pomoc, spolupráci a podporu v roce 2020 děkujeme těmto organizacím a jednotlivcům:

- Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR
- Moravskoslezský kraj
- Statutární město Ostrava
- Společnosti skupiny DfK Group
- Asociace poskytovatelů sociálních služeb České republiky
- Ježíškova vnoučata za podpory Nadačního fondu Českého rozhlasu
- Kancelář prezidenta republiky a Kateřina Zemanová
- DENTIMED s.r.o.
- ADRA, o.p.s.
- Essity Czech Republic s.r.o.
- Střední odborné učiliště Ahol
- Kostel svatého Ducha
- Bohuslav Burkiewicz
- Ing. Velký - cimbálová muzika
- Potravinová banka v Ostravě, z.s.
- Energii lékařům
- Teta drogerie



Projekty a finanční podpora

Účelová dotace Moravskoslezského kraje na poskytování sociálních služeb pro rok 2020

Dotace byla určena na podporu poskytovatelů registrovaných sociálních služeb, jejichž potřebnost je vyjádřena ve Střednědobém plánu rozvoje sociálních služeb v Moravskoslezském kraji na léta 2015-2020. Dotace pro Centrum sociálních služeb Domus byla poskytnuta na financování mzdových a provozních výdajů souvisejících s poskytováním sociální služby Domov pro seniory.



Program na podporu financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním sociálních služeb včetně realizace protidrogové politiky kraje na rok 2020

Program byl zaměřen na dofinancování sociálních služeb zařazených v Krajské síti sociálních služeb. V rámci programu bylo podpořeno dofinancování osobních nákladů.



Program na podporu zvýšení kvality sociálních služeb poskytovaných v Moravskoslezském kraji na rok 2020

Program byl určen na financování materiálně-technického zabezpečení sociální služby a v rámci programu bylo v Centru sociálních služeb Domus pořízeno nové vybavení pro uživatele.



Program na poskytování peněžních prostředků z výnosů daní z hazardních her pro rok 2020

Program v oblasti sociální péče byl vyhlášen za účelem zvyšování úrovně kvality poskytovaných sociálních služeb. Účelová dotace byla použita na nákup polohovacích lůžek a komplementárních stolků pro uživatele.

OSTRAVA!!!**Program na poskytování peněžních prostředků z rozpočtu Statutárního města Ostrava na rok 2020**

Finanční podpora byla určena poskytovatelům sociálních služeb registrovaných dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách a souvisejících aktivit zajišťovaných pro občany města Ostrava. Potřebnost sociálních služeb a souvisejících aktivit je vyjádřena v 5. Komunitním plánu sociálních služeb a souvisejících aktivit ve městě Ostrava na období 2019-2022. V rámci programu bylo podpořeno dofinancování osobních nákladů.

OSTRAVA!!!

V roce 2020 nás podpořily také tyto nadace a nadační fondy:

Nadace Karel Komárek Family Foundation

Karel | Komárek
Family
Foundation

Nadační fond Albert



Účetní závěrka 2020 a zpráva auditora

Ledax Ostrava o. p. s.
 Patrice Lumumby 2608
 Ostrava Zábřeh
 700 30

IČO: 281 31 401

ROZVAHA V PLNÉM ROZSAHU

K 31. 12. 2020

(v celých tisících Kč)

Označení	Popis	Stav k 1. dni účetního období	Stav k poslednímu dni účetního období
	AKTIVA		
A.	Dlouhodobý majetek celkem	48	32
II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem	72	72
4.	Hmotné movité věci a jejich soubory	72	72
IV.	Oprávky k dlouhodobému majetku celkem	-24	-40
7.	Oprávky k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	-24	-40
B.	Krátkodobý majetek celkem	6 253	5 562
I.	Zásoby celkem	10	61
1.	Materiál na skladě	10	61
II.	Pohledávky celkem	735	505
1.	Odběratelé	514	360
4.	Poskytnuté provozní zálohy	176	91
5.	Ostatní pohledávky	27	31
6.	Pohledávky za zaměstnanci	17	1
8.	Daň z příjmů	0	0
11.	Ostatní daně a poplatky	1	1
17.	Jiné pohledávky	0	11
18.	Dohadné účty aktivní	0	10
III.	Krátkodobý finanční majetek celkem	5 500	4 987
1.	Peněžní prostředky v pokladně	1 149	1 049
2.	Ceniny	218	2
3.	Peněžní prostředky na účtech	4 133	3 936
IV.	Jiná aktiva celkem	8	9
1.	Náklady příštích období	8	9
	Aktiva celkem	6 301	5 594
	PASIVA		
A.	Vlastní zdroje celkem	-1 637	-804
I.	Jmění celkem	-342	-313
1.	Vlastní jmění	50	50
3.	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků	-392	-363
II.	Výsledek hospodaření celkem	-1 295	-491
1.	Účet výsledku hospodaření	0	803
2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	360	0
3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	-1 655	-1 294
B.	Cizí zdroje celkem	7 938	6 398
II.	Dlouhodobé závazky celkem	3 147	1 574
3.	Závazky z pronájmu	3 147	1 574
III.	Krátkodobé závazky celkem	4 747	4 788
1.	Dodavatelé	886	978
4.	Ostatní závazky	1 419	1 385
5.	Zaměstnanci	768	722
7.	Závazky k institucím sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění	399	395
8.	Daň z příjmů	60	145
9.	Ostatní přímé daně	113	107
17.	Jiné závazky	902	946
22.	Dohadné účty pasivní	200	110
IV.	Jiná pasiva celkem	44	36
1.	Výdaje příštích období	44	36
	Pasiva celkem	6 301	5 594

Sestaveno: 21. 6. 2021

Podpisový záznam:

Ledax Ostrava o. p. s.
 Patrice Lumumby 2608
 Ostrava Zábřeh
 700 30

IČO: 281 31 401

**VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY V PLNÉM ROZSAHU
 (DRUHOVÉ ČLENĚNÍ)
 ZA ÚČETNÍ OBDOBÍ OD 1. 1. 2020 DO 31. 12. 2020
 (v celých tisících Kč)**

Označení	Popis	Činnost hlavní	Činnost hospodářská	Celkem
A.	Náklady			
I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby	13 446	89	13 535
1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	2 531	11	2 542
3.	Opravy a udržování	97	0	97
5.	Náklady na reprezentaci	12	0	12
6.	Ostatní služby	10 806	78	10 884
III.	Osobní náklady	17 736	0	17 736
10.	Mzdové náklady	13 030	0	13 030
11.	Zákonné sociální pojištění	4 210	0	4 210
13.	Zákonné sociální náklady	214	0	214
14.	Ostatní sociální náklady	282	0	282
IV.	Daně a poplatky	2	0	2
15.	Daně a poplatky	2	0	2
V.	Ostatní náklady	125	0	125
17.	Odpis nedobytné pohledávky	69	0	69
22.	Jiné ostatní náklady	56	0	56
VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek	16	0	16
23.	Odpisy dlouhodobého majetku	16	0	16
VII.	Poskytnuté příspěvky	4	0	4
28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	4	0	4
VIII.	Daň z příjmů	169	0	169
29.	Daň z příjmů	169	0	169
	Náklady celkem	31 498	89	31 587
B.	Výnosy			
I.	Provozní dotace	13 442	0	13 442
1.	Provozní dotace	13 442	0	13 442
II.	Přijaté příspěvky	170	0	170
3.	Přijaté příspěvky (dary)	170	0	170
III.	Tržby za vlastní výkony a za zboží	17 871	105	17 976
IV.	Ostatní výnosy	790	0	790
7.	Výnosové úroky	2	0	2
9.	Zúčtování fondů	1	0	1
10.	Jiné ostatní výnosy	787	0	787
V.	Tržby z prodeje majetku	1	11	12
11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	0	11	11
13.	Tržby z prodeje materiálu	1	0	1
	Výnosy celkem	32 274	116	32 390
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním	945	27	972
D.	Výsledek hospodaření po zdanění	776	27	803

Sestaveno:

21. 6. 2021

Podpisový záznam:



PŘÍLOHA V ÚČETNÍ ZÁVĚRCE k 31. 12. 2020

Ledax Ostrava o. p. s.

I. Základní údaje

Název účetní jednotky:	Ledax Ostrava o. p. s.
Sídlo:	Patrice Lumumby 2608, Zábřeh, 700 30 Ostrava
Datum vzniku:	15. 12. 2010
Právní forma:	obecně prospěšná společnost
IČO:	281 31 401
Statutární orgán:	Irena Lavická, ředitelka
Správní rada:	Zdeněk Daňha, předseda Martina Jedličková, členka Naděžda Boušková, členka
Dozorčí rada:	Lenka Stehliková, předsedkyně Pavla Koubová Nováková, členka Iveta Glaserová, členka
Účet (poslání):	poskytování sociálních a zdravotních služeb
Hlavní činnost:	- poradenství seniorům v oblasti možností trávení volného času a odpočinku - poradenství v oblasti možností pracovního uplatnění seniorů - poradenství poskytovatelům sociálních služeb v oblasti kvality a humanizace sociálních služeb - poskytování základního a odborného sociálního poradenství seniorům - poskytování pobytových služeb pro seniory (domovy pro seniory, odlehčovací služby, chráněné bydlení pro seniory) - poskytování ambulantních služeb pro seniory (provoz denních stacionářů pro seniory) - poskytování terénních služeb pro seniory (pečovatelská služba, osobní asistence, tísňová péče) - poskytování sociálních služeb v integrovaných centrech pro seniory - poskytování dalších fakultativních služeb souvisejících s hlavními obecně prospěšnými službami - pořádání vzdělávacích akcí
Vedlejší (hospodářská) činnost:	pronájem nebytových prostor
Účetní období:	1. 1. 2020 až 31. 12. 2020
Kategorie účetní jednotky:	malá
Zakladatel:	DfK Group a. s., Riegrova 1756/51, České Budějovice, IČO 280 69 234. Peněžitý vklad do vlastního jmění 50 tis. Kč.

Příložená individuální účetní závěrka (neconsolidovaná) byla připravena v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“) a prováděcí vyhláškou č. 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, pokud účtují v soustavě podvojného účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, ve znění platném pro rok 2020 a 2019 (dále jen „prováděcí vyhláška k zákonu o účetnictví“).

II. Obecné účetní zásady

II.1. Dlouhodobý majetek

V rozvaze se eviduje dlouhodobý hmotný majetek s dobou použitelnosti delší než 1 rok a od roku 2020 s pořizovací cenou vyšší než 80 tis. Kč (využití daňového balíčku podle § 26 odst. 2 ZDP v písm. a).

Úroky nejsou součástí pořizovací ceny dlouhodobého majetku.

Dlouhodobý majetek je rovnoměrně odpisován následující počet let:

Kategorie	Počet let odpisování
Myčka nádobí	5

Drobný dlouhodobý hmotný majetek je majetek, jehož vstupní cena je vyšší než 1 tis. Kč a doba použitelnosti je delší než jeden rok. Tento majetek je účtován do nákladů na spotřebu materiálu a dále je sledován v operativní evidenci.

II.2. Zásoby

Společnost účtuje o zásobách způsobem A.

II.3. Pohledávky

Pohledávky se oceňují při svém vzniku jmenovitou hodnotou. Společnost běžně v souladu s vyhláškou netvoří opravné položky. O případně tvorbě opravných položek může rozhodnout ředitel.

II.4. Cizoměnové transakce

Majetek a závazky pořízené v cizí měně se oceňují v českých korunách v kurzu platném ke dni jejich vzniku. K datu účetní závěrky se zůstatky majetku a závazků v cizích měnách přepočítávají kurzem České národní banky.

II.5. Časové rozlišení

Společnost účtuje o nákladech, výnosech, výdajích a příjmech příštích období podle časové souvislosti.

II.6. Bezúplatně nabytý dlouhodobý majetek, investiční dotace a dary

Ve vlastním jmění na účtu skupiny 901 – Vlastní jmění se účtuje o zdrojích pořízení bezúplatně nabytého dlouhodobého majetku stejně tak jako o investičních dotacích nebo účelových investičních darech. Tato částka je pak rozpouštěna na účet skupiny 649 – Jiné ostatní výnosy současně s účtováním odpisů.

II.7. Přijaté dary

Přijaté individuální dary se účtují ke dni přijetí buď přímo ve prospěch výnosů na účet 682 – Přijaté příspěvky/dary (velmi specifický účel, je zřejmé jejich použití v daném účetním období) nebo ve

prospěch fondu 911 – Fond darů na hlavní činnost a na vrub účtu 211 – Pokladna nebo 221 – Bankovní účet. Průběžně, popř. nejpozději k rozvahovému dni, Společnost účtuje o použití darů z fondu podvojným zápisem na vrub fondu a ve prospěch účtu 681 – Přijaté dary. Společnost pro zúčtování fondu v tomto případě používá účet skupiny 68 místo účtu skupiny 64 z důvodu věrnějšího zobrazení skutečnosti ve výkazu zisku a ztráty (použití individuálních darů z fondu má charakter přijatých příspěvků – darů). Vykazovaný stav fondu individuálních darů odpovídá výši doposud neutracených darů.

II.8. Přijaté dotace

Přijaté dotace jsou prostředky poskytnuté z veřejných zdrojů, tedy zejména ze zdrojů státního rozpočtu, z rozpočtů územně samosprávných celků, ze zdrojů státních rozpočtů cizích států apod.

O těchto prostředcích se účtuje při přijetí na závazkových účtech skupiny 34, popřípadě rovnou ve výnosech na účtu 691 – Dotace. V případě, že není celá přijatá částka dotace do konce roku utracena, je zbylá částka vykázána jako závazek na účtu skupiny 34 – Závazky vůči státnímu rozpočtu. V případě, že je utraceno v rámci dotovaného projektu více, než bylo zatím v rámci dotace přijato, účtuje se o dohadné položce na vrub účtu 388 – Dohadné položky ve prospěch účtu 691 – Dotace, tak aby výsledek hospodaření z dotace byl vždy nulový.

II.9. Jmění

Vlastní jmění je tvořeno vkladem zakladatele z roku 2010.

Oceňovací rozdíly jsou představovány rozdílem mezi kupní cenou a účetní hodnotou pořízeného obchodního závodu (provoz domu pro seniory v Ostravě) od Agentury Slunce o. p. s.

II.10. Daň z příjmů

Společnost je veřejně prospěšným poplatníkem v souladu s § 17a zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen ZDP).

Společnost uplatňuje osvobození darů podle §19 b odst. 2 b) ZDP vždy když je to možné.

II.11. Změny účetních metod

V roce 2020 nedošlo ke změně účetních metod.

III. Doplnující údaje k výkazům

III.1. Dlouhodobý majetek

Dlouhodobý hmotný majetek (v tis. Kč)

POŘIZOVACÍ CENA

	Počáteční zůstatek	Přírůstky	Úbytky	Převody	Konečný zůstatek
Hmotné movité věci	72	0	0	0	72
Celkem 2020	72	0	0	0	72
Celkem 2019	72	0	0	0	72

OPRAVNÉ POLOŽKY A OPRAVKY

	Počáteční zůstatek	Odpisy	Úbytky	Převody	Konečný zůstatek	Opravné položky	Účetní hodnota
Hmotné movité věci	-24	-16	0	0	-40	0	32
Celkem 2020	-24	-16	0	0	-40	0	32
Celkem 2019	-8	-16	0	0	-24	0	48

Dlouhodobý hmotný majetek je představován myčkou nádobí v provozu kuchyně.

III.2. Majetek neuvedený v rozvaze

Společnost eviduje v operativní evidenci k 31. 12. 2020 drobný majetek dlouhodobé spotřeby v celkové pořizovací ceně 1 745 tis. Kč.

III.3. Zásoby

Součástí zásob jsou zejména hygienické a čisticí prostředky.

III.4. Pohledávky

Pohledávky z obchodních vztahů se týkají zejména fakturovaných zdravotnických úkonů.

Poskytnuté zálohy souvisí s dosud nevyúčtovanými zálohami na energie.

Ostatní pohledávky tvoří předepsané úhrady za služby ubytovaným klientům.

Ve všech případech se jedná o krátkodobé pohledávky.

III.5. Krátkodobý finanční majetek

Peněžní prostředky v pokladně sestávají zejména z prostředků klientů, uložených v hotovosti v bezpečnostní schránce v ČSOB.

III.6. Jiná aktiva

Jiná aktiva se týkají časového rozlišení nákladů na IT služby a pojistné (náklady příštích období).

III.7. Dlouhodobé závazky

Ostatní závazky se týkají zbývajících dluhu na nájemném, převzatého při pořízení provozu domova seniorů od předchozího provozovatele, splatného od 1. 1. 2022 do 1. 10. 2022.

III.8. Krátkodobé závazky

Zůstatek dodavatelů tvoří neuhrazené faktury za stravovací a jiné služby (externí i ve skupině) k datu závěrky. Nejedná se o závazky po lhůtě splatnosti.

Ostatní závazky se týkají zbývajících dluhu na nájemném, převzatého při pořízení provozu domova seniorů od předchozího provozovatele, splatného do konce roku 2021.

Jiné závazky jsou tvořeny zejména ekvivalentem hotovosti, uložené klientům v bezpečnostní schránce ČSOB (942 tis. Kč).

Dohadné účty pasivní se týkají nevyfakturovaných dodávek energií.

III.9. Dluhy po splatnosti z titulu daní, sociálního či zdravotního pojištění

Společnost žádné takové dluhy po splatnosti neeviduje.

III.10. Závazky nevykázané v rozvaze

Společnost neeviduje žádné závazky, které by k rozvahovému dni nebyly vykázány v rozvaze.

III.11. Jiná pasiva

Jiná pasiva se týkají doplatku za spotřebu tepla v roce 2020.

III.12. Osobní náklady

Osobní náklady

Průměrný počet zaměstnanců

Kategorie	tis. Kč 2020	tis. Kč 2019
Průměrný přepočtený počet zaměstnanců	35,85	31,06
z toho vedoucích zaměstnanců	5	4

Osobní náklady

v tis. Kč	2020		2019	
	zaměstnanci	vedoucí zaměstnanci	zaměstnanci	vedoucí zaměstnanci
Mzdové náklady	10 430	2 600	9 140	1 413
Zákonné sociální pojištění	3 330	880	2 773	479
Ostatní sociální pojištění	0	0	0	0
Zákonné sociální náklady	174	40	209	35

Ostatní sociální náklady	254	28	348	37
--------------------------	-----	----	-----	----

Členům orgánů v roce 2020 a v roce 2019 nebyly poskytnuty žádné odměny ani funkční požitky, nebyly jim poskytnuty ani žádné půjčky, úvěry, záruky či jiná plnění.

Počet členů správní a dozorčí rady mající pracovní poměr ve společnosti v roce 2019: 1

Počet členů správní a dozorčí rady mající pracovní poměr ve společnosti v roce 2020: 0

Účasti členů řídících, kontrolních nebo jiných orgánů účetní jednotky určených statutem, stanovami nebo jinou zřizovací listinou a jejich rodinných příslušníků v osobách, s nimiž účetní jednotka uzavřela za vykazované účetní období obchodní smlouvy nebo jiné smluvní vztahy.

Orgán	Jméno	Účast ve společnosti
Dozorčí rada	Pavla Koubová Nováková	DfK Group a.s.
		Telura a.s.
		Nadační fond AVA

III.13. Odměna přijatá statutárním auditorem

Druh služeb	tis. Kč 2020	tis. Kč 2019
Audit účetní závěrky	58	121
Jiné ověřovací služby	0	0
Daňové poradenství	0	0
Jiné neauditorské služby	0	0
Celkem	58	121

III.14. Náklady a výnosy mimořádné svým objemem nebo původem

položka	Popis	tis. Kč 2020	tis. Kč 2019
A.I.1.	Spotřeba materiálu	1 898	1 656
A.I.1.	Spotřeba energie	644	532
A.I.6.	Náklady na stravování	3 563	3 622
A.I.6.	Nájemné	3 006	2 782
A.I.6.	Ekonomické a právní služby	2 214	2 248
A.I.6.	Reklama a marketing	214	257
A.I.6.	Praní prádla	341	350
III.	Tržby – ubytování a stravování	6 762	6 793
III.	Tržby – příspěvky na péči	7 683	8 237

III.	Tržby – zdravotnické úkony	3 352	2 520
------	----------------------------	-------	-------

Obsah ostatních významných položek výkazu zisku a ztráty vyplývá buď přímo z názvu příslušných řádků výkazu nebo jsou tyto položky popsány v následujícím textu.

III.15. Zástavy a ručení

Majetek Společnosti není zatížen žádným zástavním právem. Společnost neposkytla ani nepřijala žádná ručení.

III.16. Přijaté dotace

V roce 2020 a 2019 byly přijaty následující dotace:

Poskytovatel	tis. Kč 2020	tis. Kč 2019
Moravskoslezský kraj	6 551	6 039
Moravskoslezský kraj (dotace na vybavení DHM)	95	0
Statutární město Ostrava	3 013	2 750
Moravskoslezský kraj (dotační program)	1 210	837
Dotace MPSV – odměny COVID SS	2 092	0
Dotace MZČR – odměny COVID ZS	481	0
Celkem	13 442	9 626

Všechny výše uvedené dotace byly plně vyčerpany, pouze k Dotaci na vybavení DHM byla vratka 3 tis. Kč.

III.17. Přijaté dary

V roce 2020 a 2019 byly přijaty následující dary (jednotlivě uvedeny významné dary, tj. dary v částce nad 10 000 Kč):

Dárce	tis. Kč 2020	tis. Kč 2019
Essity Czech Republic	44	95
Nadační fond AVA	7	40
Nadace Karel Komárek Family Foundation	49	0
Nadační fond ALBERT	10	0
MUDr. Šárka Bernadyová	10	0
Jolana Manoukian	11	0
Potravinová banka v Ostravě, z.s.	39	115

Celkem	170	250
---------------	------------	------------

Z výše uvedených darů Společnost v roce 2020 využila dary ve výši 170 (ve 2019 ve výši 250 tis. Kč).

III.18. Veřejné sbírky

Nadační fond AVA. zprostředkoval pro Společnost veřejnou sbírku dle zákona č. 117/2001 Sb. na podporu volnočasových aktivit uživatelů domova pro seniory.

Stav sbírkového účtu k 1. 1. 2020 byl 20 600,- Kč, částka 2 183,- Kč byla převedena v roce 2020, jako čerpání sbírky za rok 2020. V příjmech roku 2020 jsou pouze výnosové úroky ve výši 4,67 Kč. Zůstatek k 31. 12. 2020 činí 18 421,67 Kč.

III.19. Výsledek hospodaření a daň z příjmů

Výsledek hospodaření za rok 2019 (zisk 360 tis. Kč) byl převeden na účet Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let.

Za rok 2020 Společnost vykazuje účetní zisk ve výši 973 tis. Kč před zdaněním. Základ daně z příjmu po přičtení nedaňových nákladů ve výši 367 tis. Kč činil 1 340 tis. Kč.

Po uplatnění slevy na dani podle 35 odst. 1 písm. a) ZDP ve výši 85 tis. Kč činí výsledná daň z příjmu 169 tis. Kč.

III.20. Významné události mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky

V roce 2020 vypukla celosvětová pandemie koronavirem SARS-CoV-2. Dopady a vliv nouzového stavu z důvodu COVID-19 na společnost:

Ledax Ostrava o.p.s. jako poskytovatel sociálních služeb (pobytová sociální služba) dočasně omezila přístup veřejnosti do objektu a realizovala mnohá preventivní opatření v provozu (např. zrušení skupinových aktivit atd.) a byly vytvořeny krizové plány. Finančním dopadem jsou vícenásledky preventivních opatření a dále omezení využitelných lůžek v domově kvůli potřebě vytvoření izolačních pokojů. V případě, že vlastní nebo dotační zdroje nebudou dlouhodobě pokrývat náklady provozu, budou realizována další úsporná opatření. Vedení trvale monitoruje a vyhodnocuje situaci a připravuje si opatření. Přijatá opatření ve formě zvýšených hygienických nároků způsobila nárůst nákladů, ale jinak není chod společnosti k datu sestavení této účetní závěrky touto událostí nijak významně ohrožen.

V Ostravě 21. 6.2021

Sestavil: Hana Jakšová, účetní



Statutární orgán: Irena Lavická, ředitelka





Tel: +420 241 046 111
www.bdo.cz

BDO Audit s. r. o.
V Parku 2316/12
Praha 4 - Chodov
148 00

Zpráva nezávislého auditora

Zakladateli a správní radě společnosti Ledax Ostrava o. p. s.

Výrok auditora

Provedli jsme audit přiložené účetní závěrky společnosti Ledax Ostrava o. p. s., se sídlem Riegrova 1756/51, České Budějovice, identifikační číslo 281 31 401, (dále také společnost) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31. 12. 2020, výkazu zisku a ztráty za období od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020 a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace.

Podle našeho názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv společnosti Ledax Ostrava o. p. s. k 31. 12. 2020 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za období od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020, v souladu s českými účetními předpisy.

Základ pro výrok

Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA), případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Naše odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na společnosti nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se, že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a naši zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá statutární ředitel společnosti Ledax Ostrava o. p. s.

Náš výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí našich povinností souvisejících s auditem účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném nesouladu s účetní závěrkou či s našimi znalostmi o účetní jednotce získanými během provádění auditu nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně nesprávné. Také posuzujeme, zda ostatní informace byly ve všech významných ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti, tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobilé ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.



Tel: +420 241 046 111
www.bdo.cz

BDO Audit s. r. o.
V Parku 2316/12
Praha 4 - Chodov
148 00

Na základě provedených postupů, do míry, již dokážeme posoudit, uvádíme, že

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných ohledech v souladu s účetní závěrkou a

- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsme povinni uvést, zda na základě poznatků a povědomí o společnosti, k nimž jsme dospěli při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné věcné nesprávnosti. V rámci uvedených postupů jsme v obdržení ostatních informací žádné významné věcné nesprávnosti nezjistili.

Odpovědnost statutárního ředitele a správní rady společnosti Ledax Ostrava o. p. s. za účetní závěrku

Statutární ředitel společnosti Ledax Ostrava o. p. s. odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy, a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je statutární ředitel společnosti Ledax Ostrava o. p. s. povinen posoudit, zda je společnost schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy statutární ředitel plánuje zrušení společnosti nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit.

Za dohled nad procesem účetního výkaznictví ve společnosti odpovídá správní rada společnosti Ledax Ostrava o. p. s.

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné, pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je naší povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že

BDO Audit s. r. o., česká společnost s ručením omezeným (IČO 453 14 381, registrována u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 7279, auditorské oprávnění Komory auditorů ČR č. 018) je členem BDO International Limited (společnosti s ručením omezeným registrované ve Velké Británii) a je součástí mezinárodní sítě nezávislých členských firem BDO.



Tel: +420 241 046 111
www.bdo.cz

BDO Audit s. r. o.
V Parku 2316/12
Praha 4 - Chodov
148 00

neodhalíme významnou nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.

- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem společnosti relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.

- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti statutární ředitel společnosti Ledax Ostrava o. p. s. uvedl v příloze účetní závěrky.

- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky statutárním ředitelem a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost společnosti nepřetržitě trvat. Jestliže dojdeme k závěru, že taková významná nejistota existuje, je naší povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti společnosti nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že společnost ztratí schopnost nepřetržitě trvat.

- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Naší povinností je informovat statutárního ředitele a správní radu společnosti Ledax Ostrava o. p. s. mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

V Českých Budějovicích dne 22. 6. 2021

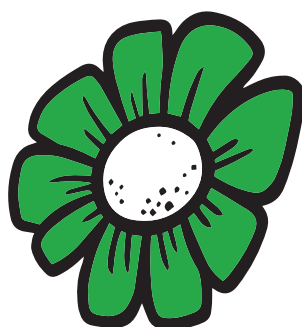
Auditorská společnost:

BDO Audit s.r.o.

BDO Audit s. r. o.
evidenční číslo 018

Statutární auditor:

Ing. Miroslav Souček
evidenční číslo 1660



Ledax Ostrava, o.p.s.
Patrice Lumumby 2608/66
700 30 Ostrava
IČ: 281 31 401

tel.: +420 733 156 932
e-mail: info@cssdomus.cz
www.cssdomus.cz