

**SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ AMBULANTNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY
DENNÍ STACIONÁŘ
č.**

uzavřená dle § 91 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách a dle zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi těmito smluvními stranami:

Ledax Vita z.ú.

IČ: 036 35 759

se sídlem Komenského 199, 566 01 Vysoké Mýto

zastoupený Ing. Irenou Lavickou,

k podpisu Smlouvy dle vnitřního řádu zmocněn sociální pracovník

(dále jen „**Poskytovatel**“)

a

Pan/paní

narozen/a

trvale bytem

současný pobyt

(dále jen „**Klient**“)

zastoupený/zastoupená opatrovníkem panem/paní "[Doplnit jméno a příjmení]" ustaveným rozhodnutím "[Doplnit soud]" č.j. [Doplnit] ze dne [Doplnit].

nebo

zastoupený/zastoupená paní/panem "[Doplnit jméno a příjmení]" na základě plné moci

nebo

zastoupený/zastoupená obecním úřadem obce s rozšířenou působností "[Doplnit název obce]", jejímž jménem jedná "[Doplnit jméno a příjmení + pozici]" podle § 91 odst. 6 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, neboť Klient není podle lékařského posudku ošetřujícího lékaře schopen sám jednat a nemá zákonného zástupce.

(dále jen "Smlouva")

o obsahu, jak následuje

Čl. I

Druh sociální služby

1. Předmětem této Smlouvy je poskytování sociální služby **Denní stacionář** ve smyslu ustanovení § 46 zák. č. 108/2006 Sb. sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, a to v ambulantní formě.

Čl. II

Rozsah poskytování sociální služby

2.1 Klient má právo na základě svých individuálních potřeb požádat Poskytovatele o kterýkoliv úkon z těchto základních činností při poskytování služeb Denního stacionáře, maximálně však v rozsahu stanoveném zvláštním právním předpisem (§ 12 vyhlášky č. 505/2006 Sb.):

a) pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu:

1. pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,
2. pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík,
3. pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním prostoru,
4. pomoc a podpora při podávání jídla a pití,

b) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:

1. pomoc při úkonech osobní hygieny,
2. pomoc při použití WC,

c) poskytnutí stravy:

zajištění stravy přiměřené době poskytování služby a odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování,

d) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:

1. pracovní výchovná činnost,
2. nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,
3. vytvoření podmínek pro zajišťování přiměřeného vzdělávání nebo pracovního uplatnění,

e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,

f) sociálně terapeutické činnosti:

socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,

g) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů.

2.2 Kromě základních činností může Klient požádat Poskytovatele i o fakultativní činnosti, jsou-li poskytovány, a to v závislosti na možnostech Poskytovatele a zájmu Klienta a po jejich vzájemné domluvě.

2.3 Rozsah činností, které Klient využívá, se konkretizuje v Individuálním plánu Klienta, který klíčový pracovník společně s Klientem průběžně přehodnocuje a aktualizuje po celou dobu trvání této Smlouvy.

Čl. III

Místo a čas poskytování služby

- 3.1 Sociální služba Denní stacionář je poskytována na adrese Komenského 199, 566 01 Vysoké Mýto.
- 3.2 Sociální služba Denní stacionář je poskytována jako ambulantní služba v pracovních dnech v pondělí až čtvrtek od 8:00 do 15:00, v pátek od 8:00 do 12:00 hodin, v jiném čase po domluvě s Klientem a dle možností Poskytovatele. Služba není poskytována ve státní svátek.
- 3.3 Konkrétní časový rozsah, ve kterém Klient využívá službu, je stanoven v Individuálním plánu.
- 3.4 V případě požadavku na jakékoliv změny ve využívání služby ze strany Klienta, jinak než bylo dohodnuto v Individuálním plánu, je Klient popř. zákonný zástupce povinen neprodleně informovat sociálního pracovníka.

Čl. IV

Výše úhrady za sociální službu, způsob placení a vyúčtování

- 4.1 Cena úhrady za poskytnuté základní činnosti, dále cena za stravu a cena za fakultativní služby (jsou-li poskytovány), je uvedena v příloze č. 2 - *Ceník Denního stacionáře Vysoké Mýto*.

Výše úhrady za poskytování základních činností v Denním stacionáři je účtována podle skutečně spotřebovaného času nezbytného k zajištění úkonu, pokud poskytování těchto úkonů, včetně času nezbytného k jejich zajištění, netrvá celou hodinu, výše úhrady se poměrně krátí.

Cena za poskytovanou péči se liší dle míry podpory, která je Klientovi poskytována. Míru podpory pečujícího personálu určuje sociální pracovník na základě sociálního šetření, popř. při přehodnocení Individuálního plánu Klienta.

Míra podpory, která je Klientovi poskytována, je: doplnit

- 4.2 Poskytovatel vede evidenci objednané stravy, odebraných služeb a počet hodin, které Klient stráví v Denním stacionáři.
- 4.3 Na začátku každého nového kalendářního měsíce je Klientovi, popř. jeho zákonnému zástupci, předáno písemné vyúčtování za minulý měsíc a to nejpozději do 15. dne následujícího měsíce.
- 4.4 Klient je povinen je uhradit vyúčtování do 15 dnů ode dne, kdy mu bylo předloženo.
- 4.5 Klient může hradit službu v hotovosti předáním částky vedoucímu Denního stacionáře, nebo převodem na účet Poskytovatele **č. 268809169/0300**, variabilní symbol: **číslo pojištění**.

Čl. V

Pravidla pro poskytování služby

- 5.1 Klient je povinen dodržovat *Vnitřní pravidla pro poskytování sociální služby*, se kterými byl seznámen, a která jsou nedílnou součástí této Smlouvy, jako příloha č. 1.

Čl. VI

Doba platnosti smlouvy

- 6.1 Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Poskytovatel a Klient sjednávají, že sociální služba bude poskytována **od doplnit**

Čl. VII

Výpovědní důvody a výpovědní lhůty

- 7.1 Klient je oprávněn Smlouvu vypovědět bez udání důvodů.
- 7.2 Poskytovatel je oprávněn Smlouvu vypovědět z těchto důvodů:
- a) Pokud Klient hrubě porušuje své povinnosti vyplývající z této Smlouvy nebo Vnitřních pravidel poskytování sociální služby. Za hrubé porušení se považuje zejména:
 - i. Nezaplacení úhrady za poskytnutí sociální služby.
 - ii. Fyzické napadení jiného Klienta služby, pracovníka Denního stacionáře, krádež, vyhrožování, nadměrné užívání alkoholu, užívání psychotropních látek.
 - iii. Pokud Klient i po opakovaném písemném napomenutí hrubě porušuje Vnitřní pravidla poskytování sociální služby.
 - b) Pokud Klient bude svým jednáním ohrožovat své zdraví nebo zdraví Klientů.
 - c) Pokud Klient přestane splňovat cílovou skupinu Denního stacionáře.
- 7.3 Výpovědní lhůta je 30 dnů a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v němž byla písemná výpověď doručena Klientovi. Výpověď daná Poskytovatelem z důvodů uvedených v odst. 7.2. písm. b) tohoto článku je okamžitá.
- 7.4 Smlouva zaniká také smrtí Klienta.
- 7.5 Klient nemůže práva z této Smlouvy postoupit na jinou osobu.

Čl. VIII

Ochrana osobních údajů

- 8.1 Poskytovatel zpracovává osobní údaje (zejména identifikační, kontaktní a adresné údaje a údaje o plnění této Smlouvy) fyzických osob na straně Klienta, je-li fyzickou osobou, a dále ostatních osob zapojených na plnění této Smlouvy, a to pro účely spočívající v poskytování sociální služby, případné zdravotní služby, pro komunikaci marketingových sdělení s Klienty a kulturní činnost*, pro vydávání zpravodaje*,

pro ochranu práv*, interní administrativní a statistické účely* a plnění povinností dle zákona. Proti zpracováním označeným * lze podat námitku.

- 8.2 Osobní údaje dle předchozího odstavce mohou být předávány též dalším příjemcům, a to v roli zpracovatelů či dalších správců.
- 8.3 Podrobnosti o zpracování osobních údajů, stejně jako o právech subjektu údajů, jako jsou právo na přístup a právo na námitku, jsou specifikovány v Zásadách zpracování osobních údajů Poskytovatele, které jsou publikovány veřejně na webových stránkách Poskytovatele.

Čl. IX

Závěrečná ustanovení

- 9.1 Smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních s platností originálu. Každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
- 9.2 Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- 9.3 Obsah smlouvy může být měněn pouze písemně, číslovanými dodatky. Příloha č. 1 a č. 2 ke Smlouvě může být ze strany Poskytovatele jednostranně měněna, vždy s účinností od kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byl Klient se změnami seznámen.
- 9.4 Smluvní strany prohlašují, že Smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli a že Smlouvu neuzavřely v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek.
- 9.5 Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumí a s jejím obsahem úplně a bezvýhradně souhlasí, což stvrzují svými podpisy.

Ve Vysokém Mýtě dne

.....
Podpis Klienta
poskytovatele

.....
Podpis oprávněného zástupce

.....
Jméno a příjmení a podpis zástupce Klienta

PŘÍLOHY, KTERÉ JSOU NEDÍLNOU SOUČÁSTÍ SMLOUVY (nevyžadují podpis klienta):

- č. 1 – Vnitřní pravidla pro poskytování sociální služby
- č. 2 – Ceník Denního stacionáře Vysoké Mýto

PŘÍLOHY SMLOUVY, které vyžadují podpis klienta, příp. dalších osob:

- č. 3 – Prohlášení klienta o kontaktních osobách
- č. 4 – Souhlas se zpracováním osobních údajů

KE SMLOUVĚ jsou dále přiloženy NÁSLEDUJÍCÍ DOKUMENTY (jsou-li relevantní, bude zaškrtnuto):

- Kopie ustanovení opatrovníka/zástupce, je-li ustanoven

VNITŘNÍ PRAVIDLA PRO POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY DENNÍ STACIONÁŘ VYSOKÉ MÝTO

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Vnitřní pravidla obsahují postupy, pravidla a zásady pro zajištění klidného a spokojeného pobytu v Denním stacionáři (dále jen „Stacionář“). Tato pravidla upravují vzájemné vnitřní vztahy mezi klienty a pracovníky Stacionáře při zachování lidských a občanských práv.

Služby jsou poskytovány na základě zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách a vyhlášky č. 505/2006 Sb. ***Naším cílem je vytvořit pro Vás důstojné prostředí, kde budeme respektovat Vaši individualitu, aktivně Vás budeme zapojovat do péče o sebe sama a do aktivit Stacionáře a budeme Vás podporovat v kontaktu s vrstevníky a se společenským prostředím.***

II. STRAVOVÁNÍ VE STACIONÁŘI

1. Strava pro klienty Stacionáře je zajištěna externím dodavatelem.
2. Celodenní stravování ve Stacionáři obsahuje – snídani, oběd a svačinu. Klient má možnost zvolit si rozsah jídel podle délky pobytu ve Stacionáři. Strava je připravována racionální a dietně upravená.
3. Klient Stacionáře má právo si vybrat dietu.
4. Klient má možnost si přinést svojí vlastní stravu.
5. Klient má právo neodebírat stravu. Změny je potřeba nahlásit jeden pracovní den předem do 10:00 hodin pověřenému pracovníkovi Stacionáře. Způsob odhlášení stravy je následující:
 - **ústně** pracovníkovi Stacionáře,
 - **telefonicky** na čísle 724 009 603,
 - **e-mailem** na adresu: dennistacionar@ledax.cz
6. V případě, že tuto dobu nelze dodržet, mohou si rodinní příslušníci stravu vyzvednout ve Stacionáři do vlastních nádob do 12:30 hodin téhož dne.
7. Strava je vydávána dle aktuálního veřejně dostupného jídelního lístku, který je umístěn na nástěnce na chodbě Stacionáře. Klienti mohou kdykoliv požádat pracovníky Stacionáře, kteří jim jídelní lístek přečtou.
8. Strava je podávána v jídelně Stacionáře.

9. Doba podávání stravy:
 - snídaně: zpravidla 8:00 – 8:30 hodin,
 - oběd: zpravidla 11:30 – 12:30 hodin,
 - odpolední svačina: zpravidla 14:30 – 15:00 hodin.
10. Tekutiny jsou klientům k dispozici po celý den (čaj, šáva). Klientům, kteří potřebují dopomoc s dodržováním pitného režimu, nabízejí a podávají nápoje pracovníci Stacionáře.
11. Při nedodržení času pro vyzvednutí stravy je strava dle hygienické vyhlášky bez náhrady zlikvidována. Domluví-li se klient s pracovníkem Stacionáře, že během doby podávání stravy bude mimo Stacionář (např. u lékaře), strava mu je uchována na místě dle domluvy (např. v ledniče).
12. Klienti Stacionáře se mohou vyjadřovat ke kvalitě, složení a způsobu podávání jídla a to buď ústně pracovníkům Stacionáře, nebo anonymně do schránky, která je umístěna na chodbě a je označena.
13. Klienti mají možnost dohodnout si jinou dobu podávání stravy a nelze-li tomu rozumně odporovat (např. z důvodu dodržení hygienických norem), poskytovatel se zavazuje vyhovět.
14. Klienti jsou povinni pracovníky Stacionáře upozornit na nutnost speciální stravy, na potravinové alergie nebo zvláštní stravovací nároky.
15. Klienti mají právo přinést si do Stacionáře vlastní potraviny. Zavazují se však, že je budou ukládat pouze na místa k tomu určená (např. lednice v kuchyňce či v kuchyňské lince), a to dle povahy potravin a v rozsahu odpovídajícím hygienickým normám. Vlastní potraviny ve společné ledniče jsou klienti povinni si označit. Neoznačené a prošlé potraviny jsou likvidovány.
16. Klienti se zavazují nepřechovávat zbytky jídla (mimo běžné uskladnění v lednici, či rozdělaného másla, mléka apod.) v místnostech, chodbách, ani na jiných místech Stacionáře. Zároveň se klient zavazuje nevyhazovat žádnou stravu ani její zbytky z oken nebo jimi krmit místní zvířata (kočky, psy, holuby aj.), popř. pohazovat v okolí Stacionáře.

III. INDIVIDUÁLNÍ PLÁNOVÁNÍ VE STACIONÁŘI

1. Sociální služba je klientovi poskytována podle jeho osobního Individuálního plánu. Tento plán vychází z individuálních přání, potřeb a zvyklostí klienta.
2. Každý klient má přiděleného klíčového pracovníka, který je s klientem po dobu své služby nejvíce v kontaktu. Individuální plán sestavuje spolu s klientem sociální pracovník a klíčový pracovník.
3. Ve Stacionáři je vyhotoven týdenní plán aktivit, do kterého se klient může zapojit nebo si během dne určuje program dle svého přání a podle svých potřeb, schopností a dovedností. Je však povinen respektovat vnitřní pravidla a předpisy poskytovatele.
4. Při práci na plánování a naplňování Individuálních plánů je vždy respektován názor, přání a možnosti klienta. V případě že je klientovi soudem ustanoven jeho zástupce, je mu poskytnuta možnost vyjádřit se k probíhajícímu procesu individuálního plánování.
5. Individuální plán je zpracován písemně, je založen ve složce klienta a je průběžně vyhodnocován, aktualizován a naplňován dle platných vnitřních pravidel Poskytovatele.

6. Poskytovatel a klient se dohodli provádět **změny v rozsahu služeb** (péče a strava) na základě ústní, e-mailové, telefonické nebo písemné žádosti doručené poskytovateli:

a) Jednostranně na žádost klienta

Klient může samostatně požádat o změnu rozsahu poskytovaných služeb, pokud této změně rozumí, je schopen takového jednání a změna je potřebná k jeho rozvoji, zachování důstojnosti či podpoře zdravotního stavu a to i v případě, že je omezen ve svéprávnosti nebo má zástupce a nejde o přepěči.

V případě, že má klient zástupce, konzultuje se změna i se zástupcem. Má-li změna vliv na úhradu, je třeba zástupcovu souhlasu, pokud k tomu má zástupce oprávnění a případné neudělení souhlasu není v přímém rozporu s potřebami klienta.

Za klienta může jednostranně jednat i jeho zástupce, pokud toho není klient sám schopen a změna je potřebná k jeho rozvoji, zachování důstojnosti, či podpoře zdravotního stavu apod. Dále se postupuje obdobně dle předchozího bodu.

b) Jednostranně ze strany rozhodnutí poskytovatele

Pokud klient není schopen požádat o změnu rozsahu služeb (např. z důvodu zhoršení jeho zdravotního stavu, během kterého nebude fakticky schopen vyjádřit své přání), dovodit ji, nemá zástupce a nutně změnu rozsahu potřebuje ke svému rozvoji, zachování důstojnosti či podpoře zdravotního stavu, může poskytovatel jednostranně upravit rozsah služby.

Takovéto opatření lze učinit jen ve prospěch klienta. Opatření je případně odůvodněno i lékařským posouzením či doporučením.

c) Dohodou poskytovatele a klienta

Klient i Poskytovatel se dohodli, že není nutné sepisovat písemný dodatek této Smlouvy a dostačuje pouhé naplňování požadavku a zaznamenání v Individuálním plánu.

V případě, že dojde ke změně individuálního plánu a není dotčena míra podpory klienta, dohodli se klient a poskytovatel, že není třeba vypracovávat písemný dodatek ke Smlouvě.

Dodatek ke smlouvě je vypracován v okamžiku, kdy dojde ke změně celkového stavu klienta a sociální pracovník na základě vlastního zjištění vyhodnotí, že došlo ke změně podpory klienta pečujícím personálem.

IV. ZDRAVOTNÍ A OŠETŘOVATELSKÁ PÉČE

1. Zdravotní péči si klient zabezpečuje prostřednictvím svého praktického lékaře. V Denním stacionáři není přítomen lékař ani zdravotní sestra.
2. Vlastní úraz nebo úraz jiné osoby hlásí klienti, příp. osoby zúčastněné, ihned, a to přítomnému personálu.
3. Pokud klient užívá léky, přinese si je do Stacionáře připravené v dávkovači. Užití léků mu pracovník Stacionáře připomene, případně mu pomůže s otevřením dávkovače.
4. Při poskytování služby je snaha o předcházení použití opatření omezujících pohyb klientů. V případě, že se klient dostane do situace, která by ohrozila jeho zdraví a život nebo

zdraví a život jiné osoby, mohou pracovníci použít opatření na omezení pohybu, ale pouze na dobu nezbytně nutnou, která je potřebná k odvrácení této situace. O použití opatření omezujících pohyb pracovníci provedou písemný záznam do dokumentace klienta.

5. Klient může z důvodu zhoršení své hybnosti požádat o možnost využívat kompenzační pomůcky Stacionáře a to na dobu, než mu bude odborným lékařem předepsána vlastní vhodná kompenzační pomůcka. Klient si ve Stacionáři může na nezbytně nutnou dobu a dle kapacitních možností Stacionáře libovolnou kompenzační pomůcku vyzkoušet.
6. Klient se zavazuje informovat poskytovatele o všech okolnostech, které by mohly ovlivnit poskytování péče – zejména změnu zdravotního stavu, infekční onemocnění, nařízení karantény atd.

V. FAKULTATIVNÍ ČINNOSTI

1. Pokud jsou fakultativní činnosti poskytovány, jsou klientům nabízeny dle aktuálního platného Ceníku Denního stacionáře Vysoké Mýto. Fakultativní činnosti se poskytují podle aktuálního požadavku klienta a personálních možností poskytovatele.
2. Objednání případně zrušení fakultativní činnosti se řídí obdobně ujednáními o základních činnostech (způsob odhlašování, přihlašování apod.).
3. Způsob vyúčtování, úhrada a pravidla poskytování fakultativních služeb se řídí obdobnými pravidly jako poskytování základních činností.

VI. ODPOVĚDNOST KLIENTA ZA ZPŮSOBENOU ŠKODU A ZA SVĚŘENÉ VĚCI

1. Klient odpovídá za škodu, kterou úmyslně nebo z nedbalosti způsobil na majetku Stacionáře, na majetku nebo zdraví ostatních klientů, pracovníků nebo jiných osob přicházejících do Stacionáře.
2. **Věci poskytnuté klientovi zůstávají majetkem služby** (např.: předměty pro jemnou motoriku, rehabilitační pomůcky apod.). Klient je povinen s nimi zacházet šetrně, hospodárně, aby na věci nevznikla škoda, a při ukončení Smlouvy je vrátit ve stavu, který odpovídá délce jejich užívání a běžnému opotřebení.
3. Klient je povinen nepoškozovat (ani nedbalostně) majetek Stacionáře.
4. Klient je povinen neznečišťovat prostory Stacionáře.
5. Vědomě či zanedbáním poškozený majetek služby hradí klient v rozsahu a za podmínek stanovených občanským zákonem jako náhradu škody.
6. Pokud kterákoliv ze stran zjistí způsobení škody, je povinna bezodkladně oznámit tuto skutečnost druhé straně.
7. Úmyslné poškození posuzuje vedení Stacionáře. Při hodnocení situace se vždy bere ohled na zdravotní stav klienta a jeho schopnost posoudit následky dané situace, při které škoda vznikla.
8. V případě úmyslného poškození majetku mají klienti povinnost vzniklou škodu uhradit v termínu stanoveného v písemném záznamu.
9. **Poskytovatel i klient odpovídají za způsobené škody dle obecných pravidel občanského zákoníku.**

10. Poskytovatel je pojištěn pro případ odpovědnosti za škodu způsobenou při poskytování sociálních služeb v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.
11. Poskytovatel neodpovídá za Klientem vnesenou hotovost, popř. elektroniku.
12. V případě, že Klient vlastní elektrospotřebič (notebook, nabíječka apod.), je třeba, aby před počátkem využívání této věci předložil pracovníkovi Stacionáře potvrzení o elektrevizi (nebo záruční list), bez platného dokladu nelze spotřebič ve Stacionáři používat.

VII. VOLNOČASOVÉ, AKTIVIZAČNÍ A KULTURNÍ ČINNOSTI

Klient se podle týdenního plánu, svého zájmu a zdravotního stavu může účastnit akcí pořádaných Denním stacionářem včetně organizovaných zájezdů nebo jiných akcí.

Klient má možnost využívat výtvarné či rukodělné aktivity, různé terapie, navštěvovat přednášky či sledovat televizi, chodit na výstavy apod. vše dle jeho Individuálního plánu.

VIII. PODNĚTY A STÍŽNOSTI

Podněty a stížnosti na kvalitu nebo rozsah poskytované služby může uplatnit kterýkoliv Klient Stacionáře nebo jeho rodinný příslušník. Klient je při nástupu do Denního stacionáře seznámen s Pravidly pro podávání stížností, při podpisu Smlouvy mu jsou Pravidla pro podávání stížností předána v tištěné podobě. S případnými stížnostmi se klient může obrátit na jakéhokoliv pracovníka Poskytovatele, který je povinen stížnost zapsat a předat sociálnímu pracovníkovi. Stížnost lze podat rovněž anonymně a to do schránky, která je umístěna v přízemí budovy.

IX. INFORMACE O POSKYTOVANÉ SLUŽBĚ

Základní informace o poskytované sociální službě jsou vyvěšeny na informačních nástěnkách a pravidelně aktualizovány. Veškeré informace o službě a kontakty na pracovníky jsou uvedeny na webových stránkách www.ledax.cz.

X. PRÁVA, POVINNOSTI A ZÁVAZKY POSKYTOVATELE

- Jednat s klientem jako s rovnoprávným člověkem, posilovat jeho sebevědomí, respektovat jeho lidskou důstojnost a pouze na základě zákona omezit jeho práva.
- Poskytovat klientovi sjednanou sociální službu v souladu s příslušnými právními předpisy zejména se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách a při poskytování uplatňovat standardy kvality sociálních služeb.
- Respektovat právo klienta na podání stížnosti.
- Vyřizovat stížnosti na kvalitu služby řádně a včas podle pravidel, se kterými je klient seznámen. Poskytovatel dbá, aby klient nebyl podáním stížnosti jakýmkoliv způsobem ohrožen.
- Podporovat klienta přiměřeně k míře jeho zdravotního omezení k co největší samostatnosti a k co nejmenší závislosti na okolí, podporovat ho v oblasti péče o vlastní osobu a osobních věcí.

- Spolupracovat s klientem a podporovat ho při tvorbě Individuálního plánu, hodnotit a aktualizovat Individuální plán.
- Informovat bez zbytečného odkladu zástupce, případně další osobu jmenovanou klientem o případném zhoršení zdravotního stavu. Tato osoba/osoby je/Jsou vymezena/y v příloze č. 3.
- Pomáhat chránit a respektovat soukromý majetek klienta a učinit taková opatření, aby se minimalizovalo nebezpečí jeho odcizení nebo zničení.
- Poskytovatel je povinen zajišťovat službu pro klienta podle principů dobré a bezpečné praxe, odborně a prostřednictvím kvalifikovaného personálu.
- Poskytovatel má povinnost chránit v souvislosti s výkonem služby klientovu osobní svobodu, soukromí a osobní údaje.
- Poskytovatel má povinnost chránit klienta před jakoukoliv formou diskriminace a zneužívání v souvislosti s poskytováním služby.
- Poskytovatel má právo odmítnout vstup do Stacionáře klientovi, pokud jeho zdravotní stav ohrožuje zdraví ostatních klientů, a/nebo pracovníků (infekční nemoc apod.).

XI. POVINNOSTI A ZÁVAZKY KLIENTA

- Seznámit se s cíli služby, kterou bude využívat. S ohledem na svůj zdravotní stav se aktivně podílet na realizaci a hodnocení Individuálního plánu.
- Dodržovat ustanovení vnitřních předpisů Stacionáře, se kterými byl seznámen.
- Zaplatit úhradu za poskytovanou sociální službu ve sjednané výši a v dohodnutém termínu.
- Chovat se ohleduplně a s respektem k ostatním klientům i k pracovníkům Stacionáře, respektovat soukromí a osobní vlastnictví ostatních klientů a pracovníků Stacionáře.
- Vyvarovat se slovních hádek, napadání, drobných fyzických útoků apod.
- Chovat se tak, aby předcházet vzniku jakýchkoliv škod na majetku vlastním, na majetku ostatních klientů i majetku poskytovatele a škodám na zdraví.
- Klient se zavazuje nevstupovat do prostor vyhrazených výhradně pracovníkům služby bez jejich souhlasu (či proti jejich vůli).

XII. PRÁVA KLIENTA DENNÍHO STACIONÁŘE

Právo na důstojnost, právo na svobodu projevu a svobodu myšlení/uvědomění, přesvědčení, kultura, víra:

- Máte právo na respektování lidské důstojnosti bez ohledu na věk, rasovou příslušnost, barvu pleti, etnický nebo sociální původ, majetkové poměry, politické a náboženské vyznání nebo přesvědčení, pohlaví, sexuální orientaci nebo identitu a rozsah péče a pomoci, který potřebujete.
- Máte právo na to, aby pečující osoby s Vámi jednaly ohleduplně, s citem, taktně.
- Máte právo na ochranu před předsudky, negativním hodnocením a diskriminací.
- Máte právo na to, aby byly uznávány Vaše životní hodnoty, přesvědčení nebo náboženská či politická svoboda bez ohledu na to, zda Vaše hodnoty sdílejí lidé, kteří Vám pomáhají a pečují o Vás.
- Máte právo na úctu a vzájemnou toleranci.

Právo na fyzické a duševní zdraví, bezpečí:

- Máte právo na respektování fyzického zdraví a ochranu před všemi formami fyzického násilí, a to: týrání, špatného zacházení a zanedbávání, podvýživy a dehydratace, vyčerpání, vystavení extrémnímu chladu nebo horku a též jakémukoliv onemocnění, jemuž se dá předcházet, ochranu před infekcí.
- Máte právo na respektování a ochranu duševní a citové sféry života a ochranu před jakýmkoli formami psychického a emocionálního zneužívání nebo týrání.
- Máte právo na ochranu před jakýmkoli formami sexuálního zneužívání nebo týrání.
- Máte právo na ochranu před všemožnými formami finančního a materiálního zneužití.
- Máte právo na ochranu před zanedbáváním a nedostatkem pečlivosti při poskytování pomoci a péče.

Právo na sebeurčení (volnost rozhodování a respektování svobodné vůle):

- Máte právo na to, abyste si sám/sama určoval/a a nezávisle volil/a způsob svého života podle svých fyzických a mentálních možností, a právo na to, aby se Vám při tom dostalo rady a podpory.
- Máte právo na to, aby Vám při rozhodování bylo dáno dost času na důkladné promyšlení; aby Vám byly zpřístupněny veškeré relevantní dokumenty, a abyste zakládal/a své rozhodnutí na nezávislé informaci, radě, poučení.
- Máte právo na to, aby Vaše názory, přání a volby byly respektovány okolím i v tom případě, kdy nebudete schopni se vyjádřit.
- Máte právo na odmítnutí služby, podpory nebo pomoci.
- Máte právo na přiměřené riziko, pokud tím neohrožujete život svůj nebo někoho ze svého okolí.

Právo na soukromí:

- Máte právo na to, aby byla respektována Vaše potřeba soukromí.
- Máte právo telefonovat bez přítomnosti dalších osob.
- Máte právo na styk s rodinou, přáteli, známými a duchovními, pokud není porušeno právo na soukromí jiných osob.
- Máte právo na ochranu před hlukem.

Právo na vysoce kvalitní péči, dle individuálních potřeb:

- Máte právo zvolit si rozsah služeb, které Vám budou v rámci individuálního plánování poskytovány.
- Máte právo na svobodnou volbu rozvržení harmonogramu svého dne.
- Jste oprávněn/a využít všech prostředků pro prevenci zhoršení Vašeho zdravotního stavu nebo zlepšení zdravotní kondice, a tím dosáhnout co největší soběstačnosti.
- Máte právo na to, aby Vám pomoc a podpora byla poskytována kvalifikovaným personálem.

Právo na informaci, radu:

- Máte právo na to, abyste byl/a informován o svém zdravotním stavu a o možnostech péče.
- Máte právo na ochranu osobních údajů, nahlédnutí do své osobní dokumentace.

- Máte právo na informaci a konzultaci o všech možných volnočasových aktivitách.
- Máte právo na sociální poradenství.
- Váš informovaný souhlas musí být součástí všech rozhodnutí týkajících se poskytované pomoci a péče. Máte právo znát jména pracovníků a všech ostatních pracovníků, kteří Vám pomáhají a pečují o Vás.

Právo komunikovat a podílet se na kulturním životě společnosti:

- Máte právo volného pohybu, abyste mohl/a realizovat své zájmy a aktivity. Při zhoršené schopnosti pohybu máte právo na doprovod.
- Máte právo na přístup k novým technologiím a ke vzdělávání v oblasti jejich používání.
- Máte právo i nadále užívat všech svých občanských práv, včetně práva účastnit se politických voleb.
- Máte právo na pomoc nebo odmítnutí pomoci kdykoli se ocitnete v situaci, kdy budete týráni nebo s Vámi bude špatně zacházeno.
- Máte právo nahlásit špatné zacházení či jednání, aniž byste museli mít obavy z jakýchkoli negativních následků. Máte právo podávat si stížnosti a připomínky na kvalitu a způsob poskytování našich služeb při garanci své vlastní pohody a pocitu bezpečí.
- Máte právo na náhradu škody - v případě poničení osobního majetku způsobené činností pracovníků Stacionáře.

Právo na podání stížnosti

- Máte právo podávat náměty, připomínky a stížnosti na kvalitu nebo způsob poskytované služby.

XIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Obě smluvní strany berou na vědomí, že služba je poskytována v zařízení, které musí být přívětivé pro všechny osoby užívající službu. Jde o poskytování komplexu služeb, které lze poskytovat jen v podnětném a klidném prostředí. V zařízení je nutno respektovat pravidla kolektivního soužití a to i na úkor jednotlivých osobnostních práv (např. svoboda projevu, pohybu – kdykoliv kdekoliv, ale stále tak, aby nebyli omezováni druzí).
2. V případě opakovaného nedodržování výše sepsaných pravidel, narušování společného soužití hrubým, neslušným a agresivním chováním vůči klientům i pracovníkům, nevhodným jednáním pod vlivem alkoholu bude takovéto jednání s klientem projednáno, z jednání bude pořízen písemný záznam, který bude uložen ve složce klienta. Výše zmiňovaná provinění mohou být důvodem ukončení poskytování sociální služby.

Schválila: Ing. Irena Lavická, ředitelka, dne 7. 1. 2025

Příloha č. 2

CENÍK DENNÍHO STACIONÁŘE VYSOKÉ MÝTO platný od 1. 4. 2025

Celková cena služby se skládá ze dvou položek:

- základní platba za dobu strávenou ve Stacionáři (hodinová sazba) a
- úhrada za stravné.

Základní platba / hodinová sazba

| | |
|----------------------|----------------|
| Nízká míra podpory | 45 Kč / hodina |
| Střední míra podpory | 55 Kč / hodina |
| Vysoká míra podpory | 75 Kč / hodina |

Výši podpory klienta ze strany pečovatelského personálu stanovuje sociální pracovník individuálně na základě sociálního šetření.

Strava

| | |
|-------------------|--------|
| Snídaně | 52 Kč |
| Oběd | 120 Kč |
| Odpolední svačina | 42 Kč |

Platba za tyto služby není zahrnuta v základní hodinové sazbě.
Úhrada probíhá měsíčně podle rozsahu odebraných služeb.

PROHLÁŠENÍ KLIENTA O KONTAKTNÍCH OSOBÁCH

1. Klient souhlasí, aby (např. v případě náhlého zhoršení zdravotního stavu, nenadálé události, apod.) poskytovatel poskytl informace těmto osobám:

| jméno a příjmení, titul | narozen | bydliště (korespondenční adresa) | kontakt (e-mail, telefon) | souhlas (podpis) osoby ¹ |
|-------------------------|---------|--|---------------------------------|--|
| | | | | |
| | | | | |

2. Klient souhlasí, aby této osobě / osobám byly poskytnuty informace o vyúčtování služeb, pro účel dohrazování nákladů ze strany třetí osoby:

| jméno a příjmení, titul | narozen | bydliště (korespondenční adresa) | kontakt (e-mail, telefon) | souhlas (podpis) osoby ¹ |
|-------------------------|---------|--|---------------------------------|--|
| | | | | |
| | | | | |

3. Klient poskytuje kontakt na svého praktického lékaře, příp. specialistu a to pro potřeby kontaktování v otázkách jeho zdravotního stavu:

.....

4. Klient souhlasí, aby v případě jeho neschopnosti jednat sám za sebe samostatně ve věcech sociální služby (vznik, změna zánik, dodatek, jednostranné změny, doručování atd.) za něj jednal:

| jméno a příjmení, titul | narozen | bydliště (korespondenční adresa) | kontakt (e-mail, telefon) | souhlas (podpis) osob ¹¹ |
|-------------------------|---------|--|---------------------------------|--|
| | | | | |

¹ Třetí osoba souhlasí s uvedením svých osobních údajů v rozsahu přílohy č. 3 a využitím těchto údajů pro péči a prospěch klienta. Souhlas navíc uděluje v rozsahu celého článku V. obdobně jako klient, což stvrzuje svým podpisem.

Příloha č. 4

SOUHLAS SE ZPRACOVÁNÍM OSOBNÍCH ÚDAJŮ KLIENTA

Tento souhlas je udělován dle § 5 odst. 2 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZOOÚ“), a s účinností od 25. 5. 2018 dle čl. 6 odst. 1 písm. a) Nařízení (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „Nařízení GDPR“), a dále dle § 7 odst. 1 zákona č. 480/2004, o některých službách informační společnosti a o změně některých zákonů, v platném znění (dále jen „zákon č. 480/2004 Sb.“).

Jméno a příjmení: _____

Adresa trvalého bydliště: _____

Datum narození: _____

Doručovací adresa: _____

Kontaktní telefon: _____

Kontaktní e-mail: _____

Souhlas je dáván společnosti DfK Group a.s., se sídlem Riegrova 1756/51, České Budějovice 3, České Budějovice, 370 01, IČO: 28069234 a zřízeným společnostem nebo povinným subjektům (dále jen „Společnost“):

DANSEN a.s., IČO: 28073037; CSS Emausy s.r.o., IČO: 26055287; Ledax o.p.s., IČO: 28068955; Ledax Vysoké Mýto o.p.s., IČO: 28117557; Ledax Ostrava o.p.s., IČO: 28131401; Ledax Vita z.ú., IČO: 03635759; KP Projekt s.r.o., IČO: 26064600; Nadační fond AVA, IČO: 05049997; Employment Service, a.s., IČO: 26098237; Jihočeská rozvojová o.p.s., IČO: 26077540; Kreativní agentura R51 s.r.o., IČO: 28137248; Telura a.s., IČO: 28113969.

Účely zpracování osobních údajů jsou zejména (dále jen „Účely“): poskytování služeb (doplňkové činnosti), dále přítomnost třetích osob při výkonu služby, zpracování osobních údajů kontaktních osob, rodinných příslušníků, poskytnutí těchto osobních dat třetím stranám, jakými jsou zejména: zpracovatelé osobních údajů, orgány státní správy a samosprávy, kontrolní orgány, dále zpracovávání osobních údajů pro účely uchovávání a archivace osobních údajů, dále pro účely pořizování, archivace a publikace fotografií a záznamů z prostředí provozu zařízení, pořádaných akcí, školení, pobytů.

Jakmile pominou Účely, pro které je souhlas s využitím osobních údajů udělen, budou shromážděné a zpracované údaje týkající se výše uvedených Účelů archivovány, nebo vymazány a skartovány dle archivačního a skartačního řádu a dle Směrnice pro ochranu osobních údajů DfK Group a.s.

Svým podpisem dávám souhlas/souhlasím s využitím výše uvedených osobních údajů pro Účely.

Dále svým podpisem potvrzuji, že jsem byl informován ve smyslu ustanovení §11 odst. 1 a 2 zák. č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, o tom, v jakém rozsahu a pro jaký účel budou osobní údaje zpracovány, kdo a jakým způsobem bude osobní údaje zpracovávat a komu mohou být osobní údaje zpřístupněny a jakým způsobem budou osobní údaje vymazány. Dále stvrzuji, že jsem byl informován o všech právech stanovených v ustanovení § 21 výše uvedeného zákona vč. práv plynoucích z nařízení EP General Data Protection Regulation č. 2016/679 vč. práva na odvolání poskytnutého souhlasu.

Potvrzuji, že jsem byl poučen o tom, že poskytnutí osobních údajů je dobrovolné.

Datum.....PodpisPřevzal za společnost.....